

Tekesin hakemusmalli

Nuoret innovatiiviset yritykset (NIY) –rahoitus

2016

Hakemuksen perustiedot 1/2

HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT



YRITYKSEN NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN TAVOITTEET

PROJEKTIN TOTEUTUS

BUDJETTI JA RAHOITUS

YHTEENVETO JA LÄHETYS

HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

HENKILOT

Henkilö, joka luo hakemuksen, on automaattisesti hakemuksen pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oikeus hallinnoida käyttäjäoikeuksia. Lisää tästä vastuu- ja yhteyshenkilöt sekä muut henkilöt, jotka täyttävät tai tarkastelevat hakemuksen tietoja.



Testaaja, Testi3

★ Hakemuksen pääkäyttäjä

testi3@tekes.fi

Korjaa henkilötietoja

Uusi henkilö

Lisäämällä henkilön annat samalla täyttöoikeudet hakemukseen.

+ Lisää henkilö

VASTUU- JA YHTEYSHENKILOT

Yhteyshenkilö

Testaaja, Testi3



Yhteyshenkilö hoitaa yhteydenpidon Tekesiin.

Vastuuhenkilö

Testaaja, Testi3



Vastuuhenkilö on hakijaorganisaation palveluksessa oleva henkilö, joka voi tehdä projektiin liittyvät päätökset ja vastaa projektin toteutuksesta.

Kustannustilityksen yhteyshenkilö



Kustannustilityksen yhteyshenkilö on organisaation oman talousosaston tai tilitoimiston kirjanpitäjä.

Hakemuksen perustiedot 2/2

OHJELMAT JA MUUT LIITYNNÄT

Jos hakemuksesi liittyy Tekesin ohjelmiin, valitse ohjelma tästä

Täytä ohjelmatieto ainoastaan, jos tiedät hakevasi mukaan ohjelmaan tai ohjelmakytkenästä on aikaisemmin sovittu Tekesin edustajan kanssa. Muussa tapauksessa jätä tyhjäksi.



Ei liity ohjelmiin



Hakuilmoituksessa pyydetty viitetieto (esimerkiksi kampanjatieto)

Jos hakuilmoituksessa pyydettiin viitetietoa, voit lisätä sen tähän. Esimerkiksi ZIM-haku.

HAKEMUKSEN MUOKKAAJAT

Aikaleima

10.11.2016 21:30:01

Muokkaaja

Testaaja, Testi3

POISTA HAKEMUS

Poista

[seuraava sivu](#)

YRITYKSEN NYKYTILA

YRITYKSEN NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN TAVOITTEET

PROJEKTIN TOTEUTUS

BUDJETTI JA RAHOITUS

YHTEENVETO JA LÄHETYS

Yrityksen liiketoiminnan kuvaus

Kuvaa lyhyesti yrityksen liiketoiminnan nykytila. Mikä on yrityksen liiketoimintakonsepti? Milloin nykyinen liiketoiminta on aloitettu?

0 / 2000 merkkiä

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen

Listaa yrityksen omistajat ja omistussuhteet sekä henkilöomistajien mahdolliset roolit yrityksen operatiivisessa toiminnassa.

Kuvaa mahdolliset yritysrakenteet, esim. konserni- tai holdingyhtiörakenne.

Kuvaa lyhyesti yrityksen ydintiimi ja siihen kuuluvien henkilöiden taustat.

Kuvaa myös lyhyesti yrityksen käytössä olevat muut henkilöresurssit.

0 / 2000 merkkiä

Yrityksen nykytila 2/3

LIIKETOIMINNAN AVAINLUVUT

Määrittele tilikauden pituus ja päättymiskausi. Arvioi kuluvaan vuoteen luvut ja täydennä edellisten vuosien luvut.

Tilikauden pituus kuukausina

Valitse



Tilikauden päättymiskausi

Valitse



2016

Henkilömäärä

Liikevaihto

Liikevoitto(-tappio)

Tilikauden voitto (-tappio)

T&K -kustannukset

Vienti

Taseen loppusumma

Oma pääoma

Sijoitukset omaan pääomaan

Osakepääoma tai muu vastaava pääoma

Pääomalaina

Yrityksen nykytila 3/3

KIRJANPITOAJO JA KASSAVIRTAENNUSTE

Liitä mukaan korkeintaan 2kk vanha kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase).

