

Finansiering av offentliga aktörers utvecklingsprojekt

Innehållsförteckning	
1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor	2
2 Finansieringsbeslutets offentlighet	2
3 Ansvarig projektledare	2
4 Rapportering	3
5 Revisorns revisionsrapport	3
6 Utbetalning av finansieringen	4
7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring	4
8 Arbetstiduppföljning	5
9 Kostnadernas godtagbarhet	5
10 Momskostnader	6
11 Upphandlingsförfaranden	6
12 Penninglöner, redovisad lön	7
13 Lönebikostnader	7
14 Allmänna kostnader	8
15 Resekostnader	8
16 Kostnader för material och förnödenheter	9
17 Köp av utrustning	9
18 Utrustningsavskrivningar/-hyror	9
19 Kostnaderna för köpta tjänster	10
20 Köp inom koncernen och från intresseföretag	11
20.1 Business Finlands definition av närstående part.....	11
20.2 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader.....	11
21 Icke godtagbara kostnader.....	12
22 Beaktande av intäkter	13
23 Övrig offentlig finansiering	13
24 Uppföljning av finansierings effektivitet	13
25 Ändringar.....	13
25.1 Ändringar i projektet.....	13
25.2 Överföring av finansieringsbeslutet	14
26 Rättigheter till projektresultat.....	14
26.1 Rättigheter till resultat i projektet Innovativ offentlig upphandling	14
27 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet.....	14
28 Rätten till insyn	14
29 Avbrytande av utbetalning	15
30 Återbetalning av finansiering	16
31 Återkrav av finansiering	16
31.1 Återkrävningsskyldighet	16
31.2 Återkrav enligt prövning	16
31.3 Ränta.....	17
31.4 Dröjsmålsränta	17
31.5 Jämkning av återkrav av bidrag	17
31.6 Återkravstid för bidrag	17
32 Kvitteringsrätt	17
33 Missbruk.....	17
34 Tolkningsordning	17
35 Rättsgrund	18

1.1.2026

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft vid tidpunkten för beslutsfattandet. Genomförandet av beslutet och de rättsverkningar som grundar sig på det börjar dock först när:

1. de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande har uppfyllts, och
2. finansieringsmottagaren har bekräftat beslutet och dessa villkor.

Finansieringsbeslutet upphör att gälla om de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande inte uppfylls inom den utsatta tidsfristen. Ett separat beslut fattas om upphörandet.

Finansieringsmottagaren ska bekräfta mottagandet av finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i enlighet med anvisningarna. Finansiering kan inte betalas ut förrän finansieringsbeslutet och dess villkor har bekräftats som mottagna. Mottagaren av beslutet ska ha officiell rätt att företräda organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Dessa villkor ska tillämpas på statsunderstöd, finansieringsbeslut om behörighet samt beslut om fördelningen av anslag (nedan finansieringsbeslut), som Innovations Finansieringsverket Business Finland (nedan Finansieringsverket) har beviljat offentliga aktörers projekt, när finansieringsmottagaren genomför en innovativ offentlig upphandling, när projektet hänför sig till finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter eller när det handlar om en tjänst som anknyter till allmänna ekonomiska syften (SGEI/SSGEI).

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustusia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

När projektet deltar i ett samprojekt, har finansieringsverket rätt att, efter att ha hört finansieringsmottagaren, meddela de andra deltagarna i samprojektet om frågor som inverkar på genomförandet av samprojektet eller utbetalningen av finansiering.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Projektets ansvariga ledare får inte vara obehörig på grund av jäv. Den ansvariga ledaren får inte ha något eget intresse i det företag som finansierar eller utnyttjar projektet eller i det företag som säljer tjänster till projektet. Som förbjudet intresseförhållande kan betraktas till exempel en situation där den ansvariga ledaren eller dennas familjemedlem äger 10 procent eller mer av företaget, är medlem i företagets förvaltningsorgan eller är bolagets verkställande direktör.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ska säkerställa att

