

Sprint-avustus

Sisällysluettelo

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot	2
2 Rahoituspäätöksen julkisuus	2
3 Projektin vastuullinen johtaja	3
4 Raportointi.....	3
5 Tilintarkastajan tarkastusraportti	4
6 Rahoituksen maksaminen	4
7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito	4
8 Työajanseuranta	5
9 Kustannusten hyväksyttävyys	5
10 Hankintamenettelyt	6
11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä.....	6
12 Henkilösivukustannukset.....	7
13 Ostot ja vuokrat.....	7
13.1 Palveluostot	7
13.2 Aineet ja tarvikkeet	7
13.3 Laittevuokrat	8
13.4 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä	8
13.5 Business Finlandin määritelmä intressiyhteydelle	8
14 Muut kustannukset.....	9
15 Ei-hyväksyttävät kustannukset	9
16 Muu julkinen rahoitus	9
17 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta	9
18 Projektimuutokset.....	10
19 Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet (IPR)	10
20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	10
21 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus	11
22 Tarkastusoikeus.....	11
23 Maksamisen keskeyttäminen	11
24 Rahoituksen palauttaminen	12
25 Rahoituksen takaisinperintä	12
25.1 Takaisinperintävelvollisuus	12
25.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä	12
25.3 Korko.....	13
25.4 Viivästyskorko.....	13
25.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen.....	13
25.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika	13
26 Kuittausoikeus	13
27 Väärinkäytökset.....	13
28 Tulkintajärjestys	13
29 Säädöspohja	14

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

Rahoituspäätös tulee voimaan päätöksentekohetkellä.

Päätöksen täytäntöönpano ja siihen perustuvat oikeusvaikutukset alkavat kuitenkin vasta, kun:

1. päätöksen voimaantulolle asetetut ehdot on täytetty, ja
2. rahoituksen saaja on vahvistanut päätöksen ja nämä ehdot.

Rahoituspäätös raukeaa, mikäli päätöksen voimaantulolle asetettuja ehtoja ei täytetä asetetussa määräajassa. Raukeamisesta tehdään erillinen päätös.

Rahoituksen saajan tulee vahvistaa rahoituspäätös ja nämä rahoitusehdot vastaanotetuiksi ohjeiden mukaisesti. Vahvistamisen yhteydessä ilmoitetaan myös rahoituksen saajan tilinumero, jolle rahoitus maksetaan. Rahoitusta ei voida maksaa ennen kuin rahoituspäätös on ehtoineen vahvistettu vastaanotetuksi. Päätöksen vastaanottajalla tulee olla organisaation virallinen edustamisoikeus.

Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.

Rahoituspäätöksellä myönnetty rahoitus on Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 2023/2831 mukaista de minimis -tukea. Yhdelle yritykselle myönnettävän vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 300.000 euroa minkään kolmen vuoden jakson aikana. Konsernitasolla emo- ja tytäryhtiöt sekä samassa enemmistöomistuksessa olevat yhtiöt katsotaan yhdeksi yritykseksi Euroopan komission asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti ja niiden saamat tuet, kuten myös samaan määräysvaltaan kuuluvien yritysten tuet, lasketaan yhteen. Tuen laskennassa otetaan huomioon kaikki eri viranomaisilta (esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, esimerkiksi Finnvera Oyj, ELY-keskukset ja Business Finland) saatu tuki, jonka viranomainen on myöntänyt de minimis -ehtoisena. Rahoituksen saaja vastaa de minimis -tuen kertymisen seuraamisesta.

Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 3 ja 4 momentin nojalla.

2 Rahoituspäätöksen julkisuus

Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, kotikunta, toimiala, rahoituspäätöksen diaarinumero, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä. Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi).

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia.

Rahoituskeskus voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja muilta viranomaisilta ja rahoittajilta. Viranomaisten välisestä tietojenvaihdosta säädetään laissa yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017) ja valtionavustuslaissa. Liikesalaisuuksien luovuttamisesta säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.

3 Projektin vastuullinen johtaja

Rahoituksen saaja valtuuttaa projektin vastuulliseksi johtajaksi ja yhteyshenkilöksi henkilön, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa. Liiketoimintakiellossa oleva henkilö ei voi toimia projektin vastuullisena johtajana.

Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista ja hänen tulee huolehtia, että

- projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
- projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- raportoitavat kustannukset ovat projektin aiheuttamia projektin kestoajana
- niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.

Jos vastuullinen johtaja vaihtuu, rahoituksen saajan on tehtävä muutoshakemus vastuullisen johtajan vaihdoksesta projektin aikana tai 10 vuotta viimeisen erän maksamisesta tai niin kauan kuin lainapääomaa on jäljellä. Myös vastuuhenkilön yhteystietojen muutokset on ilmoitettava rahoituskeskukselle.

Vastuullinen johtaja vakuuttaa loppuraportin yhteydessä, että rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ja ettei rahoitusta ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa. Lisäksi vastuullinen johtaja vakuuttaa, että rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiyrityksiltä kuin saman konsernin yrityksiltä.

4 Raportointi

Projektin vastuullinen johtaja vastaa projektin raportoinnista.

Rahoituksen saajan on pystyttävä osoittamaan, miten projektisuunnitelmaa on toteutettu ja mitä toimenpiteiden tuloksena on syntynyt.

Raportin liitteenä toimitetaan määrämuotoinen palkkaerittelylomake (Y4). Palkkaerittely ei palkkasalaisuuden vuoksi ole palvelussa ladattavissa luettavaksi kuten muut asiakirjat. Loppuraportin yhteydessä on toimitettava lisäksi tilintarkastajan tarkastusraportti. Lomakkeet löytyvät Business Finlandin verkkosivuilta.

Rahoituskeskukselle on pyydettäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt, ostettujen palvelujen valintaperusteet ja työajanseurannan raportit.

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään loppuraportissa. Jos kustannusarvion kustannuslajien välille halutaan muutosta, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta etukäteen asiointipalvelussa. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

Jos rahoituksen saaja saa projektin aikana tai välittömästi sen päättymisen jälkeen projektin Business Finlandille tilitettävillä kustannuksilla aikaansaatuja tuloja, sen on raportoitava rahoituskeskukselle niistä viimeistään loppuraportin yhteydessä. Jos tulot ovat merkittäviä, rahoituskeskus voi jättää kaupalliseen toimintaan kohdistuvat kustannukset hyväksymättä tai vähentää saadut tulot kustannuksista.

Ennen viimeisen erän maksua projektille voidaan tarvittaessa tehdä kustannustarkastus, jonka yhteydessä tarkastetaan projektin kaikki kustannukset. Kustannustarkastus ei korvaa raportin liitteenä toimitettavaa kustannusten vahvistusta (tilintarkastajan tarkastusraportti tai kustannustilityksen yhteyshenkilön vakuutus) eikä poista muuta tarkastusoikeutta.

5 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Kustannukset vahvistetaan tilintarkastajan tarkastusraportilla. Rahoituksen saajan on toimitettava loppuraportin yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti, joka koskee koko projektin kestoaikaa. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta. Rahoituskeskuksella on oikeus vaatia tarkastus otoskooltaan laajempaan, jos esimerkiksi tarkastusraportilla on runsaasti havaintoja.

Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kohtuulliset kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilintarkastuksesta aiheutuneita, laskutettuja ja maksettuja kustannuksia ei ole sisällytetty tilintarkastajan vahvistamiin projektikustannuksiin, tarkastuksen kustannuksista on toimitettava rahoituskeskukselle laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio.

Rahoituskeskuksella on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

6 Rahoituksen maksaminen

Rahoituskeskus maksaa rahoituksen hyväksytyn ja määräajassa toimitetun loppuraportin perusteella. Avustuksen ensimmäinen erä voidaan kuitenkin maksaa enakkona. Rahoitusta maksetaan enintään sillä rahoitusprosentilla, joka on ilmoitettu rahoituspäätöksessä. Raportointiaikataulun mukaisen määräajan jälkeen toimitettavaa loppuraporttia ei käsitellä eikä rahoitusta makseta. Viimeinen rahoituserä on haettava rahoituskeskukselta loppuraportoinnin yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta.