Tuloslaskelma ja tase samassa liitetiedostossa

Tuloslaskelma ja tase erillisissä liitetiedostoissa

Tuloslaskelma ja tase

Liitä tai vedä ja pudota tuloslaskelman ja taseen sisältävä tiedosto tähän.

(maksimikoko 10 MB)

+ Lisää tiedosto

Liitä mukaan kassavirtaennuste. [Lataa laskelmapohja tästä.](#)

Kassavirtaennuste

Liitä tai vedä ja pudota kassavirtaennusteen sisältävä tiedosto tähän.

(maksimikoko 10 MB)

+ Lisää tiedosto

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

HAKEMUKSEN
PERUSTIEDOT

YRITYKSEN
NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN
TAVOITTEET

PROJEKTIN
TOTEUTUS

BUDJETTI JA
RAHOITUS

YHTEENVETO JA
LÄHETYS



KASVUVISIO

Kasvuvisio

Kuvaa yrityksen kasvu- /uudistumisvisio. Mitkä ovat kasvu- ja kansainvälistymissuunnitelmat / muutos- ja uudistumissuunnitelmat vision saavuttamiseksi?

0 / 3000 merkkiä

LIIKETOIMINNAN TAVOITETAULUKKO

Arvioi liiketoiminnan kehittymistä

Arvioi tässä projektissa kehitettävän liiketoiminta-alueen liikevaihtoa ja työpaikkoja. Ota arviossa huomioon ainoastaan se osa liiketoiminnastasi, johon projektilla on suora vaikutus. Jos yrityksellä on muita liiketoiminta-alueita, nämä luvut on jätettävä pois arviosta.

	2017	2018	2019	2020
Liikevaihto €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vienti €	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Työpaikat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Projektin tavoitteet 1/4

RAHOITUKSEN
PERUSTIEDOT

YRITYKSEN
NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN
TAVOITTEET

PROJEKTIN
TOTEUTUS

BUDJETTI JA
RAHOITUS

YHTEENVETO JA
LÄHETYS



PROJEKTIN TAVOITTEET

Kuvaa ne projektin tavoitteet, joilla yritys etenee kohti kasvuvisiota

Projektille asetetaan 2-5 kpl konkreettisia ja osin mitattavia tavoitteita. Nämä tavoitteet keskustellaan vielä yhdessä Tekesin kanssa rahoitushakemuksen käsittelyvaiheessa. Tavoitteet tulevat osaksi mahdollista rahoituspäätöstä ja niiden toteutumista seurataan. Tavoitteiden saavuttamisella on myös merkittävä vaikutus mahdollisen jatkorahoituksen saamiseen Tekesiltä. Alla muutamia esimerkkejä minkälaisia tavoitteet voisivat olla:

- yksityisen lisärahoituksen hankkiminen
- liikevaihdon kehittymiseen
- uusien markkinoiden avaaminen
- johdon ja hallituksen vahvistaminen
- asiakaspilottien toteutuminen
- asiakasmäärän kasvaminen
- tuotteen/palvelun ominaisuuksien valmistuminen
- kumppaniverkoston vahvistuminen
- strategian tekeminen / päivittäminen
- uuden johtamis- / toimintamallin luominen
- tuottavuuden kasvu

0 / 3000 merkkiä

Projektin tavoitteet 2/4

Markkina- ja asiakasarve

Minkä asiakasarpeen yrityksen tuote/palvelu täyttää ja ketkä ovat sen loppukäyttäjiä ja maksavia asiakkaita? Kuvaa yrityksen tavoittelemat kansainväliset kohdemarkkinat, niiden arvioitu koko ja kasvunäkymät.

0 / 3000 merkkiä

Ratkaisu

Kuvaa yrityksen tuote/palvelu ja mikä siinä on innovatiivista verrattuna markkinoilla jo oleviin ratkaisuihin. Kuvaa yrityksen ansaintamalli ja miten liiketoiminta skaalautuu kansainvälisille markkinoille.

0 / 3000 merkkiä

Hyöty asiakkaalle

Mitä konkreettisia hyötyjä yrityksen tuote/palvelu tuo asiakkaille ja loppukäyttäjille? Miksi asiakkaan kannattaa maksaa ratkaisusta (esim. säästynyt raha/aika, esteettiset/ekologiset arvot, status)? Miten kansainvälisen liiketoiminnan hyödyt tuloutuvat hakijayhtiölle?

0 / 3000 merkkiä

Projektin tavoitteet 3/4

Kilpailuetu

Mitkä ovat kilpailevia ratkaisuja - myös oman alan ulkopuolella? Minkä kilpailuedun ratkaisu tuo yrityksellenne asiakkaan näkökulmasta katsottuna?