1.1.2026

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

Om den ansvariga projektledare byts ska finansieringsmottagaren ansöka om byte av ansvarig ledare under projektets gång eller 10 år efter utbetalningen av den sista delbetalningen eller så länge lånekapitalet kvarstår. Ändringar i kontaktuppgifterna för den ansvariga ledaren måste också rapporteras till finansieringsverket.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

Som bilaga till rapporten bifogas en strukturerad lönespecifikationsblankett (Y4). På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten. I samband med slutrapporten ska dessutom revisorns revisionsrapport lämnas in. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

På begäran ska finansieringsverket ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansieringsverket godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

En finansieringsmottagare som deltar i ett samprojekt ska rapportera hur det egna arbetet avancerar och redovisa kostnaderna för sitt projekt, och dessutom rapportera hur samarbetet i projektet har genomförts.

Innan den sista posten betalas till projektet kan vid behov en kostnadsrevision utföras, och då revideras alla projektkostnader. Kostnadsrevisionen ersätter inte kostnadsbekräftelsen som fogas till redovisningen (revisionsrapport av en revisor eller försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisning) och utesluter inte annan revisionsrätt.

5 Revisorns revisionsrapport

Andra organisationer än ämbetsverk och institutioner som omfattas av statens budgetekonomi ska lämna en oberoende revisors revisionsrapport i samband med slutrapporten. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En forbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Finansieringsverket har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

1.1.2026

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till finansieringsverket.

Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

6 Utbetalning av finansieringen

Finansieringsverket betalar ut finansieringen baserat på den godkända rapporten som lämnats in i tid till bankkontot, som finansieringsmottagaren har meddelat till Business Finlands registratorskontor. Anmälan görs av ekonomidirektören eller någon annan person som enligt organisationens arbetsordning har rätt att göra det. Finansieringen betalas ut med den maximala finansieringsprocent som anges i finansieringsbeslutet. En slutrapport som lämnas in efter tidsfristen enligt rapporteringsschemat kommer inte att behandlas och finansieringen kommer inte att betalas ut.

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

Det sista finansieringsbeloppet ska sökas i samband med slutrapporteringen. Den finansiering som söks därefter betalas inte längre ut.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som finansieringsverket separat har gett. Finansieringsverket kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de villkoren.

7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektbokföring och alla dokument som rör projektets genomförande och kostnader, samt annat material som behövs för övervakning och revision av projektet, måste sparas i minst tio år från

1.1.2026

projektets sista utbetalning. Projektmaterialiet omfattar till exempel utgifts- och betalningsverifikationer, upphandlingsdokument, lönespecifikationer som bifogats rapporten samt personligt förda arbetstidsregister med bekräftelseanteckningar där så krävs.

Finansieringsverket har rätt att avvisa kostnader om projektets redovisning inte har organiserats i enlighet med dessa villkor eller inte kan anses tillförlitlig.

8 Arbetstiduppföljning

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Arbetstiduppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstiduppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning. Om finansieringsmottagarens arbetstidsspårningssystem inte möjliggör övervakning av projektarbetstid, ska finansieringsmottagaren övervaka projektarbetstiden till exempel i Excel. Ett exempel på timuppföljning finns på Business Finlands webbplats.

Om arbetstidslagen inte gäller för personen eller arbetstiden inte har definierats för personen skriftligen, använder finansieringsverket en uppskattning på 10 h/dag eller 215 h/mån som total arbetstid. Sådana personer är till exempel VD och annan ledning samt aktieägare.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång per månad. VD:n eller den ansvarige projektledaren kan inte bekräfta sin egen arbetstid. Av bekräftelsen ska framgå namnet på den person som har gjort bekräftelsen och datum för när den gjordes. Bekräftelsen måste kunna verifieras i efterhand.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstiduppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

9 Kostnadernas godtagbarhet

Den av finansieringsverket godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader.

Alla kostnader ska vara nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet. Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.

Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till finansieringsverket. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas endast inköp och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter inlämnande av finansieringsansökan. I undantagsfall kan den upphandling som beställts för genomförandet av projektet innan finansieringsansökan lämnades in endast godkännas om beställningen eller kontraktet innehåller en klausul om att upphandlingen kommer att avbrytas om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

1.1.2026

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansieringsverket efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem, men inte timpriser baserade på beräknad genomsnittlig timinkomst. Om förfarandet ska kommas överens projektvis.

Finansieringsverket eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansieringsverket kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

10 Momskostnader

Statsunderstöd

Kostnader inklusive moms kan redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad.

Momsen godkänns emellertid inte som projektkostnad om statsunderstödstagaren kan få ersättning ur statsbudgeten utifrån det faktiska momsutfallet och ersättningen även täcker den moms som ska betalas med Finansieringsverkets finansieringsandel.

Statliga inrättningar

Ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi bokför momsbelopp som hänför sig till direkta projektkostnader och som motsvarar Finansieringsverkets finansieringsandel (dispositions- och bokföringsrätt)

- under momsmoment 32.01.29 för arbets- och näringsministeriets förvaltningsområde, om finansieringsbeslutet har gjorts ur budgetanslagets 32.20.40 behörighet
- ur anslaget 32.01.42 eller under momsmoment 24.01.29 för utrikesministeriets förvaltningsområde, om beslutet om fördelningen av anslag har gjorts ur budgetanslaget 24.30.66.

Anslag som använts vid finansieringen nämns i finansieringsbeslutet.

11 Upphandlingsförfaranden

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

I projektkostnaderna får endast inkluderas sådana upphandlingar vars resultat kommer att ställas till finansieringsmottagarens eget förfogande och som är en förutsättning för att finansieringsmottagarens ska uppnå resultat i sitt eget projekt. Den upphandlande enheten ska informera om de immateriella rättigheterna i upphandlingsmeddelandet, anbudsförfrågan eller inbjudan till förhandling.

På upphandlingar som görs inom projektet tillämpas gällande bestämmelser om offentlig upphandling och tillämpliga anvisningar utfärdade av finansieringsmottagarens förvaltning. På begäran ska en redogörelse lämnas över upphandlingarna (anbudsförfarande eller direkt upphandling). Om upphandling har gjorts i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad. Ett godkännande av Finansieringsverket för en viss upphandling som en del av projektplanen innebär inte att upphandlingen stämmer överens med upphandlingsreglerna. Finansieringsmottagaren svarar alltid för att upphandlingen stämmer överens med lagen.

I samband med slutrapporten ska mottagaren av statsunderstöd lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor, där revisorn har tagit ställning till iakttagandet av bestämmelserna om

1.1.2026

upphandling.

12 Penninglöner, redovisad lön

Finansieringsmottagaren får på basis av endast arbetstidsuppföljning rapportera lön som hänför sig till projektet för total arbetstidslön som utbetalats till en person (se godtagbara metoder för beräkning av arbetstid i lönespecifikationsblankett Y4). Finansieringsverket jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskotts innehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansieringsverket godkänner inte lönekomponenter som betalas till en person under förutsättning att finansiering för lönekomponenten erhålls från en offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska i lönespecifikationen ange om de löner som ska rapporteras innehåller resultatpremier eller andra motsvarande poster i det exceptionella lönebetalningssättet. Finansieringsverket kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Finansieringsmottagaren måste redovisa den erhållna lönesubventionen för den redovisade lönen i avsnittet Ytterligare information i lönespecifikationsblanketten (Y4). Det totala beloppet för lönesubventionen och stödet från finansieringsverket får inte överstiga det maximala stöd som anges i beslutet. Finansieringsmottagaren måste redovisa det stöd som erhållits från finansieringsverket till den myndighet som beviljat lönesubventionen.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

13 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

1.1.2026

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om en person inte får lön för semester, godkänns 30 procent av de rapporterade penninglönerna som lönebikostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen.

14 Allmänna kostnader

På grund av det projekt som ska finansieras kan Finansieringsverket acceptera maximalt 20 procent av summan av projektets löne- och personalkostnader som omkostnader. Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, accepteras inte heller allmänna kostnader som projektkostnader.

