

Sprint-stöd

Innehållsförteckning	
1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor	2
2 Finansieringsbeslutets offentlighet	2
3 Ansvarig projektledare	3
4 Rapportering	3
5 Revisorns revisionsrapport	4
6 Utbetalning av finansieringen	4
7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring	4
8 Arbetstiduppföljning	5
9 Kostnadernas godtagbarhet	5
10 Upphandlingsförfaranden	6
11 Penninglöner, redovisad lön	6
12 Lönebikostnader	7
13 Inköp och hyror	7
13.1 Köpta tjänster	7
13.2 Material och förnödenheter	7
13.3 Utrustningshyror	8
13.4 Köp inom koncernen och från intresseföretag	8
13.5 Business Finlands definition av närstående part	8
14 Övriga kostnader	8
15 Icke godtagbara kostnader	9
16 Övrig offentlig finansiering	9
17 Uppföljning av finansierings effektivitet	9
18 Projektändringar	9
19 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)	10
20 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten ..	10
21 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet	10
22 Rätten till insyn	11
23 Avbrytande av utbetalning	11
24 Återbetalning av finansiering	12
25 Återkrav av finansiering	12
25.1 Återkrävningsskyldighet	12
25.2 Återkrav enligt prövning	12
25.3 Ränta	13
25.4 Dröjsmålsränta	13
25.5 Jämkning av återkrav av bidrag	13
25.6 Återkravstid för bidrag	13
26 Kvitteringsrätt	13
27 Missbruk	13
28 Tolkningsordning	13
29 Rättsgrund	14

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft vid tidpunkten för beslutsfattandet.

Genomförandet av beslutet och de rättsverkningar som grundar sig på det börjar dock först när:

1. de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande har uppfyllts, och
2. finansieringsmottagaren har bekräftat beslutet och dessa villkor.

Finansieringsbeslutet upphör att gälla om de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande inte uppfylls inom den utsatta tidsfristen. Ett separat beslut fattas om upphörandet.

Finansieringsmottagaren ska bekräfta mottagandet av finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i enlighet med anvisningarna. Bekräftelsen ska även innehålla finansieringsmottagarens kononummer till vilket finansieringen ska betalas ut. Finansiering kan inte betalas ut förrän finansieringsbeslutet och dess villkor har bekräftats som mottagna. Mottagaren av beslutet ska ha officiell rätt att företräda organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är i enlighet med kommissionens förordning (EU) Nr 2023/2831 om de minimis-stöd. Totalbeloppet av de minimis-stödet som beviljas ett företag får inte överskrida 300 000 euro under en period av tre år. På koncernnivå anses moder- och dotterbolag samt företag som är i samma majoritetsägande som ett enda företag enligt artikel 2, punkt 2 i Europeiska kommissionens förordning, och stöd som dessa erhåller, samt stöden för företag som ingår i samma bestämmanderätt, ska räknas ihop. När stödet räknas ut beaktas stöd från alla olika myndigheter (till exempel kommuner, landskapsförbund, ministerier, myndigheter underställda ministerier, till exempel Finnvera Abp, NTM-centralerna och Business Finland, som myndigheten har beviljat med de minimis-villkor. Finansieringsmottagaren ansvarar för ackumuleringen av de minimis-stödet.

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 3 och 4 mom. i statsunderstödslagen.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustuksia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland och NTM-centralerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

Finansieringsverket kan behöva uppgifter från andra myndigheter och finansiärer för utbetalning och tillsyn av finansieringen. Bestämmelser om informationsutbyte mellan myndigheter finns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och i statsunderstödlagen. Bestämmelser om utlämnande av företagshemligheter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar som projektets ansvariga ledare och kontaktperson en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ska säkerställa att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet

Om den ansvariga projektledare byts ska finansieringsmottagaren ansöka om byte av ansvarig ledare under projektets gång eller 10 år efter utbetalningen av den sista delbetalningen eller så länge lånekapitalet kvarstår. Ändringar i kontaktuppgifterna för den ansvariga ledaren måste också rapporteras till finansieringsverket.