Jos lopputilityksessä ilmenee, että ennakko mukaan lukien rahoitusta on maksettu enemmän kuin mihin hyväksyttävät kustannukset oikeuttaisivat, rahoituksen saajan pitää palauttaa liikaa maksettu osuus.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai rahoituskeskuksen erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoituskeskus voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.

7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoonsa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Työajanseuranta on osa projektikirjanpitoa.

Jos rahoituksen saajan kirjanpitojärjestelmä ei mahdollista kustannuslajikohtaisen raportin laatimista, rahoituksen saajan tulee laatia muu laskelma, josta on nähtävissä kirjanpidon kustannusten kohdistaminen kustannuslajeille (esim. Excel).

Kirjanpidossa tulee olla projektille kuuluvista hankinnoista ostolaskut, joissa on eritelty projektille ostettu tuote tai palvelu.

Tilintarkastajan raportista aiheutuneet kustannukset voivat syntyä ja ne voidaan maksaa projektin jo päättyttyä.

Projektikirjanpito ja kaikki projektin toteuttamiseen ja kustannuksiin liittyvät asiakirjat sekä muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin aineisto sisältää mm. meno- ja maksutositteet, hankinta-asiakirjat, raportin liitteenä toimitetut palkkaerittelyt sekä henkilökohtaisesti pidetyn työajanseurannan vahvistusmerkintöineen silloin kun sellaista edellytetään.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää kustannukset hyväksymättä, jos projektikirjanpitoa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai sitä ei voida pitää luotettavana.

8 Työajanseuranta

Jokaisen projektille työtä tekevän henkilön on projektin keston ajan pidettävä tuntitasoista työajanseurantaa projektille tekemästään työstä. Tehdyt työtunnit on kuukausittain kohdistettava niille päiville, joina työ on tehty. Raportoinnin yhteydessä jätetyn palkkaerittelyn jälkeen tehtyä työajanseurantaa ei hyväksytä. Työajanseuranta koskee myös henkilöitä, joille maksetaan työkorvausta. Jos rahoituksen saajan työajanseurantajärjestelmä ei mahdollista projektityöajan seuraamista, rahoituksen saajan tulee seurata projektityöaikaa esimerkiksi Excelissä. Esimerkki tuntiseurannasta löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.

Jos henkilöön ei sovelleta työaikalakia tai henkilölle ei ole määritelty työaikaa kirjallisesti, rahoituskeskus käyttää kokonaistyöaikana arviota 10 h/pv tai 215 h/kk. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi toimitusjohtaja ja muu johto sekä osakkaat.

Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esihenkilön on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Toimitusjohtaja tai projektin vastuullinen johtaja eivät voi itse vahvistaa omia työtuntejaan. Vahvistamisesta on käytävä ilmi henkilön nimi, joka vahvistamisen on tehnyt sekä päivämäärä, jolloin vahvistus on tehty. Vahvistamisen tulee olla todennettavissa jälkikäteen.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseurantaa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai seurantaa ei voida pitää luotettavana.

9 Kustannusten hyväksyttävyys

Rahoituskeskuksen hyväksymä projektisuunnitelma ja kustannusarvio ovat osa rahoituspäätöstä ja toimivat pohjana kustannusten hyväksymiselle.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan menot, jotka ovat

- maksettuja ja rahoituksen saajan kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia
- aiheutuneet projektista sen kestoajana (suoriteperuste)
- projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä ja kohtuullisia.

Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja. Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne raportoidaan rahoituskeskukselle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin päättymispäivän jälkeen, mutta ennen kuin kustannukset raportoidaan rahoituskeskukselle.

Rahoituskeskus voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria projektin tuloksiin nähden.

Kaikki projektisuunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan rahoituskeskukselle. Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta sen jälkeen, kun kustannukset on vahvistettu.

Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden kirjallinen tilaus tai sopimus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen. Ennen rahoitushakemuksen jättämistä projektin toteuttamista varten tilattu hankinta voidaan poikkeustapauksessa hyväksyä vain, jos tilauksessa tai sopimuksessa on ehto siitä, että hankinta peruuntuu, jos rahoituspäätös on kielteinen. Kustannukset ovat tällöinkin hyväksyttäviä vasta aikaisintaan rahoitushakemuksen jättämispäivästä alkaen.

