

Innovaatioasetelin rahoitusehdot**Sisällysluettelo**

1	Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus	2
2	Hyväksyttävät kustannukset	2
3	Raportointi ja maksaminen	2
4	Projektimuutokset	3
5	Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	3
6	Viranomaisvalvonta.....	3
7	Maksatuksen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä	3
8	Väärinkäytökset	4
9	Tulkintajärjestys	4

1 Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus

Innovaatorahoituskeskus Business Finland (jäljempänä Rahoituskeskus) on myöntänyt tämän de minimis -avustuksen (jäljempänä rahoitus) valtion vuotuisen talousarvion, valtionavustuslain (688/2001), taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä annetun lain (429/2016) 4 §, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (1444/2014) 1 § 4 mom. sekä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetun komission asetuksen (EU) Nro 1407/2013 (EUVL L352 24.12.2013, s. 1) nojalla.

Myönnetty rahoitus on Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 1407/2013 mukaista de minimis -tukea. Yhdelle yritykselle myönnettävän vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200.000 euroa kuluvaan ja kahden edellisen verovuoden jakson aikana. Konsernitasolla emojen ja tytäryhtiöt katsotaan yhdeksi yritykseksi Euroopan komission asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti ja niiden saamat tuet lasketaan yhteen. Tuen laskennassa otetaan huomioon kaikki eri viranomaisilta (esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, esimerkiksi Finnvera Oyj, ELY-keskukset ja Rahoituskeskus (ent. Tekes)) saatu tuki, jonka viranomaisen on myöntänyt de minimis -ehtoisena.

Rahoituksen saaja vastaa de minimis -tuen kertymisestä.

Nämä ehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.

Julkista tietoa rahoituksesta ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Rahoituskeskus on rahoittanut projektia.

Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Rahoituskeskus sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetun lain (L 1039/2010) nojalla.

Rahoituskeskus voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä. Rahoituskeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.

2 Hyväksyttävät kustannukset

Avustus on tarkoitettu innovaatiotoimintaan liittyvän asiantuntijapalvelun ostoon päätöksessä nimetyiltä palveluntuottajilta. Palveluntuottajia voi olla enintään kaksi. Vain sellaiset ostot voidaan hyväksyä, jotka ovat aiheutuneet projektista sen kestoajana. Innovaatiotoiminta tarkoittaa kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla yritys kehittää tuotteitaan, palvelujaan tai prosessejaan tai hankkii uutta tietoa ja osaamista.

Ennen hakemuksen tekemistä sovittua tilausta ei hyväksytä projektin kustannukseksi paitsi silloin, kun tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.

Avustusta ei voi käyttää organisaation omiin palkkakustannuksiin, matkoihin, aineisiin ja tarvikkeisiin, vuokriin tai laiteostoihin.

Palvelujen ostoja intressi- tai konserniyhtiöltä ei hyväksytä. Yritykset ovat toistensa intressiryhmiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Rahoituskeskus voi katsoa yritykset intressiryhmiä myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.

Innovaatiotoimintaan liittyvää ostopalvelua eivät ole

- yleinen liiketoiminnan konsultointi
- myynti ja markkinointi
- markkina- ja asiakastarveselvitykset, jotka liittyvät yrityksen olemassa oleviin tuotteisiin ja palveluihin
- henkilöstön koulutus
- juridiset palvelut, jotka liittyvät yrityksen olemassa oleviin tuotteisiin ja palveluihin
- IT-järjestelmiin liittyvä konsultointi ja kehittäminen

3 Raportointi ja maksaminen

Rahoituksen saaja laatii loppuraportin Rahoituskeskuksen asiointipalvelussa viimeistään neljän kuukauden kuluttua päätöksen voimassaoloajan päättymisestä. Palvelun tuottajat täydentävät

raporttia asiointipalvelussa tai muulla tavoin. Rahoituksen saaja lähettää loppuraportin Rahoituskeskukseen.

Palveluntuottajat lähettävät Rahoituskeskukselle laskun, jonka suuruus on enintään 5.000 euroa + alv, yhteensä 6.200 euroa. Jos palvelun arvo on pienempi kuin 5.000 euroa + alv, tulee laskun olla enintään palvelun arvoinen. Ohje laskun toimittamiseen on Rahoituskeskuksen verkkosivulla.

Rahoituskeskus maksaa rahoituksen laskun perusteella suoraan palveluntuottajalle sen jälkeen, kun Rahoituskeskus on hyväksynyt raportin.

Jos rahoituksen saaja ei hyväksy rahoituspäätöstä asiointipalvelussa tai laiminlyö raportointivelvoitteen, Rahoituskeskus ei maksa rahoitusta palveluntuottajalle. Palveluntuottaja reklamoi tässä tilanteessa rahoituspäätöksen saanutta tahoa.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos raporttia tai pyydettyjä lisätietoja ei toimiteta rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoituskeskuksen erikseen antamaan määräpäivään mennessä.

Osana raportointia rahoituksen saaja arvioi palveluntuottajan suorituksen ja arviot julkaistaan Rahoituskeskuksen verkkosivuilla.

Mahdolliset reklamaatiot tai erimielisyydet ovat rahoituksen saajan ja palveluntuottajan välisiä eikä Rahoituskeskus koskaan ole niiden osapuoli.

4 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on haettava Rahoituskeskukselta etukäteen lupaa, jos

- päätöksessä mainittu palveluntarjoaja vaihtuu
- päätöksen aikataulu muuttuu
- vastuullinen johtaja vaihtuu.

5 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa aikaansaatu tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla.

6 Viranomaisvalvonta

Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoituskeskukselle oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja projektin toteuttamista.

Rahoituskeskuksella, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tarkastuksia voi tehdä Rahoituskeskuksen valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

7 Maksatuksen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Rahoituskeskuksella on oikeus keskeyttää maksatus ja määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu rahoitus takaisinperittäväksi valtionavustuslain 4 ja 5 lukujen perusteella, mikäli päätöstä ja sen ehtoja tai niihin liittyvää lainsäädäntöä ei ole noudatettu.

8 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoituskeskus on asianomistajana, ryhtyy Rahoituskeskus asian vaatimiin toimenpiteisiin.

9 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) rahoituspäätös ja sen erityisehdot | 5) rahoitushakemus ja sen liitteet sekä |
| 2) rahoitusehdot | 6) muut rahoituspäätöksen tekemisen |
| 3) kustannusarvio | kannalta oleelliset dokumentit. |
| 4) projektisuunnitelma | |