

ANVISNINGAR FÖR UTARBETNING AV PROJEKTPLAN

Beskriv saker så kort och koncist som möjligt. Ändra inte projektplanens struktur eller tabellerna. Du kan lägga till egna bilder och tabeller. Frågorna i projektplanen och ansökningsformulären måste besvaras, det räcker inte t.ex. med en länk till en webbplats.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING FÖR PROJEKTPLANEN

Pärmblad

- 1. Projektstruktur och tidsplan**
- 2. Beskrivning av arbetspaketen**
- 3. Projektgrupp**
- 4. Kostnadsberäkning för projektet**
 - 4.1 Sammanfattning av personalkostnaderna**
 - 4.2 Specifikation av olika kostnadskategorier**
 - 4.3 Köpta tjänster**
- 5. Aktiviteternas karaktär/bedömning av projektets forskningsvärde**
- 6. Projektets effekt och incitamenteffekten av Business Finlands finansiering**
 - 6.1 Incitamenteffekten av Business Finlands finansiering**
 - 6.2 Projektets inverkan på företagets utveckling**
 - 6.3 Övriga effekter av projektet**
 - 6.4 Nyttan med co-innovation-projektet** (endast om det är fråga om ett co-innovation-delprojekt)
 - 6.5 Nyttan med det internationella samarbetsprojektet** (endast om projektet är en del av ett internationellt samarbetsprojekt)
 - 6.6 Hur bidrar projektet till målen för programmet/utlysningen/lokomotivföretagets mission** (endast för projekt som deltar i program/specifika utlysningar/partnerskapsprojekt med lokomotivföretag)
 - 6.7 Samarbete och nätverkseffekter** (endast för stora företag)
 - 6.8 Sökandens tidigare projekt inom projektets tema**

Pärmblad

UPPGIFTER OM ANSÖKAN

Den sökande organisationens/företagets officiella namn och FO-nummer: _____

Projektets namn och eventuella namnförkortning (akronym): _____

Ansökans diarienummer (visas i Business Finland nätservice): _____

Projektplanens datum (och versionsnummer): _____

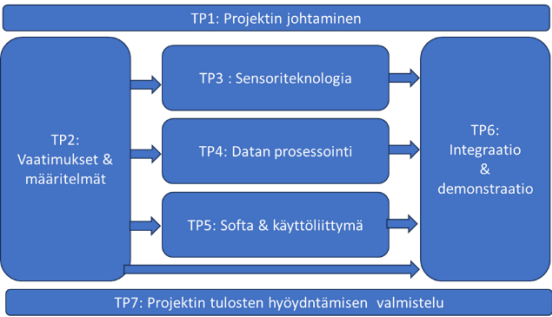
Om projektet är en del av ett gemensamt co-innovation-projekt: Det gemensamma projektets namn, namnförkortning och huvudansökans diarienummer: _____

Projektplan

1. Projektstruktur och tidtabell

ANVISNINGAR: Sammanfatta **i några få meningar** vilket problem som ska lösas och **hur ny den lösning som ska utvecklas är** för branschen och/eller den sökande.

Projektet består av olika arbetspaket. **Om du vill kan du teckna en bild av arbetspaketen som visar i vilken ordning de utförs och hur de är beroende av varandra.** Nedan följer ett illustrativt exempel på en struktur för arbetspaket. Det rekommenderas att ett arbetspaket fokuserar på att förbereda sig för utnyttjandet av resultaten (max 20 % av projektets budget). Om så önskas kan du lägga till ett diagram över projektets tidslinje (t.ex. GANTT-diagram).