Kustannukset hyväksytään arvonlisäverottomina, paitsi jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverolliset kustannukset voi raportoida myös, jos ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä joidenkin kustannuslajien kohdalla menettelyn, joka perustuu rahoituksen saajan kustannuslaskentajärjestelmien antamiin, kirjanpidon menokirjauksista johdettuihin yksikkökustannushintoihin, ei kuitenkaan laskennallisia keskituntiansioihin perustuvia tuntihintoja. Menettelystä on sovittava projektikohtaisesti.

Rahoituskeskuksella tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus. Rahoituskeskus voi myös edellyttää, että riippumaton tilintarkastaja antaa lausunnon laskentajärjestelmien luotettavuudesta.

10 Hankintamenettelyt

Rahoituksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia rahoituskeskuksen myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo on vähintään 60.000 euroa. Kun hankinta on kilpailutettava, raportoinnin yhteydessä ilmoitetaan HILMA-numero tai perusteet suorahankinnalle.

Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä

Rahoituksen saaja saa raportoida henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta ainoastaan työajanseurannan perusteella projektille kohdistuvan palkan (katso hyväksyttävät työajan laskennan tavat palkkaerittelylomakkeesta Y4). Rahoituskeskus vertaa ilmoitettua henkilön kokonaispalkkaa tulorekisterin tietoihin. Business Finland saa tulorekisterin tiedot viranomaistietona.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden tehollisen työajan (enintään 11 kk/vuosi/henkilö) ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat (palkkaerittely Y4).

Business Finland hyväksyy vähintään 10 % yrityksestä omistavalle henkilölle projektiajan kuukausittaiseksi kokonaisrahapalkaksi enintään 4000 euroa/kk, josta rahoituksen saaja voi tilittää projektille tehdyn osuuden. Rahoituksen saaja saa raportoida henkilölle em. maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta ainoastaan työajanseurannan perusteella projektille kohdistuvan palkan.

Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten arkipyhiä, vuosiloma-, sairaus-, äitiys-, vanhempain- tai isyysloma-aikaa.

Raportoitavien palkkojen taso ei saa olennaisesti poiketa

- siitä, mitä henkilölle on maksettu vastaavan tasoisesta työstä ennen projektia tai välittömästi projektin päättymisen jälkeen
- korvauksesta, jonka rahoituksen saaja maksaa henkilölle muusta työstä projektin aikana.

Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä kohtuullisen palkan projektille työtä tekeväälle henkilölle, vaikka hänelle ei ennen projektia ole maksettu palkkaa tehdystä työstä.

Rahoituskeskus ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta joltakin julkiselta rahoittajalta.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava palkkaerittelyssä, jos raportoitaviin palkkoihin sisältyy tulospalkkioita tai muita vastaavia poikkeuksellisen palkanmaksutavan eriä. Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä ne, jos ne ovat vakiintuneet kattavaksi osaksi rahoituksen saajan palkanmaksua. Rahoituksen saajan on aina annettava selvitys poikkeuksellisten erien kokonaismäärästä sekä määräytymisperusteista ja -ajasta, jotta projektille kohdistuva osuus voidaan määritellä.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava raportoituihin rahapalkkoihin saatu palkkatuki palkkaerittelylomakkeen Y4 kohdassa Lisätiedot. Palkkatuen ja rahoituskeskuksen tuen yhteismäärä ei saa ylittää päätöksen mukaista enimmäistukea. Rahoituksen saajan on ilmoitettava saamansa rahoituskeskuksen tuki palkkatuen myöntäneelle viranomaiselle.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää raportoida se kohdassa Ostetut palvelut.

Rahoituksen saajan johdon ja hallinnon palkat ovat pääsääntöisesti yleiskustannuksia. Näiden henkilöiden palkkoja voidaan harkinnan mukaan hyväksyä suorina kustannuksina, jos tehty työ kohdistuu suoraan projektille.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava raportoinnin yhteydessä, jos projektille sisällytetään ulkomailta Suomeen tulevien henkilöiden tai ulkomailla työskentelevien henkilöiden palkkoja. Tieto merkitään palkkaerittelylomakkeelle.