Utgifter med karaktär av allmänna kostnader får inte rapporteras under något annat kostnadslag. Dyliga utgifter är t.ex.

- löner för ledningen och förvaltningen
- administrativa kostnader, såsom ekonomitjänster och allmän juridisk rådgivning
- kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna kostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har finansieringsverket rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna.

15 Resekostnader

Resekostnader som rapporteras i projektet måste överensstämma med projektplanen och den arbetstid som ansluter sig till dessa antecknas i projektets arbetstidsuppföljning. Om det på en resa enligt projektplanen har gjorts annat arbete, ska andelen av dessa timmar dras av projektets reskostnader med avseende på arbetstiden.

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

Finansieringsverket godkänner resekostnaderna i enlighet med de övriga bestämmelser och förvaltningsbeslut som gäller finansieringsmottagaren, när bestämmelser som avviker från

1.1.2026

Skatteförvaltningens beslut har utfärdats om ersättning av resekostnader. Kostnader godkänns dock inte till den del som de överskrider Skatteförvaltningens beslut.

Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.

16 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Interna debiteringar för material och förnödenheter rapporteras till självkostnadspris.

17 Köp av utrustning

Finansieringsverket kan som direkt projektkostnad godkänna anskaffningsutgiften för utrustning som köps för projektet, när den används till största delen inom projektet och anskaffningsutgiften kan enligt bokföringslagen upptas som kostnad under den räkenskapsperiod utrustningen tagits i bruk.

Om utrustningen används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, kan godkännas anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

Innovationsfinansieringsverket Business Finlands finansiering för utveckling av den offentliga verksamhetsutövarens egen verksamhet får inte användas för finansiell verksamhet. Om den anordning som finansieras i projektet även används för ekonomisk verksamhet under projektet, i motsats till vad som förutsetts, ska finansieringsmottagaren informera finansieringsverket om detta. Se avsnitt Beaktande av intäkter. Finansieringsmottagaren måste ha tillförlitlig övervakning, med vilken användningen av den finansierade enheten mellan finansiella och icke-finansiella verksamheter utan svårighet kan verifieras.

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen finansieringsverkets finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning, utrustningsavskrivningar eller -hyror.

18 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Om anskaffningsutgiften för en maskin eller anordning aktiveras och under sin verkningstid avskrivs som kostnad enligt planen godkänns avskrivningar som uppkommer under projektets varaktighet.

1.1.2026

Under projektets gång kan avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Avskrivningarna kan godkännas som avskrivningar enligt planen under förutsättning att annan offentlig finansiering inte har erhållits för anskaffningen av egendomen.

Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas också på lokalkostnader för FoU då anskaffningen av lokalerna har varit nödvändig för projektet.

19 Kostnaderna för köpta tjänster

Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande och patent anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens, samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande tjänster, kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan också ingå som utgifter för projektet bland annat revision av projektkostnaderna och insamling av information.

Business Finland kan godkänna kostnader för första ansökan om industriella rättigheter som uppstått under projektet. Stödet är högst 50 procent. Kostnaderna godkänns tills industriella rättigheter beviljas, dvs. kostnader för svar på interimistiska beslut är godtagbara. Business Finland kan inte godkänna kostnader som anknyter till administration (t.ex. årsavgifter) eller patent för resultat som uppstått innan projektet påbörjats eller utvidgning av industriella rättigheter till utlandet. Business Finland godkänner inte kostnader för invändningsförfarande, ändringssökande eller rättegång om intrång.

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan finansieringsmottagare som deltar i samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte egen forsknings- eller FoUoI-verksamhet som säljaren redovisat för Finansieringsverket.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

1.1.2026

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

20 Köp inom koncernen och från intresseföretag

Finansieringsverket kan godkänna inköp från koncernbolag och intressebolag som projektkostnader i enlighet med dessa finansieringsvillkor. Koncernbolag avser bolag som tillhör samma koncern. Intressebolag är företag, oavsett juridisk form, mellan vilka det finns en anknytning enligt definitionen i dessa villkor.