Den ansvariga ledaren försäkrar i samband med slutrapporten att finansieringen har använts för att genomföra åtgärder enligt projektplanen och att finansieringen inte har använts för att stöda exporten, grunda ett distributionsnätverk eller för verksamhet i andra medlemsstater eller i tredje länder. Den ansvariga ledaren försäkrar även att finansieringen inte har använts för att köpa tjänster av andra intresseföretag förutom koncernbolag.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

Som bilaga till rapporten bifogas en strukturerad lönespecifikationsblankett (Y4). På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten. I samband med slutrapporten ska dessutom revisorns revisionsrapport lämnas in. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

På begäran ska finansieringsverket ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

Om finansieringsmottagaren under projektet eller direkt efter dess avslutande får inkomster genom kostnader som redovisas till Business Finland, ska den rapportera dessa till finansieringsverket senast i samband med slutredovisningen. Om inkomsterna är avsevärda, kan finansieringsverket låta bli att godkänna kostnaderna som hänför sig till kommersiell verksamhet eller dra av de erhållna inkomsterna från kostnaderna.

Innan den sista posten betalas till projektet kan vid behov en kostnadsrevision utföras, och då revideras alla projektkostnader. Kostnadsrevisionen ersätter inte kostnadsbekräftelsen som fogas till redovisningen (revisionsrapport av en revisor eller försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisning) och utesluter inte annan revisionsrätt.

5 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Finansieringsmottagaren ska tillsammans med slutrapporten lämna in en revisionsrapport från en oberoende revisor om hela projektperioden. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Finansieringsverket har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till finansieringsverket.

Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

6 Utbetalning av finansieringen

Finansieringsverket betalar ut finansieringen baserat på den godkända rapporten som lämnats in i tid. Den första delen av bidraget kan betalas i förskott. Finansieringen betalas ut med den maximala finansieringsprocent som anges i finansieringsbeslutet. En slutrapport som lämnas in efter tidsfristen enligt rapporteringsschemat kommer inte att behandlas och finansieringen kommer inte att betalas ut.

Den sista finansieringsraten måste ansökas i samband med slutrapporteringen. Efter detta betalas inte längre ut sökt finansiering.

Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av finansiering, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala det betalade beloppet som är för stort.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformation för den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som finansieringsverket separat har gett. Finansieringsverket kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektbokföring och alla dokument som rör projektets genomförande och kostnader, samt annat material som behövs för övervakning och revision av projektet, måste sparas i minst tio år från projektets sista utbetalning. Projektmaterial inkluderar utgifts- och betalningsverifikationer, upphandlingsdokument, lönespecifikationer som bifogats rapporten samt personligt förda arbetstidsregister med bekräftelseanteckningar där så krävs.

Finansieringsverket har rätt att avvisa kostnader om projektets redovisning inte har organiserats i enlighet med dessa villkor eller inte kan anses tillförlitlig.

8 Arbetstiduppföljning

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts.

Arbetstidsuppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstidsuppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning. Om finansieringsmottagarens arbetstidsspårningssystem inte möjliggör övervakning av projektarbetstid, ska finansieringsmottagaren övervaka projektarbetstiden till exempel i Excel. Ett exempel på timuppföljning finns på Business Finlands webbplats.

Om arbetstidslagen inte gäller för personen eller arbetstiden inte har definierats för personen skriftligen, använder finansieringsverket en uppskattning på 10 h/dag eller 215 h/mån som total arbetstid. Sådana personer är till exempel VD och annan ledning samt aktieägare.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång per månad. VD:n eller den ansvarige projektledaren kan inte bekräfta sin egen arbetstid. Av bekräftelsen ska framgå namnet på den person som har gjort bekräftelsen och datum för när den gjordes. Bekräftelsen måste kunna verifieras i efterhand.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

9 Kostnadernas godtagbarhet

Den av finansieringsverket godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- nödvändig och rimlig för genomförandet av projektet.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till finansieringsverket. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till finansieringsverket.

Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till finansieringsverket. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas endast inköp och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter inlämnande av finansieringsansökan. I undantagsfall kan den upphandling som beställts för genomförandet av projektet innan finansieringsansökan lämnades in endast godkännas om beställningen eller kontraktet innehåller en klausul om att upphandlingen kommer att avbrytas om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansieringsverket efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem, men inte timpriser baserade på beräknad genomsnittlig timinkomst. Om förfarandet ska kommas överens projektvis.

