

1.1.2026

Innovationsstöd för skeppsbyggnad

Innehållsförteckning	
1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor	2
2 Finansieringsbeslutets offentlighet	2
3 Ansvarig projektledare	2
4 Rapportering	3
5 Revisorns revisionsrapport	3
6 Utbetalning av finansieringen	3
7 Finansieringsberättigande föremål	4
7.1 Nya fartygsklasser och offshore-strukturer	4
7.2 Serietillverkade fartyg.....	4
7.3 Nya komponenter eller system.....	4
7.4 Nya processer.....	5
8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring	5
9 Arbetstiduppföljning	5
10 Kostnadernas godtagbarhet.....	5
11 Upphandlingsförfaranden	6
12 Penninglöner, redovisad lön	6
13 Lönebikostnader	7
14 Kostnader för material och förnödenheter	7
15 Köp av utrustning	7
16 Utrustningsavskrivningar/-hyror	8
17 Kostnaderna för köpta tjänster	8
18 Köp inom koncernen och från intresseföretag	9
18.1 Business Finlands definition av närstående part.....	9
18.2 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen	9
18.3 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader.....	10
19 Icke godtagbara kostnader.....	10
20 Övrig offentlig finansiering	11
21 Uppföljning av finansierings effektivitet	11
22 Projektändringar	11
23 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)	11
24 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten ..	12
25 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet.....	12
26 Rätten till insyn	12
27 Avbrytande av utbetalning	13
28 Återbetalning av finansiering	14
29 Återkrav av finansiering	14
29.1 Återkrävningsskyldighet	14
29.2 Återkrav enligt prövning.....	14
29.3 Ränta.....	15
29.4 Dröjsmålsränta	15
29.5 Jämkningsränta av återkrav av bidrag	15
29.6 Återkravstid för bidrag	15
30 Kvitteringsrätt	15
31 Missbruk.....	15
32 Tolkningsordning	16
33 Rättsgrund	16

1.1.2026

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft vid tidpunkten för beslutsfattandet. Genomförandet av beslutet och de rättsverkningar som grundar sig på det börjar dock först när:

1. de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande har uppfyllts, och
2. finansieringsmottagaren har bekräftat beslutet och dessa villkor.

Finansieringsbeslutet upphör att gälla om de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande inte uppfylls inom den utsatta tidsfristen. Ett separat beslut fattas om upphörandet.

Finansieringsmottagaren ska bekräfta mottagandet av finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i enlighet med anvisningarna. Bekräftelsen ska även innehålla finansieringsmottagarens kontonummer till vilket finansieringen ska betalas ut. Finansiering kan inte betalas ut förrän finansieringsbeslutet och dess villkor har bekräftats som mottagna. Mottagaren av beslutet ska ha officiell rätt att företräda organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 3 och 4 mom. i statsunderstödlagen.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustusia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Finansieringsverket kan behöva uppgifter från andra myndigheter och finansiärer för utbetalning och tillsyn av finansieringen. Bestämmelser om informationsutbyte mellan myndigheter finns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och i statsunderstödlagen. Bestämmelser om utlämnande av företagshemligheter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ska säkerställa att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt

1.1.2026

- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätserVICEN har användarrättigheter för projektet.

Om den ansvariga projektledare byts ska finansieringsmottagaren ansöka om byte av ansvarig ledare under projektets gång eller 10 år efter utbetalningen av den sista delbetalningen eller så länge lånekapitalet kvarstår. Ändringar i kontaktuppgifterna för den ansvariga ledaren måste också rapporteras till finansieringsverket.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

Revisorns revisionsrapport ska lämnas i samband med slutrapporten.

För varje rapport ska finansieringsmottagaren tillhandahålla en kostnadsredovisning eller ett utdrag ur huvudboken om kostnaderna för de innovativa delarna av de verksamheter som nämns i projektplanen. Tilläggsinformation ska tillhandahållas på begäran om så krävs för projektövervakningen. Tilläggsinformationen kan inkludera verifikatkopior, fakturaspecifikationer, huvudbokutdrag, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter för arbetstidsuppföljning.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnads kalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnads kalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansieringsverket godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

5 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Finansieringsmottagaren ska tillsammans med slutrapporten lämna in en revisionsrapport från en oberoende revisor om hela projektperioden. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Finansieringsverket har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till finansieringsverket.

Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

6 Utbetalning av finansieringen

Finansieringsverket betalar ut finansieringen baserat på den godkända rapporten som lämnats in i tid. Finansieringen betalas ut med den maximala finansieringsprocent som anges i

1.1.2026

finansieringsbeslutet. En slutrapport som lämnas in efter tidsfristen enligt rapporteringsschemat kommer inte att behandlas och finansieringen kommer inte att betalas ut. Den sista finansieringsraten måste ansökas i samband med slutrapporteringen. Efter detta betalas inte längre ut sökt finansiering.