20.1 Business Finlands definition av närstående part

En närstående part avser en situation där ett annat företag eller en person som är anknuten till det företaget kan påverka finansieringsmottagarens upphandlingsbeslut. Företag är varandras närstående företag, till exempel när ett av följande intressen föreligger mellan dem:

- Intresse baserat på kontroll
 - Ett företag kan utöva kontroll över ett annat företag, eller
 - Samma person kan utöva kontroll över båda företagen
- Intresse baserat på ägande
 - Minst 20 % av hela aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital i ett annat företag ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av det andra företaget, eller
 - Företag vars aktiekapital eller motsvarande eget kapital ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av samma person
- Intresse baserat på en persons position eller funktion
 - Samma person agerar i båda företagen i någon av följande roller:
 - styrelseledamot/suppleant
 - ansvarig person för företaget eller innehavare av representationsrätt eller fullmakt
 - anställd i företaget
 - finansiär eller garant för företaget
- Intresse baserat på familjetillhörighet eller nära relation
 - Personen agerar i företaget i någon av de roller som nämns i avsnitt 3 och hans/hennes familjemedlem eller nära släkting agerar också i någon av de ovan nämnda rollerna i ett annat företag. Med familjemedlem avses en make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, ens eget barn och ens makes/makas barn. Med nära släkting avses barnbarn, syskon, förälder, mor-/farförälder och liknande släktingar på makens/makans sida.

20.2 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader

För att koncern- eller intressebolagets kostnader ska vara acceptabla måste koncern- eller intressebolaget följa dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansieringsverket kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna

1.1.2026

förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansieringsverket godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet. Som övriga kostnader godkänns en kostnad om intresseförhållandet berör ett inhemskt intressebolag. Som allmänna kostnader godtas högst 20 procent av summan av de löner och lönebikostnader som hänförts till projektet.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett 'Y3+Y5_intressi Konserni-/intressiyrityksen kustannusten raportointi' och en separat lönespecifikationsblankett Y4. Blanketten ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagets redovisningar och senast med slutrapporten en separat, formförbunden revisionsrapport över bolagets kostnader (gäller ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi). Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansieringsverket efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.

21 Icke godtagbara kostnader

Kostnader som inte är nödvändiga för genomförandet av projektet eller på annat sätt är oacceptabla accepteras inte för projektet. Sådana kostnader inkluderar till exempel:

- representationskostnader, gåvor och donationer och stipendier
- kostnader som uppkommit av affärsverksamhet
- kostnader för affärsverksamhet, produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, såsom löner, resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- köp för vilka beställnings-/kontraktsdatumet inte kan verifieras
- myndighetsavgifter exklusive kostnader som anges under Köpta tjänster
- certifieringskostnader om de inte är förenliga med projektplanen för utveckling av innovationsverksamhet
- finansieringsmottagarens finansieringsandelar till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation eller annan organisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande relaterade till hyra av utrustning
- kostnader relaterade till hyra av utrustning i den mån de överstiger de hyresutgifter som motsvarar inköpspriset för upphandlingen under projektets löptid
- upphandling som inte har gjorts i enlighet med punkt Upphandling
- kostnader som inte hör till i projektplanen

1.1.2026

22 Beaktande av intäkter

Syftet med projektets godtagbara kostnader får inte vara avsedda att generera inkomster under projektperioden. Projektintäkter definieras som kassaflöden mot ersättning som genereras direkt av de redovisade kostnaderna för projektet. Ömsesidiga kassaflöden uppstår när mottagaren av medel ger upp mottagna pengar i utbyte mot omedelbar ersättning. Som direkt vederlag betraktas inte en primär förhandlingsrätt till resultaten av projektet som Innovationsfinansieringsverket Business Finland enligt finansieringsvillkoren erbjuder en finansiär.