	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q4 2024	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025
Etapit			◆		◆	◆	◆
TP1							
TP2							
TP3							
TP4							
TP5							
TP6							
TP7							

2. Beskrivning av arbetspaketen

ANVISNINGAR: I beskrivningen av arbetspaketen berättar man så konkret som möjligt om deras mål och innehåll, samt hur arbetet i projektet ska genomföras. **Kopiera det antal mallar för arbetspaket som krävs**

Arbetspaket x	Arbetspaketets namn		
Startdatum (t.ex. månad 1)	Slutdatum (t.ex. månad 5)	Total arbetsmängd (månadsverken)	Arbetspaketets totala kostnad €
Målsättning	Beskriv arbetspaketets konkreta mål. Sätt upp indikatorer för målen (kvantitativa om möjligt)		
Beskrivning	Beskriv det arbete som ska utföras i arbetspaketet (vad du gör, hur) och dela upp det i deluppgifter. Vilka teknologier, metoder, data och material kommer att användas?		
Resultat	Beskriv arbetspaketets resultat. Resultat kan t.ex. vara en rapport, en prototyp, att egenskaper hos en produkt/tjänst är klara		

3. Projektgrupp

ANVISNING: Beskriv den grupp inom företaget som genomför projektet (inte underleverantörer): personer, titlar och yrkesbeteckningar, deras kompetens och relevanta arbetserfarenhet samt roller i projektet

4. Kostnadsberäkning för projektet

ANVISNING: I systemet för ansökan om finansiering måste du fylla i en kostnadsberäkning (skärmdump nedan). På de följande sidorna hittar du **tabeller som hjälper dig att fylla i kostnadsberäkningen**. Business Finland behöver informationen i tabellerna för att bedöma projektets finansieringsberättigande.

Kostnadsberäkning av projektet? Anvisning

Kostnadslag		Belopp
Penninglöner (€)	? Anvisning	
Lönebikostnader (€)	? Anvisning	
Lönebikostnadernas andel av penninglönerna (%)		
Allmänna kostnader (€)	? Anvisning	
Allmänna kostnaders andel av penninglöner och lønebikostnader (%)		
Resekostnader (€)	? Anvisning	
Kostnader för material och förnödenheter (€)	? Anvisning	
Inköp av utrustning (€)	? Anvisning	
Utrustningsavskrivningar/-hyror (€)	? Anvisning	
Tjänster från små och medelstora företag (€)	? Anvisning	
Tjänster från forskningsorganisationer (€)	? Anvisning	
Tjänster inom koncernen eller från intressebolag (€)	? Anvisning	
Tjänster från andra organisationer (€)	? Anvisning	
Tjänster inom det gemensamma marknadsområdet (€)	? Anvisning	
Tjänster utanför det gemensamma marknadsområdet (€)	? Anvisning	
IPR-skydd (€)	? Anvisning	
Totalt €		

4.1 Sammanfattning av personalkostnaderna

ANVISNING: Specificera och beräkna kostnaderna så detaljerat som det är möjligt i detta sked

Den anställdas namn	Månadsverken AP1	Månadsverken AP2	Månadsverken APx	Månadsverken APx	SAMMANLAGT (månadsverken)
Förnamn Efternamn. arbetsuppgift i projektet (bekräftade och obekräftade N.N)					
Sammanlagt (månadsverken)					
SAMMANLAGT (€)					Mata in det sammanlagda beloppet i rutan "penninglöner"

Kontrollera att de beräknade månadsverkena motsvarar de ansökta penninglönerna (€) och ange informationen under **"Penninglöner" i tabellen för projektets kostnadsberäkning i e-tjänsten. Löner för ledning och administration** ingår som regel i **de allmänna omkostnaderna**. Personalbikostnaderna är högst 50 % och de allmänna omkostnaderna 10–50 % beroende på företagets storlek. För mer information, se hjälptexten i formulären i ansökningstjänsten.