2.3.2026

Finansieringsverket eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansieringsverket kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

10 Upphandlingsförfaranden

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från finansieringsverket och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro. När en upphandling måste konkurrensutsättas anges HILMA-numret eller kriterierna för direktupphandling i rapporteringen.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är inköpspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

11 Penninglöner, redovisad lön

Finansieringsmottagaren får på basis av endast arbetstidsuppföljning rapportera lön som hänför sig till projektet för total arbetstidslön som utbetalats till en person (se godtagbara metoder för beräkning av arbetstid i lönespecifikationsblankett Y4). Finansieringsverket jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Business Finland godkänner för en person som äger minst 10 % av företaget en månatlig penninglön om högst 4 000 euro per månad under projektiden, varav finansieringsmottagaren kan redovisa den andel som är relaterade till projektet. Finansieringsmottagaren får endast redovisa den del av personens penninglön som är relaterad till projektet baserat på arbetstidsuppföljningen.

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalts till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalts lön för utfört arbete före projektet.

Finansieringsverket godkänner inte lönekomponenter som betalas till en person under förutsättning att finansiering för lönekomponenten erhålls från en offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska i lönespecifikationen ange om de löner som ska rapporteras innehåller resultatpremier eller andra motsvarande poster i det exceptionella lönebetalningssättet. Finansieringsverket kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Finansieringsmottagaren måste redovisa den erhållna lönesubventionen för den redovisade lönen i avsnittet Ytterligare information i lönespecifikationsblanketten Y4. Det totala beloppet för lönesubventionen och stödet från finansieringsverket får inte överstiga det maximala stöd som

2.3.2026

anges i beslutet. Finansieringsmottagaren måste redovisa det stöd som erhållits från finansieringsverket till den myndighet som beviljat lönesubventionen.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

12 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas 30 procent av betalda löner, vilka godkänts för projektet. Dessa kostnader behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om socialskyddsavgifter inte betalas till Finland av den förskottsinnehållningspliktiga lönen, kan lönebikostnader inte godtas som projektkostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen.

13 Inköp och hyror

Inköp som kan godkännas omfattar experttjänster, material- och förnödenheter samt utrustningshyror som uppstår i samband med projektet. Business Finland godkänner inte att inköp fördelas till projektet på procentuell basis av exempelvis inköpsfakturans belopp. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen. Köpta tjänster, material och förnödenheter samt utrustningshyror specificeras i rapporteringen men redovisas som en enda post.

13.1 Köpta tjänster

Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande tjänster, anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet.

Vidare kan till projektets inköp godtas kostnader för utredningar som hänför sig till industriella rättigheter som uppkommer under projektet (t.ex. undersökningar av nyhet, patentbarhet och frihet att verka) samt kostnader för förstansökningar. Business Finland kan inte godkänna kostnader som har att göra med underhåll (t.ex. årsavgifter) eller patentering av resultat som uppstått före projektet inlett eller utvidgandet av det industriella rättsskyddet så att det gäller utomlands. Business Finland godkänner inte kostnader för invändningsförfaranden, ansökningar om ändring eller rättegångar om intrång.

13.2 Material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför kan godtas enligt projektplanen och faktureringen. Interna debiteringar för material och förnödenheter rapporteras till självkostnadspris.

13.3 Utrustningshyror

Hyrkostnader för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet under projektets gång kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet. Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas. Licensavgifter för programvara under projektiden och anskaffningar av molntjänster redovisas som utrustningshyror.

13.4 Köp inom koncernen och från intresseföretag

Köp inom samma koncern godtas enligt faktureringen. Köp från utländska koncernbolag ska nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Köp från andra intresseföretag godtas inte som kostnader. Med koncernföretag avses företag som hör till samma koncern. Intresseföretag är företag, oavsett juridisk form, mellan vilka det finns en koppling enligt definitionen i dessa villkor.

13.5 Business Finlands definition av närstående part

En närstående part avser en situation där ett annat företag eller en person som är anknuten till det företaget kan påverka finansieringsmottagarens upphandlingsbeslut. Företag är varandras närstående företag, till exempel när ett av följande intressen föreligger mellan dem:

- Intresse baserat på kontroll
 - Ett företag kan utöva kontroll över ett annat företag, eller
 - Samma person kan utöva kontroll över båda företagen
- Intresse baserat på ägande
 - Minst 20 % av hela aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital i ett annat företag ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av det andra företaget, eller
 - Företag vars aktiekapital eller motsvarande eget kapital ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av samma person
- Intresse baserat på en persons position eller funktion
 - Samma person agerar i båda företagen i någon av följande roller:
 - styrelseledamot/suppleant
 - ansvarig person för företaget eller innehavare av representationsrätt eller fullmakt
 - anställd i företaget
 - finansiär eller garant för företaget
- Intresse baserat på familjetillhörighet eller nära relation
 - Personen agerar i företaget i någon av de roller som nämns i avsnitt 3 och hans/hennes familjemedlem eller nära släkting agerar också i någon av de ovan nämnda rollerna i ett annat företag. Med familjemedlem avses en make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, ens eget barn och ens makes/makas barn. Med nära släkting avses barnbarn, syskon, förälder, mor-/farförälder och liknande släktingar på makens/makans sida.