En åtskillnad bör göras mellan finansiella och icke-finansiella aktiviteter. Forskningsprojekt som finansieras av Innovationsfinansieringsverket Business Finland får inte omfatta inkomster från ekonomiska aktiviteter eller kostnader för att genomföra dem. Om de godtagbara kostnaderna för projektet under projektets löptid i undantagsfall genererar inkomster från icke-ekonomisk verksamhet, kommer dessa att beaktas som ett avdrag när kostnaderna för projektet godkänns.

Den ersättning som erhålls för överföring av äganderätt eller användning av projektets resultat som genereras som en biprodukt under projektet är inte projektinkomst.

23 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

24 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansieringsverket följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansieringsverket ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

25 Ändringar

25.1 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhölla skriftligt om finansieringsverkets samtycke till följande avvikelser från planen:

- ändringar i projektplanen
- ändringar i finansieringsplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av slutrapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela finansieringsverket om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.

1.1.2026

25.2 Överföring av finansieringsbeslutet

Om finansieringsmottagaren under projekttiden vill överföra ett finansieringsbeslut till en tredje part kräver det skriftligt samtycke av finansieringsverket. Den ursprungliga finansieringsmottagaren ska före överföringen rapportera och redovisa sin egen andel av projektet. Revisorn ska lämna en revisionsrapport över de redovisade kostnaderna, när överföringen gäller ett finansieringsbeslut av någon annan än ett ämbetsverk eller en inrättning inom statens budgetekonomi.

26 Rättigheter till projektresultat

Finansieringsmottagaren ska se till att den immateriella äganderätten till de resultat som uppnåtts i projektet tillhör den enligt lag eller ett separat avtal.

Resultatet som åstadkommit i projektet ägs av finansieringsmottagaren vars forskningsarbete ingår i projektet. För resultat som uppnås gemensamt i gemensamma projekt måste parterna komma överens om äganderätt, nyttjanderätt och utnyttjande av resultaten. Ägaren har rätt att besluta om skydd och överlåtelse av resultatet.

26.1 Rättigheter till resultat i projektet Innovativ offentlig upphandling

I det innovativa offentliga upphandlingsprojektet ska den finansieringsmottagare som är upphandlingsenheten anmäla arrangemangen om immateriella rättigheter i upphandlingsmeddelandet, anbudsförfrågan eller inbjudan till förhandling och med hjälp av dessa arrangemang se till att den får hela fördelar det eftersträvar av projektets resultat och de rättigheter det behöver.

27 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna finansieringsverket korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat finansieringsverket eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

28 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen. Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet.

Revisioner kan med fullmakt av finansieringsverket utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på finansieringsverkets begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

1.1.2026

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

29 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansieringsverket har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan finansieringsverkets skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
 - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
 - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
 - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
 - i) finansieringsmottagaren inte ger finansieringsverket tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att finansieringsverket kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna
 - j) finansieringsmottagaren har inte utsett en ansvarig projektledare som är anställd av finansieringsmottagaren eller har en ansvarsfull position i organisationen.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

30 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.

31 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

31.1 Återkrävningsskyldighet

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

31.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen

1.1.2026

- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter. Detta anses vara fallet till exempel om finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter som hänför sig till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

31.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Röntan fastställs från utbetalningsdagen för finansieringen tills finansieringsverket har tillgång till information för att fatta ett beslut. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga röntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i röntelagen (633/1982).

31.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som finansieringsverket fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsröntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den röntesats som avses i 4 § 1 mom. i röntelagen (633/1982).

31.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller röntan eller dröjsmålsröntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller röntan eller dröjsmålsröntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

31.6 Återkravstid för bidrag

Finansieringsverket återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

32 Kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

33 Missbruk

Om finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.

34 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnads kalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

1.1.2026

35 Rättsgrund

- Statsunderstödslag (688/2001)
- Statsbudgeten för året; finansiering som beviljas med stöd av moment:
 - 32.20.40 Bidrag till forskning, utveckling och innovationsverksamhet
 - 24.30.66 Egentligt bistånd