Bidraget betalas inte ut förrän det har ingåtts ett bindande avtal om projektet. Utbetalningarna sker i poster utifrån projektets framskridande enligt den tidsplan som anges i finansieringsbeslutet. Minst 20 procent av bidraget betalas ut efter att slutrapporten har godkänts enligt de godtagbara kostnader som finansieringsmottagaren angett och som revisorn fastställt i revisionsrapporten.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformation före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som finansieringsverket separat har gett. Finansieringsverket kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

7 Finansieringsberättigande föremål

7.1 Nya fartygsklasser och offshore-strukturer

Godtagbara kostnader för nya fartygsklasser och offshore-strukturer är

- kostnader för konceptutveckling, konceptutformning, funktionell utformning eller detaljerad utformning
- kostnader för undersökningar, testning, modeller och likartade kostnader som hänför sig till utveckling och utformning av fartyg
- kostnader för planering och förverkligandet av den samt kostnader för testning och provkörning av produkten
- ökningen av arbetskostnaderna som hänför sig till genomförandet av den tekniska innovationen, begränsade till minsta nödvändiga belopp.

Kostnader som avses i punkterna 1–3 och som kan likställas med kostnaderna för en standardplan för en tidigare fartygsklass är inte stödberättigande.

7.2 Serietillverkade fartyg

- Extra kostnader för byggande av det första fartyget i en ny fartygsklass kan utgöras av skillnaden mellan personal- och lönebikostnaderna samt de allmänna omkostnaderna och motsvarande kostnader för senare fartyg i samma serie (systerfartyg).
- Av de kostnader för konstruktion av en ny fartygsklass kan högst tio procent vara stödberättigande kostnader, om dessa kostnader är nödvändiga för att genomföra den tekniska innovationen och om de uppskattas överstiga tre procent av produktionskostnaderna för systerfartyg som tillverkas senare.

7.3 Nya komponenter eller system

För nya komponenter eller system som berättigar till innovationsstöd är följande kostnader stödberättigande till den del och för den tid som komponenterna och systemen har använts i projektet, om de hänför sig direkt till innovationen:

- kostnader för utformning och utveckling
- kostnader för testning av innovationsdelen och modellerna
- kostnader för material och utrustning
- i undantagsfall, kostnader för konstruktion och montering av nya komponenter eller system som är nödvändiga för att genomföra innovationen i praktiken, förutsatt att de är begränsade till minsta nödvändiga belopp.

1.1.2026

7.4 Nya processer

För nya processer som berättigar till innovationsstöd är följande kostnader stödberättigande till den del som de har använts i projektet, om de hänför sig direkt till innovationsprocessen:

- kostnader för utformning och utveckling
- kostnader för material och utrustning
- vid behov kostnader för testning av de nya processerna.

8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Finansieringsmottagaren ska lämna in en beskrivning av projekts bokföring och arbetstidsuppföljning i samband med den första mellanrapporten. Av beskrivningen ska framgå att projektbokföringen och arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa finansieringsvillkor.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektbokföring och alla dokument som rör projektets genomförande och kostnader, samt annat material som behövs för övervakning och revision av projektet, måste sparas i minst tio år från projektets sista utbetalning. Projektmaterialiet omfattar till exempel utgifts- och betalningsverifikationer, upphandlingsdokument, lönespecifikationer som bifogats rapporten samt personligt förda arbetstidsregister med bekräftelseanteckningar där så krävs.

Finansieringsverket har rätt att avvisa kostnader om projektets redovisning inte har organiserats i enlighet med dessa villkor eller inte kan anses tillförlitlig.

9 Arbetstiduppföljning

Penninglönen för de innovativa delarna i varje verksamhet som ska finansieras måste baseras på övervakning av personalens arbetstid. Finansieringsmottagaren ska tillhandahålla en uppdelning av de personer som har deltagit i det innovativa bidraget.

10 Kostnadernas godtagbarhet

Den av finansieringsverket godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är utgifter för innovativa delar i de verksamheter som anges i projektplanen, vilka

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- nödvändig och rimlig för genomförandet av projektet.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till finansieringsverket. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under

1.1.2026

projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till finansieringsverket.

Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till finansieringsverket. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas endast inköp och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter inlämnande av finansieringsansökan. I undantagsfall kan den upphandling som beställts för genomförandet av projektet innan finansieringsansökan lämnades in endast godkännas om beställningen eller kontraktet innehåller en klausul om att upphandlingen kommer att avbrytas om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansieringsverket efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem, men inte timpriser baserade på beräknad genomsnittlig timinkomst. Om förfarandet ska komma överens projektvis.