12 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä 30 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille. Näiden kustannusten ei tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.

Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa

- arkipyhät, loma-ajan ja sairausajan palkka, lomakorvaus ja lomaraha
- sosiaaliturvan kustannukset
- muut työvoimakustannukset, esimerkiksi rekrytointikustannukset, henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.

Rahoituskeskuksella on oikeus puuttua kustannusarviossa hyväksyttyjen henkilösivukustannusten määrään sellaisten työsuhteiden yhteydessä, joissa palkoista ei makseta samoja henkilösivukustannuksia kuin tavanomaisissa työsuhteissa. Tällaisia työsuhteita on esimerkiksi ulkomailta Suomeen tulevilla tai ulkomailla työskentelevillä henkilöillä. Jos ennakonpidätyksen alaisesta rahapalkasta ei makseta sosiaaliturvakustannuksia Suomeen, henkilösivukustannuksia ei voida hyväksyä projektin kustannukseksi.

Rahoituskeskuksella on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyn tason.

13 Ostot ja vuokrat

Ostoina voidaan hyväksyä projektista aiheutuvia asiantuntijapalveluita, aine- ja tarvikekustannuksia sekä laitteiden vuokrakuluja. Business Finland ei hyväksy ostojen kohdistamista projektille esimerkiksi prosenttiperusteisesti ostolaskun summasta. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia. Ostopalvelut, aineet ja tarvikkeet sekä laitevuokrat eritellään raportoinnin yhteydessä, mutta ne tilitetään yhtenä eränä.

13.1 Palveluostot

Projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina voidaan hyväksyä ulkopuolisista lähteistä markkinaehdoin ostetun tai lisenssillä hankitun sopimukseen perustuvan tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, kun niitä on käytetty yksinomaan projektia varten.

Projektin ostoihin voidaan hyväksyä projektin aikana syntyneisiin teollisoikeuksiin (patentteihin, mallisuojiin ja tavaramerkkeihin) liittyvien selvitysten (esim. uutuus-, patentoitavuus- sekä toiminnanvapaustutkimukset) kustannuksia sekä ensihakemusten kustannuksia. Ylläpitoon (esim. vuosimaksut), ennen projektin alkua syntyneiden tulosten patentointiin, teollisuusosoikeuksien maantieteelliseen tai sisällölliseen laajentamiseen liittyviä kustannuksia ja väitemenettelyn, muutoksenhaun tai loukkausoikeudenkäynnin kustannuksia ei hyväksytä.

13.2 Aineet ja tarvikkeet

Aine- ja tarvikekustannukset voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina. Sisäiset aine- ja tarvikeveloitukset raportoidaan omakustannushintaisina.

13.3 Laitevuokrat

Projektin kestoaikana pääasiassa projektin käytössä olevien koneiden ja laitteiden vuokrauskustannukset voidaan hyväksyä niiltä osin kuin laitteita käytetään projektissa. Käyttöomaisuuden hankintaa vastaavasta vuokraamisesta aiheutuvina menoina voidaan hyväksyä enintään hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista. Ohjelmistojen lisenssimaksut projektiajalta sekä pilvipalveluhankinnat tilitetään laitevuokrana.

13.4 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä

Ostot saman konsernin sisältä hyväksytään laskutuksen mukaisina. Ulkomaisilta konserniyrityksiltä tehdyistä ostoista tulee olla maininta rahoituspäätöksen erityisehdossa. Ostot muilta intressiyrityksiltä eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia. Konserniyrityksellä tarkoitetaan samaan konserniin kuuluvia yrityksiä. Intressiyrityksiä ovat niiden oikeushenkilöllisyyden muodosta riippumatta yritykset, joiden välillä on näissä ehdoissa määritetty intressiyhteys.