4.2 Specifikation of kostnadskategorier

ANVISNING: Specificera och beräkna kostnaderna så detaljerat som det är möjligt i detta skede. Resor, material etc. kan antingen allokeras till arbetspaket eller till projektet som helhet, utan att specificera dem per arbetspaket

Kostnadsslag	Beskrivning av kostnadsrelaterade åtgärder	Arbetspaketens kostnader sammanlagt (€) <i>Mata in summorna i ansökningstjänstens kostnadstabell</i>
Resor	AP1: Vart ska du resa, syftet med resan, vilka kostnader ingår AP2: xxx ...	xx €
Material och tillbehör	AP1: Vad ska man köpa, för vilket ändamål, leverantör AP2: xxx ...	xx €
Inköp av utrustning	AP1: Vad ska man köpa, för vilket ändamål, leverantör AP2: xxx ...	xx €
Avskrivning av utrustning och hyror, inklusive SaaS och molntjänster	AP1: Vilken utrustning, användnings-% i projektet. Beskriv avskrivningstiden med motivering och hur utrustningen ska användas efter projektet. AP2: xxx ...	xx €

Skriv in totalkostnaderna per kostnadsslag i motsvarande fält i tabellen i e-tjänsten. **Material, tillbehör och inköp av utrustning** är utgifter för tillbehör som blir värdelösa under projektets gång. **Avskrivningar** kan göras för utrustning som har ett värde efter projektet. Avskrivningarnas storlek beror på företagets egen avskrivningspolicy, som bestämmer avskrivningstiderna i bokföringen. SaaS- och molntjänster samt programvarulicenser är till sin karaktär utrustningshyror. Närmare beskrivningar finns i finansieringsvillkoren (punkt 18):

<https://www.businessfinland.fi/sv/for-finlandska-kunder/tjanster/finansiering/anvisningar-villkor-och-blanketter/finansieringsvillkor>

4.3 Köpta tjänster

ANVISNING: Specificera och beräkna kostnaderna så detaljerat som det är möjligt i detta skede. Köpta tjänster kan antingen allokeras till arbetspaket eller till projektet som helhet, utan att specificera dem per arbetspaket.

Kostnadsslag	Beskrivning av köpta tjänster relaterade till projektet	Arbetspaketens kostnader TOTALT (€)
Tjänster från inhemska små och medelstora företag (€)	AP1: Vad ska man köpa, för vilket behov, leverantör AP2: xxx ...	xx €
Tjänster från inhemska forskningsorganisationer (€)	AP1: Vad ska man köpa, för vilket behov, leverantör AP2: xxx ...	xx €
Tjänster inom koncernen eller från intresseföretag (€)	AP1: Vad ska man köpa, för vilket behov, leverantör AP2: xxx Det är viktigt att specificera kostnaderna separat för tjänster som tillhandahålls av olika intresseföretag (utländska, inhemska)	xx €
Tjänster från andra inhemska organisationer (€)	AP1: Vad ska man köpa, för vilket behov, leverantör AP2: xxx ...	xx €
Tjänster inom det europeiska marknadsområdet (€)	AP1: Vad ska man köpa, för vilket behov, leverantör AP2: xxx ...	xx €
Tjänster utanför det europeiska marknadsområdet (€)	AP1: Vad ska man köpa, för vilket behov, tjänsteleverantör AP2: xxx ...	xx €
IPR-skydd (€) Mer information nedan	AP1: Vad ska man köpa, för vilket ändamål, varifrån AP2: xxx ...	xx €

Ange de totala kostnaderna per tjänst i motsvarande fält i tabellen i ansökningssystemet. Köpta tjänster är till sin natur arbete för vilket sökanden inte har någon intern expertis eller för vilket bästa möjliga expertis erhålls från tjänsteleverantörer som är oberoende av sökanden.