Finansieringsverket eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansieringsverket kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

11 Upphandlingsförfaranden

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från finansieringsverket och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro. När en upphandling måste konkurrensutsättas anges HILMA-numret eller kriterierna för direktupphandling i rapporteringen.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är inköpspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

12 Penninglöner, redovisad lön

Godtagbara kostnader är penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som deltagit i den innovativa delen av den verksamhet som finansieras av finansieringsmottagaren.

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

1.1.2026

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansieringsverket godkänner inte lönekomponenter som betalas till en person under förutsättning att finansiering för lönekomponenten erhålls från en offentlig finansiär.

13 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om en person inte får lön för semester, godkänns 30 procent av de rapporterade penninglönerna som lönebikostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen.

14 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Material, maskiner och anordningar som installeras som fasta delar av fartyget kan godkännas som kostnader för material och förnödenheter.

Interna debiteringar för material och förnödenheter rapporteras till självkostnadspris.

15 Köp av utrustning

Finansieringsverket kan som direkt projektkostnad godkänna anskaffningsutgiften för utrustning som köps för projektet, när den används till största delen inom projektet och anskaffningsutgiften kan enligt bokföringslagen upptas som kostnad under den räkenskapsperiod utrustningen tagits i bruk.

1.1.2026

Om utrustningen används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, kan godkännas anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen finansieringsverkets finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning, utrustningsavskrivningar eller -hyror.

16 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Om anskaffningsutgiften för en maskin eller anordning aktiveras och under sin verkningstid avskrivs som kostnad enligt planen godkänns avskrivningar som uppkommer under projektets varaktighet.

Under projektets gång kan avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Avskrivningarna kan godkännas som avskrivningar enligt planen under förutsättning att annan offentlig finansiering inte har erhållits för anskaffningen av egendomen.

Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

17 Kostnaderna för köpta tjänster

Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande och patent anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens, samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande tjänster, kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan också ingå som utgifter för projektet bland annat revision av projektkostnaderna och insamling av information.

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

1.1.2026

De tjänster som köps behöver inte specificeras för olika typer av köpta tjänster utan kan redovisas som en post på raden Köpta tjänster från andra inhemska företag/sammanslutningar.

18 Köp inom koncernen och från intresseföretag

Finansieringsverket kan godkänna inköp från koncernbolag och intressebolag som projektkostnader i enlighet med dessa finansieringsvillkor. Koncernbolag avser bolag som tillhör samma koncern. Intressebolag är företag, oavsett juridisk form, mellan vilka det finns en anknytning enligt definitionen i dessa villkor.

18.1 Business Finlands definition av närstående part

En närstående part avser en situation där ett annat företag eller en person som är anknuten till det företaget kan påverka finansieringsmottagarens upphandlingsbeslut. Företag är varandras närstående företag, till exempel när ett av följande intressen föreligger mellan dem:

- Intresse baserat på kontroll
 - Ett företag kan utöva kontroll över ett annat företag, eller
 - Samma person kan utöva kontroll över båda företagen
- Intresse baserat på ägande
 - Minst 20 % av hela aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital i ett annat företag ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av det andra företaget, eller
 - Företag vars aktiekapital eller motsvarande eget kapital ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av samma person
- Intresse baserat på en persons position eller funktion
 - Samma person agerar i båda företagen i någon av följande roller:
 - styrelseledamot/suppleant
 - ansvarig person för företaget eller innehavare av representationsrätt eller fullmakt
 - anställd i företaget
 - finansiär eller garant för företaget
- Intresse baserat på familjetillhörighet eller nära relation
 - Personen agerar i företaget i någon av de roller som nämns i avsnitt 3 och hans/hennes familjemedlem eller nära släkting agerar också i någon av de ovan nämnda rollerna i ett annat företag. Med familjemedlem avses en make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, ens eget barn och ens makes/makas barn. Med nära släkting avses barnbarn, syskon, förälder, mor-/farförälder och liknande släktingar på makens/makans sida.

18.2 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen

Finansieringsverket kan även godta inköp från utländska koncern- och intressebolag samt kostnader som finansieringsmottagaren har haft vid en filial utomlands som projektkostnader endast om detta anges i de särskilda villkoren för finansieringsbeslutet. Endast direkta projektkostnader är stödberättigande. Lönebidkostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

I övrigt ska inköp från utländska koncern- och intressebolag uppfylla finansieringsvillkoren för det intressebolagets projektbokföring och kostnadsrapportering.