13.5 Business Finlandin määritelmä intressiyhteydelle

Intressiyhteydellä tarkoitetaan tilannetta, jossa toinen yritys tai tähän yritykseen sidoksissa oleva henkilö voi vaikuttaa rahoituksen saajan hankintapäätöksiin. Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä esimerkiksi silloin, kun niiden välillä vallitsee jokin seuraavista intressiyhteyksistä:

- Määräysvaltasuhteen perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä, tai
 - Sama yksityishenkilö voi käyttää määräysvaltaa molemmissa yrityksissä
- Omistusosuuden perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa, tai
 - Yritykset, joiden osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti saman yksityishenkilön omistuksessa tai hallinnassa
- Yksityishenkilön aseman tai tehtävän perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Sama henkilö toimii molemmissa yrityksissä missä tahansa seuraavista rooleista:
 - hallituksen jäsen/varajäsen
 - yrityksen vastuuhenkilö tai edustamisoikeuden haltija
 - yrityksen työntekijä
 - yrityksen rahoittaja tai takaaja
- Perheenjäsenyyden tai lähisukulaisuuden perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Henkilö toimii yrityksessä jossakin edellisessä kohdassa mainituista rooleista ja hänen perheenjäsenensä tai lähisukulaisensa toimii myös missä tahansa edellä mainituista rooleista toisessa yrityksessä. Perheenjäsenellä tarkoitetaan aviopuolisoa tai samassa taloudessa asuvaa avopuolisoa, omaa ja puolison lasta. Lähisukulaiseksi katsotaan muun muassa lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi ja vastaavat sukulaiset puolison puolelta.

14 Muut kustannukset

Projektille voidaan hyväksyä laskennallinen 10 prosentin muiden kustannusten erä.

Muita kustannuksia ovat yleis-, matka- sekä rahtikustannukset, tilavuokrat, laiteostot ja laitepoistot. Rahoituskeskus hyväksyy näitä kustannuksia enintään edellä mainitun prosenttiosuuden rahapalkkojen, ostojen ja vuokrien yhteismäärästä. Kustannuksia ei raportoida rahoituskeskukselle eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.

15 Ei-hyväksyttävät kustannukset

Projektille ei hyväksytä kustannuksia, jotka eivät ole projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä tai eivät ole muuten hyväksyttäviä. Tällaisia kustannuksia ovat esimerkiksi:

- vientiin liittyvä toiminta eli suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset
- edustuskulut, lahjat ja lahjoitukset, stipendit tai apurahat
- liiketoimintaan, tuotantoon, mainontaan, markkinointiin tai myyntiin liittyvät kustannukset, kuten palkat, matkat, esitteet, ilmoituskulut
- messukustannukset
- rahoituskulut
- rahoituksen saajan rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa tai muussa organisaatiossa toteutettavaan projektiin
- hankinnat, joiden tilaus-/sopimusajankohtaa ei pystytä todentamaan
- viranomaismaksut pois lukien kohdassa ostot ja vuokrat mainitut kustannukset
- sertifiointikustannukset silloin kun ne eivät ole projektisuunnitelman mukaista innovaatiotoiminnan kehittämistä
- kustannukset, joihin kohdistuu sellaista julkista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
- muuta julkista tukea sisältävät palvelut
- ostot ja vuokrat palvelut muilta intressiyhtiöiltä kuin saman konsernin yrityksiltä
- projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset

16 Muu julkinen rahoitus

Raportoinnin yhteydessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.

Projektin rahoituskeskukselta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää. Rahoituskeskus vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

17 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

Rahoituskeskus seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen.

Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.

Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutum tiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Rahoituskeskukselle on pyydettyessä annettava selvitys, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.

18 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on saatava rahoituskeskuksen suostumus alla lueteltuihin projektimuutoksiin. Suostumus on haettava kirjallisesti etukäteen / ennen muutosta, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
- kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset
- loppuraportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa rahoituskeskukselle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

Myönteinen muutospäätös voidaan tehdä vain silloin kun rahoituksen saaja on hoitanut veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät rekisteröimis-, ilmoitus- ja maksuvelvollisuutensa.

Rahoituksen saajan pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.

19 Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet (IPR)

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa käytettävien ja siinä aikaansaatuisten tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti (esim. tekijänoikeuslaki, laki oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin) tai erillisen sopimuksen nojalla.

Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.