Intresseföretag är de företag i vilka sökanden har ägarintressen eller andra intressen, till exempel ett dotterbolag eller ett annat företag i samma koncern. Det är viktigt att skilja mellan tjänster från olika intresseföretag (utländska, inhemska). Mer information: <https://www.businessfinland.fi/sv/for-finlandsk-kunder/tjanster/finansiering/anvisningar-villkor-och-blanketter/kop-inom-koncernen-och-fran-intresseforetag>

Skydd av immateriella rättigheter: Små och medelstora företag kan inkludera kostnader för den första ansökan om industriella rättigheter. Kostnader för stora företags (inkl. midcap-företags) ansökningar om industriella rättigheter godkänns inte. Däremot godkänns kostnader för utredning av nyhetsvärde även för stora företag. Läs mer i finansieringsvillkoren (punkt 18 och 20): <https://www.businessfinland.fi/sv/for-finlandsk-kunder/tjanster/finansiering/anvisningar-villkor-och-blanketter/finansieringsvillkor>

En anskaffning som beställs för ett projekt innan ansökan om finansiering lämnas in kan godkännas endast om beställningsavtalet eller köpebrevet innehåller en klausul om att köpet kommer att hävas om finansieringsbeslutet är negativt. Även i detta fall är kostnaderna stödberättigande tidigast från och med det datum då ansökan om finansiering lämnas in. För mer information, se finansieringsvillkoren (punkt 9).

5. Aktivitetens karaktär/ bedömning av projektets forskningsvärde

	Htkk	€	Arvio tai kuvaus TRL-tasosta TAI työpaketin tutkimuksellisuudesta
AP1			<i>Denna beskrivning/bedömning är tänkt som ett diskussionsunderlag mellan Business Finland och företaget.</i> <i>Beskriv TRL-nivån eller vilken karaktär (industriell forskning/experimentell utveckling) arbetet i arbetspaketet har i början och i framförallt slutet av arbetspaketet. Beskrivningen och utvärderingen av arbetet underlättas om forskningsarbete och experimentell utveckling delas upp i separata arbetspaket. Ingen uppskattning av TRL-nivå eller karaktär av arbetet behöver göras för administriva arbetspaket eller för arbetspaket som koncentrerar sig på utnyttjande av projektresultaten</i>
AP2			
APx			
TOT:			

ANVISNING: Beskriv projektets forskningsvärde genom att fylla i tabellen ovan. Denna information behövs för att bedöma projektets finansierbarhet, stödprocent och typ av finansiering (lån/bidrag). Forskningsprojekt finansieras vanligtvis med bidrag och andra med lån. I ett forskningsprojekt som finansieras med bidrag ska minst 50 % av forsknings- och utvecklingskostnaderna bestå av forskningsarbete (TRL 2–4). Förberedelser för användning av projektresultaten får utgöra högst 20 % av den totala budgeten.

För varje arbetspaket ska man bedöma den så kallade Tecknology Readiness Level (TRL) ELLER om det är fråga om skapande av ny kunskap (=industriell forskning) eller tillämpning av befintlig kunskap (experimentell utveckling, produktutveckling). Sambandet mellan forskningsvärde och TRL (Technology Readiness Level):

Grundforskning forskning

- TRL 1 – grundläggande principer observerade

Industriell forskning (genererar ny kunskap)

- TRL 2 – teknologiskt koncept beskrivet
- TRL 3 – experimentell tillämpning prövad
- TRL 4 – tekniken validerad i laboratorieförhållanden

Experimentell utveckling (tillämpning av kunskap)

- TRL 5 – tekniken utprovad och bekräftad i relevant (industri)miljö
- TRL 6 – tekniken uppvisad(demonstrerad i en verklig miljö
- TRL 7 – prototyp demonstrerad i avsedd miljö
- TRL 8 – systemet komplett och utvärderat

Färdig lösning

- TRL9

För mer detaljerade definitioner av industriell forskning och experimentell utveckling samt TRL-nivåer, se bilaga 2.

6. Projektets effekt och incitamenteffekten av Business Finlands finansiering

6.1 Incitamenteffekten av Business Finlands finansiering

ANVISNING: Hur kommer projektet att förbättras tack vare Business Finlands finansiering: t.ex. skulle projektet genomföras utan BF-finansiering, skulle det genomföras i samma omfattning, går genomförandet snabbare?