14 Övriga kostnader

För projektet kan godkännas en beräknad post på 10 procent för övriga kostnader.

Övriga kostnader är allmänna kostnader, rese och fraktkostnader, lokalhyror samt inköp av utrustning och utrustningsavskrivningar. Som övriga kostnader godkänner finansieringsverket upp till ovanstående procentsats av den sammanlagda summan av penninglöner samt inköp och hyror.

Kostnaderna behöver inte rapporteras till finansieringsverket och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

15 Icke godtagbara kostnader

Kostnader som inte är nödvändiga för genomförandet av projektet eller på annat sätt är oacceptabla accepteras inte för projektet. Sådana kostnader inkluderar till exempel:

- exportrelaterad verksamhet, det vill säga löpande kostnader som är direkt relaterade till exportvolymen eller etablering och drift av distributionsnätverk eller till annan exportverksamhet
- representationskostnader, gåvor och donationer och stipendier
- kostnader för affärsverksamhet, produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, såsom löner, resor, broschyrer, annonser
- mässkostnader
- finansieringskostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation eller annan organisation
- köp för vilka beställnings-/kontraktsdatumet inte kan verifieras
- myndighetsavgifter, med undantag för de kostnader som nämns under Inköp och hyror
- certifieringskostnader om de inte är förenliga med projektplanen för utveckling av innovationsverksamhet
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- köpta tjänster från andra intressebolag än från företaget inom samma koncern
- kostnader som inte hör till projektplanen

16 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den gemensamma stödandelen som beviljas av finansieringsverket för projektet och annan offentlig finansiering ska inte täcka hela beloppet av de totala kostnaderna för den verksamhet eller de projekt som omfattas av statligt stöd. Finansieringsverket minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

17 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansieringsverket följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansieringsverket ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

18 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste få finansieringsverkets samtycke till projektändringar som anges nedan. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av slutrapporteringsdatumet
- byte av ansvarig projektledare.

2.3.2026

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela finansieringsverket om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

19 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

20 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela finansieringsverket om den under projektets gång eller inom fem år från att finansieringens sista post har betalats ut

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet eller en del av affärsverksamheten som uppkommit genom projektet
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriell egendom, användning eller andra rättigheter som projektet resulterat i
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (såsom försäljning, fusion eller delning av affärsverksamhet eller aktiemajoritet samt betydande personalknäckningar som riktas mot den verksamhet som finansieringsverket finansierat).

Finansieringsverket måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av projektets eftersträfvade inflytande.

Samtycket för licensiering av användarrättigheter behövs inte om licensieringen är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansieringsverket kan ge sitt samtycke om de effekter som projektet eftersträvar till väsentliga delar kan uppnås trots ändringarna.

Finansieringsverket kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor om finansieringsmottagaren handlar i strid med denna punkt.

21 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna finansieringsverket korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat finansieringsverket eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

2.3.2026

22 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen. Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet.

Revisioner kan med fullmakt av finansieringsverket utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på finansieringsverkets begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

23 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansieringsverket har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan finansieringsverkets skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
 - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
 - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
 - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
 - i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att finansieringsverket kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
 - j) finansieringsmottagaren inte ger finansieringsverket tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att finansieringsverket kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av

2.3.2026

- Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna
- k) finansieringsmottagaren har inte utsett en ansvarig projektledare som är anställd av finansieringsmottagaren eller har en ansvarsfull position i organisationen.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

24 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.

25 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

25.1 Återkrävningsskyldighet

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

25.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargo-listan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande

2.3.2026

- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter. Detta anses vara fallet till exempel om finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter som hänför sig till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

25.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på det belopp som ska återbetalas. Räntan fastställs från utbetalningsdagen för finansieringen tills finansieringsverket har tillgång till information för att fatta ett beslut. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

25.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som finansieringsverket fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

25.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

25.6 Återkravtid för bidrag

Finansieringsverket återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

26 Kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

27 Missbruk

Om finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.

28 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

29 Rättsgrund

- Statsunderstödslag (688/2001)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Kommissionens förordning om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EU) Nr 2023/2831