20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava rahoituskeskukselle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana tai viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta

- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali-, käyttö- tai muita oikeuksia
- siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
- toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten liiketoiminnan tai osake-enemmistön myyminen, sulautuminen, jakautuminen, sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat rahoituskeskuksen rahoittamaan toimintaan).

Rahoituskeskukselta pitää saada etukäteen kirjallinen suostumus tämän kohdan tarkoittamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen.

Käyttöoikeuden luovutukseen suostumusta ei tarvita, jos lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.

Rahoituskeskus voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa muutoksista huolimatta.

Rahoituskeskus voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden ehtojen kohdan Takaisinperintä mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.

21 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

Rahoituksen saajan tulee antaa rahoituskeskukselle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä rahoituskeskukselle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

22 Tarkastusoikeus

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Valtiokonttorilla, valtiovarainministeriöllä, valtiovarain controller-toiminnolla, työ- ja elinkeinoministeriöllä, Euroopan komissiolla, Euroopan tilintarkastustuomioistuimella, Euroopan syyttäjänvirastolla (EPPO) ja Euroopan petostentorjuntavirastolla (OLAF) on oikeus saada välttämättömiä tietoja tuen käytöstä sekä tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

Tarkastuksia voi tehdä rahoituskeskuksen valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi rahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa. Hyväksymällä rahoituspäätöksen ja sen ehdot rahoituksen saaja antaa kirjallisen suostumuksensa siihen, että se toimii täydessä yhteistyössä unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi ja valtuuttaa Euroopan ja kansalliset viranomaiset käyttämään toimivaltaansa kattavasti sekä varmistaa, että myös unionin varojen hoitamiseen osallistuvat kolmannet osapuolet myöntävät vastaavat oikeudet.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

23 Maksamisen keskeyttäminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoituskeskuksella on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna rahoituskeskukselle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projekti-/toteutussuunnitelmasta ilman rahoituskeskuksen kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia
 - f) rahoituksen saajalla on maksamattomia saatavia valtiolle tai Euroopan unionin toimielimille näiden tekemien maksu- tai perintäpäätösten tai -määräysten vuoksi
 - g) rahoituksen saajalla on noudattamattomia takaisinperintäpäätöksiä
 - h) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet

2.3.2026

- i) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja omistajista tai edunsaajista, jotta rahoituskeskus voi tehdä asiakkaan tuntemiseen liittyvät toimenpiteet
 - j) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja rahoituskeskukselle liittyen tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin, jotta rahoituskeskus voi varmistua, että näihin toimijoihin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä
 - k) rahoituksen saaja ei ole nimennyt projektille vastuullista johtajaa, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrätyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

24 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti. Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta.

Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä rahoituskeskukseen ennen rahoituksen palauttamista.

25 Rahoituksen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

25.1 Takaisinperintävelvollisuus

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan Rahoituksen palauttaminen mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin mihin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.

25.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin maksettavaksi, jos

- rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
- rahoituksen saaja on suoraan tai välillisesti asettanut varoja tai taloudellisia resursseja pakotelistalla tai niitä lähellä olevien luonnollisten henkilöiden, oikeushenkilöiden, yhteisöjen tai elinten saataville tai hyödynnettäviksi
- rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
- rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
- rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
- rahoituksen saaja ei ole pystynyt osoittamaan, miten projektisuunnitelmaa on toteutettu ja mitä toimenpiteiden tuloksena on syntynyt
- rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
- rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle

2.3.2026

- rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
- rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuslain 22 pykälän 2 momentissa säädetyissä tilanteissa
- Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
- rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla. Tällaiseksi katsotaan esimerkiksi, jos rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia.

25.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisin maksettavalle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen siihen asti, kun rahoituskeskuksella on käytettävissä tiedot päätöksen tekemiseksi. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

25.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole rahoituskeskuksen asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisin maksettavaa määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa. Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

25.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisin maksettavasta avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisin maksettava määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

25.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

26 Kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.

27 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa rahoituskeskus on asianomistajana, ryhtyy rahoituskeskus asian vaatimiin toimenpiteisiin.

28 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Projektisuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit

29 Säädöspohja

- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (1444/2014)
- Komission asetus Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EU) No 2023/2831