6.2 Projektets inverkan på företagets utveckling

ANVISNING: Sammanfatta svaren på ansökningsformulären här. Vad kommer att vara klart efter projektet och hur påverkar projektets resultat företagets kompetens, produkter och tjänster samt

affärsverksamhetens utveckling? Hur kommer företaget att använda resultaten av projektet, vilken konkurrensfördel kommer projektet att skapa och hur kommer projektet att förbättra företagets förmåga att genomföra sin tillväxtplan? Kommer resultaten att användas för framtida produktutveckling?

6.3 Övriga effekter av projektet

ANVISNING: Vilka är de möjliga samhällsekonomiska effekterna av projektet (t.ex. sysselsättning, investeringar, export, skatteintäkter, ren omställning, digitalisering).

Vänligen fyll även i flervalsfrågorna i avsnittet om inverkan på hållbar utveckling i ansökningsformuläret i nätserVICEN.

6.4 Nyttan med co-innovation-projektet (endast om det är fråga om ett delprojekt inom ett co-innovation-projekt)

ANVISNING: Vilken nytta ger samarbetsprojektet och samarbetsparterna för den sökande? Vad tillför den sökande till det gemensamma projektet? Vilka projektpartner behövs för att genomföra den egna delen av projektet och varför? Vilken projektpartner behöver företagets insats i projektet för att slutföra sitt eget projekt och varför?

6.5 Nyttan med det internationella samarbetsprojektet (endast om projektet är en del av ett internationellt samarbetsprojekt)

ANVISNING: Beskriv samarbetet i det internationella samarbetsprojektet samt dess betydelse och nytta. Vilka deltar i projektet, i vilka roller, vilka resultat, effekter och nätverk uppstår genom det internationella samarbetsprojektet?

6.6 Hur bidrar projektet till målen för programmet/utlysningen/lokomotivföretagets vägkarta (endast för projekt som deltar i ett program/en utlysning/partnerskap med lokomotivföretag)

ANVISNING: Hur uppfyller projektet de mål som anges i utlysningen eller i lokomotivföretagets vägkarta? Hur gynnar programmet/lokomotivföretaget företagets projekt? ?

6.7) Samarbets- /nätverkseffekter (endast för stora företag)

ANVISNING: Vilken typ av nätverk kommer projektet att bygga för att stödja utvecklingsarbetet och vilka aktörer kommer nätverket att bestå av? Vilka tjänster köps från små och medelstora företag eller forskningsorganisationer? Hur kommer projektet att påverka företagets affärsverksamhet och/eller forskningsorganisationernas kompetensutveckling i nätverket?

6.8 Sökandens tidigare projekt inom projektets tema

ANVISNING: Beskriv vad eventuella tidigare Business Finland-finansierade projekt har åstadkommit och deras faktiska inverkan på affärsverksamheten och exporttillväxten.

Lista även projekt som finansierats av EU, NTM-centralen och andra aktörer som anknyter till den lösning som utvecklas, med diarienummer.

Mer information:

- **Bilaga 1: Frågor i de elektroniska ansökningsformulären och anvisningar för ifyllandet.**
- **Bilaga 2: Förtydligande av terminologi och begrepp**
- **Business Finlands finansieringsvillkor för FUI-projekt:**
https://www.businessfinland.fi/4b09e4/globalassets/finnish-customers/01-funding/08-guidelines--terms/funding-terms/yritysten_tutkimus- ja kehitystoiminnan_rahoituksen_ehdot.pdf

Bilaga 1: Frågor i de elektroniska ansökningsformulären och anvisningar

Nedanstående frågor besvaras i den elektroniska nätservicen.

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION OM ANSÖKAN

Personer (ansvariga och kontaktpersoner)

Program- och överiga anknytningar (Business Finland-program eller kampanjer)

FÖRETAGETS NULÄGE

Beskrivning av företagets nuvarande situation (max 2 000 tecken)

Beskriv kortfattat det aktuella läget för företagets verksamhet. Vilken är företagets affärsmodell och förtjänstmodell? När har den aktuella affärsverksamheten börjat? Beskriv företagets operativa kärntrupp och ledning samt bakgrunden hos de personer som ingår i den.