1.1.2026

18.3 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader

För att koncern- eller intressebolagets kostnader ska vara acceptabla måste koncern- eller intressebolaget följa dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansieringsverket kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansieringsverket godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs på blanketten 'Kostnadsredovisning för intressebolag Y3+Y5' samt på en separat lönespecifikation (Y4). Blanketten undertecknas av den officiella namntecknaren för koncern- och intresseföretaget. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska i en separat fil lämna redovisningen för varje koncern- eller intresseföretag. Senast i samband med slutrapporten ska varje koncern- eller intresseföretags redovisning åtföljas av en separat, strukturerad revisionsrapport om intresseföretagets kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. Rapporten kan lämnas in på finska, svenska eller engelska. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan finansieringsverket efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet.

19 Icke godtagbara kostnader

- allmänna kostnader
- resekostnader
- representationskostnader, gåvor och donationer eller stipendier
- kostnader för reklam och marknadsföring, broschyrer, annonskostnader eller mässor
- finansieringskostnader
- köp för vilka beställnings-/kontraktsdatumet inte kan verifieras
- myndighetsavgifter
- certifieringskostnader om de inte är förenliga med projektplanen för utveckling av innovationsverksamhet
- kostnader för industriella rättigheter för stora företag
- finansieringsmottagarens finansieringsandelar till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation eller annan organisation
- kostnader som är föremål för offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bland annat lönekostnader för en person som fått startpeng för samma tid)
- andra tjänster som innehåller offentligt stöd
- utgifter för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller andra motsvarande utgifter för anskaffning på villkor för avbetalningsköp
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande relaterade till hyra av utrustning
- kostnader relaterade till hyra av utrustning i den mån de överstiger de hyresutgifter som motsvarar inköpspriset för upphandlingen under projektets löptid
- kostnader som inte ingår i projektplanen.

1.1.2026

20 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från finansieringsverket och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansieringsverket minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

21 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansieringsverket följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt. Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansieringsverket ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

22 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansieringsverkets samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av slutrapporteringsdatumet
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela finansieringsverket om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

23 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

1.1.2026

24 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Om finansieringsmottagaren under projekttiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part kräver det skriftligt samtycke av Finansieringsverket på förhand. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Revisorn ska ge en revisionsrapport om de redovisade kostnaderna.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela finansieringsverket om den under projektens gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut eller före lånet inklusive ränta har återbetalats i sin helhet:

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet eller en del av affärsverksamheten som uppkommit genom projektet
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriell egendom, användning eller andra rättigheter som projektet resulterat i
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (såsom försäljning, fusion eller delning av affärsverksamhet eller aktiemajoritet samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som Finansieringsverket finansierat).

Finansieringsverket måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de projektets eftersträvade inflytande eller som försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet. Om kontrollen, som ett resultat av företagsomstruktureringen, rör sig utanför det europeiska gemensamma marknadsområdet, kan finansieringsverket komma att kräva återbetalning av den beviljade finansieringen.

Samtycke till överlåtelse av användarrättigheter krävs inte om licensiering är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansieringsverket kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna. Finansieringsverket kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

25 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna finansieringsverket korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat finansieringsverket eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

26 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Finansieringsverkets befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansieringsverket hjälpa till vid inspektionen.

1.1.2026

Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

27 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansieringsverket har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan finansieringsverkets skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
 - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
 - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
 - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
 - i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att finansieringsverket kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
 - j) finansieringsmottagaren inte ger finansieringsverket tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att finansieringsverket kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna
 - k) finansieringsmottagaren har inte utsett en ansvarig projektledare som är anställd av finansieringsmottagaren eller har en ansvarsfull position i organisationen.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt

1.1.2026

och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

28 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.

29 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

29.1 Återkrävningsskyldighet

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

29.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande

1.1.2026

- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter. Detta anses vara fallet till exempel om finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter som hänför sig till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

29.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från utbetalningsdagen för finansieringen tills finansieringsverket har tillgång till information för att fatta ett beslut. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

29.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som finansieringsverket fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

29.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivivas till någon del.

29.6 Återkravstid för bidrag

Finansieringsverket återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

30 Kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

31 Missbruk

Om finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.

1.1.2026

32 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnads kalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

33 Rättsgrund

- Allmän gruppundantagsförordning (kommissionens förordning om att vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) nr 651/2014 (EUT L187, 26.6.2014, s. 1))
- Statsbudgeten för året
- Statsunderstöds lag (688/2001)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om statliga bidrag för innovationer inom varvsindustrin (364/2015)