En affärsplan och eller pitch deck kan bifogas till ansökan.

Företagets ägande och struktur

Fyll i den information som krävs i Excel-filen. Anvisningar för ifyllandet finns i Excel-filen

Nyckeltal för affärsverksamheten

Fyll i företagets nyckeltal. Små och medelstora företag ska också bifoga högst två månader gammal bokföring (resultat- och balansräkning) samt en prognos för kassaflädet enligt den bifogade Excel-mallen. För projekt som varar i mer än ett år ska också bifogas en resultat- och finansieringsprognos på årsnivå (flikarna T2, T4 och T7 i tabellen för kassaflödesprognos).

Tillväxtvision (max 3000 tecken)

Beskriv företagets vision för tillväxt/förnyelse. Vilka planer för tillväxt och internationalisering eller förändring och förnyelse har företaget för att uppnå visionen?

Affärsmål i siffror

Selitä mistä liiketoiminnan tavoitetaulukon luvut muodostuvat (enintään 3000 merkkiä).

Fyll i tabellen i ansökningsformuläret med projektets inverkan på affärssiffrorna. Beskriv hur mycket ny export/omsättning/arbetsplatser som projektet kommer att generera. Ange året för inträde på marknaden och målåret (det år då den omsättning som uppstått genom projektet är som högst) och fyll sedan i målsiffror för varje år.

Beskriv hur siffrorna i tabellen räknats ut (max 3000 tecken)

PROJEKTETS MÅL

Beskriv de projektmål som kommer att föra företaget mot dess tillväxtvision (max 3 000 tecken)

Konkreta och mätbara mål ställs upp för projektet. Målen ska diskuteras med Business Finland i det skede då ansökan om finansiering behandlas. Målen är en del av ett positivt finansieringsbeslut och genomförandet kommer att övervakas. Uppnåendet av målen kommer också att påverka möjligheterna att få fortsatt finansiering från Business Finland. Ställ upp två typer av mål för ditt projekt:

a) Konkreta och mätbara mål (2–3 st.) relaterade till FoU-innehållet i projektet, som beskriver vad som kommer att vara klart i slutet av projektet. Nedan följer några exempel på vad målen kan vara:

- Funktionen hos den nya lösningen x har demonstrerats
- Ett pilotprojekt/demonstration av lösningen x har genomförts
- X antal nya metoder eller algoritmer har utvecklats som kan användas för att utveckla nya produkter för bolaget

- De kompetenser som utvecklats i projektet har ökat (hur och vilka kompetenser?) och en plan har utarbetats för hur kompetensen ska användas
 - Projektet förbättrar den nya lösningens prestanda (vad) med xx % jämfört med tidigare
 - Förbättring av skalbarheten med målet att nå en minskning på xx % i arbetsmängden och mängden material som behövs
- b) Utveckling av företagets affärsverksamhet som en följd av och under projektet: konkreta och mätbara mål (2–3 st.). Nedan följer några exempel på vad målen skulle kunna vara:
- Erbjudanden om att leverera de utvecklade lösningarna har gjorts till utvalda potentiella kunder och det finns konkreta och verifierade uppskattningar av deras konkurrenskraft
 - Bolaget har erhållit x antal nya skriftliga kundavtal från länder utanför Finland
 - När projektet avslutas har företaget anställt x st. nya sakkunniga inom området
 - Företaget har planerat/genomfört en riskfinansieringsrunda som stöder den nya affärsplanen
 - En produktutvecklings- eller kommersialiseringsplan har utarbetats för att utnyttja resultaten av projektet
 - Man har inlett definiering av utbudet tillsammans med projektpartner
 - Man har etablerat nya partnerskap med utvalda partner i projektet och en vision för utveckling av ett potentiellt gemensamt utbud
 - Man har utarbetat en dokumenterad plan för att i betydande grad öka omsättningen i projektet i anknytning till de lösningar som studeras och deras nya målmarknader

Marknads- och kundbehov (max 3000 tecken)

Vilket kund-/marknadsbehov tillgodoser den produkt/tjänst som utvecklas? Vilka är dess slutanvändare och betalande kunder? Beskriv de internationella målmarknader som företaget vill etablera sig på, dess uppskattade storlek och tillväxtutsikter. Till vilka länder (max 5) siktar företaget på att exportera? Hur säkerställer man under projektet att förståelsen för det internationella marknadsbehovet uppdateras kontinuerligt? Beskriv detta med tanke på den lösning som utvecklas, inte med tanke på hela företagets produktportfölj/affärsverksamhet.

Lösning (max 3000 tecken)

Lösningens nyhetsvärde. Beskriv den produkt/tjänst/kompetens/information som utvecklas och vad som är nytt och innovativt i den jämfört med de lösningar som redan finns på marknaden eller har utvecklats tidigare. Beskriv bolagets förtjänstmodell.

Nytta (max 3000 tecken)

Vilken är den konkreta nyttan av den lösning som ska utvecklas för kunder och slutanvändare? Hur kan nyttan konverteras till omsättning? Varför ska kunden betala för lösningen (t.ex. för att spara pengar/tid, estetiska/ekologiska värden, status)?

Konkurrensfördelar (max 3000 tecken)

Vilka är de konkurrerande lösningarna – även utanför den egna branschen? Vilka är konkurrenterna? Vilken konkurrensfördel ger lösningen ert företag ur kundens synvinkel?

Kompetenser, ny kunskap och färdigheter (max 3000 tecken)

Vilka nya kunskaper och färdigheter kommer projektet att ge? Vilka nya kompetenser behöver företaget för att uppnå detta mål? Vilka nya kunskaper kan ett företag skaffa sig genom sina nätverk?

Risker (max 3000 tecken)

Vilka risker är förknippade med utvecklingen av lösningen och användningen av den, inklusive eventuella geopolitiska och regulatoriska risker? Hur ska företaget skydda sig mot dessa risker? Vilka hinder för marknadsinträde har identifierats och hur motverkas de?

Immateriella rättigheter (max 3000 tecken)

Vilka immateriella rättigheter äger bolaget? Äger företaget alla immateriella rättigheter som är relaterade till lösningen eller har andra (inklusive ägare och partner) rättigheter som är relaterade till lösningen? Är den produkt eller tjänst som utvecklas skyddad av immateriella rättigheter (patent, mönsterskydd, varumärke)? Beskriv innehållet i en eventuell

handlingsfrihets-utredning eller hur företaget har säkerställt att lösningen inte kränker andras patent eller immateriella rättigheter

GENOMFÖRANDE AV PROJEKTET

Grundläggande information

Projektets namn, start- och slutdatum, kommun för utförandet

Genomförande av projektet

Bifoga en projektplan enligt denna mall.

Inverkan på hållbar utveckling

Välj projektets inverkan på hållbar utveckling i menyn

KOSTNADSBERÄKNING OCH FINANSIERING AV PROJEKTET

Fyll i tabellen för kostnadsberäkning med de kostnadsuppgifter som anges och beskrivs i projektplanen (löner, resor, köpta tjänster, material, tillbehör).

Välj om du ansöker om bidrag eller lån och beskriv projektets totala ekonomiska situation – hur mycket finansiering du ansöker om från Business Finland och hur självfinansieringsdelen har skötts

BILAGA 2: Förtydligande av terminologi och begrepp

TERMINOLOGI	
Term	Definition
Forskning- och utveckling	Enligt OECD:s definition måste samtliga av följande kriterier vara uppfyllda för att ett arbete ska vara FoU-arbete: 1. Eftersträvar ny kunskap: FoU syftar till att ta fram ny kunskap och nya resultat. 2. Kreativt: FoU kännetecknas av kreativitet, problemlösning och att testa nya koncept och hypoteser 3. Osäker framgång: FoU kännetecknas av osäkerhet, både när det gäller vilka resultat som kommer att uppnås och vilka resurser som behövs. Säker framgång i förväg = ingen FoU 4. Systematiskt: FoU-verksamheten genomförs på ett planerat, budgeterat och övervakat sätt 5. Överförbara och/eller replikerbara resultat: Kunskap och resultat som genereras av FoU är replikerbara och överförbara Statistikcentralens definition: Med forskning och utveckling (FoU) avses kreativ och systematisk verksamhet för att öka fonden av vetande och att utnyttja detta vetande för att hitta nya tillämpningar. Verksamheten strävar efter något väsentligt nytt. https://stat.fi/meta/kas/t_ktoiminta_sv.html Forskning och utveckling omfattar inte rutinmässiga och regelbundna förändringar av befintliga produkter, produktionslinjer, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående aktiviteter, även om sådana förändringar innebär förbättringar. EU 2022/C 414/01
Industriell forskning	Med industriell forskning avses planerad forskning eller kritisk forskning som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster, <u>inbegripet digitala produkter, processer eller tjänster, inom något område eller inom någon teknik, bransch eller sektor, inbegripet men inte begränsat till digitala industrier och digital teknik, såsom superdatorer, kvantteknik, blockkedjeteknik, artificiell intelligens, cybersäkerhet, stordata och molnteknik; detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system samt byggande av pilotproduktionslinjer, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.</u> https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2023/20231173

Experimentell utveckling	<i>Med experimentell utveckling avses att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster, inbegripet digitala produkter, processer eller tjänster, inom något område eller inom någon teknik, bransch eller sektor, inbegripet men inte begränsat till digitala industrier och digital teknik, såsom superdatorer, kvantteknik, blockkedjetechnik, artificiell intelligens, cybersäkerhet, stordata och molntechnik eller spetssteknologi; detta kan inbegripa också till exempel verksamhet som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster; experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta; detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering; experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, produktionslinjer, tillverkningsmetoder, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar, https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2023/20231173</i>
Förberedande av utnyttjande	<i>Som en del av projektet kan Business Finland finansiera kund- och marknadsanalyser som anknyter till lösningen som utvecklas samt andra åtgärder som stöder möjligheterna att använda lösningen som utvecklas, såsom utveckling av organisationens verksamhet eller ledning. Dessa åtgärder kan stå för upp till 20% av den godkända kostnadsberäkningen. https://www.businessfinland.fi/sv/for-finlandska-kunder/tjanster/finansiering/forskning/forsknings-och-utvecklingsfinansiering</i>
Målsättning	<i>En konkret beskrivning av vad projektet syftar till att uppnå. Mål bör ställas upp för den kunskap som ska utvecklas i projektet, de lösningar som ska produceras och presenteras (= projektets innehållsmässiga mål) samt till vilken nivå företagets affärsmässiga kunnande eller affärsverksamhet ska utvecklas under projektet inom projektets affärsområde.</i>
Resultat	<i>Projektets resultat är de konkreta resultat och prestationer som projektet ger upphov till (t.ex. ett memo, en mättrapport, en prototyp). Resultaten visar på förbättrad prestationsförmåga jämfört med det utgångsläget.</i>
Måndads-/Årsverke	<i>En persons arbetsinsats under en månad/ under ett år</i>
TRL-nivå, Technology Readiness Level	<i>Technology readiness levels (TRL) -tasojä käytetään teknologian kypsyyssasteen m Technology readiness levels (TRL) används för att definiera teknikens mognadsgrad: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf https://www.nasa.gov/wp-content/uploads/2017/12/458490main_trl_definitions.pdf Kopplingen mellan TRL-nivåer och industriell forskning och experimentell utveckling: Meddelande från Kommissionen 2022/C 414/01 (fotnot)</i>