0 / 3000 merkkiä

Kyvykkyydet

Mitä uutta osaamista yritykseen tarvitaan, jotta tavoiteltu kansainvälinen kasvu voi toteutua? Mitä uutta osaamista yritys voi hankkia verkostojensa kautta?

0 / 3000 merkkiä

Riskit

Mitä erityisiä riskejä ratkaisun kansainvälistämiseen liittyy? Miten yritys suojautuu näiltä riskeiltä?

0 / 3000 merkkiä

Projektin tavoitteet 4/4

Immateriaalioikeudet

Omistaako yritys kaikki ratkaisuun liittyvät immateriaalioikeudet vai onko muilla (ml. omistajat ja yhteistyökumppanit) ratkaisuun liittyviä oikeuksia. Suojataanko tuote tai palvelu immateriaalioikeuksilla (patentti, tekijänoikeus, tavaramerkki)? Miten yritys on varmistanut, ettei ratkaisu loukkaa muiden patenteja tai muita immateriaalioikeuksia?

0 / 3000 merkkiä

LIIKETOIMINTASUUNNITELMA

Liitä liiketoimintasuunnitelmasi hakemukseen, mikäli et sisällyttä sitä seuraavalla sivulla olevaan projektisuunnitelmaan

Liiketoimintasuunnitelma
(maksimikoko 10 MB)

+ Lisää tiedosto

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Projektin toteutus

PERUSTIEDOT

YRITYKSEN NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN TAVOITTEET

PROJEKTIN TOTEUTUS

BUDJETTI JA RAHOITUS


YHTEENVETO JA LÄHETYS

PROJEKTIN TOTEUTUS


PERUSTIEDOT

Projektin nimi

Suunniteltu aikataulu

 - 

Projektin pääasiallinen suorituskunta

Valitse suorituskunta 

Hakijan oma projektitunniste

PROJEKTIN TOTEUTUS

1. Lataa [projektisuunnitelmaohje](#)
2. Liitä oma projektisuunnitelmasi hakemukseen

Projektisuunnitelma
Liitä tai vedä ja pudota projektisuunnitelma tähän.
(maksimikoko 10 MB)

[+ Lisää tiedosto](#)

Budjetti ja rahoitus

HAKEMUKSEN
PERUSTIEDOT

YRITYKSEN
NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN
TAVOITTEET

PROJEKTIN
TOTEUTUS

**BUDJETTI JA
RAHOITUS**

YHTEENVETO JA
LÄHETYS

BUDJETTI JA RAHOITUS

PROJEKTIN KUSTANNUSARVIO

Rahapelikot €	<input type="text"/>
Henkilösivukustannukset €	<input type="text"/>
Ostot Euroopan sisämarkkina-alueelta €	<input type="text"/>
Muut ostot €	<input type="text"/>
Yhteensä €	0

PROJEKTIN RAHOITUS

Takasiltä haettava rahoitus €

Muu rahoitus

Tässä kohtaa yritys ilmoittaa omärahoituksen ja mahdollisen muun rahoituksen.

Vähintään yksi rahoituslähde on lisättävä.

Rahoittajan nimi	Rahoituslaji	Summa	%	Rahoituksen tile	Toiminnot
Yhteensä		0	-		

[+ Lisää rahoituslähtöä](#)

RAHOITUSSUUNNITELMAN YHTEENVETO

Projektin kustannukset ja rahoitus yhteensä

Projektin kustannukset yhteensä	0 €
Takasiltä haettava rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €
Projektin kustannusten ja rahoituksen välinen erotus	0 €

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Yhteenveto ja lähetyk

HAKEMUKSEN
PERUSTIEDOT

YRITYKSEN
NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN
TAVOITTEET

PROJEKTIN
TOTEUTUS

BUJETTI JA
RAHOITUS

YHTEENVETO JA
LÄHETYS

Yhteenveto ja lähetyk

YHTEENVETO JA LÄHETYS

YHTEENVETO

Voit halutessasi ladata pdf-kiopion hakemuksestasi.



Lataa hakemus

VAPAA SAATE

0 / 3000 merkkiä

MUUT LIITTEET

Lisää muu liite vain, jos olet varmistunut liitteen tarpeellisuuden rahoituspäätöksen kannalta. Tekes arvioi tarvittavat tiedot ja liitteet aina tapauskohtaisesti. Jos tarvitsevia liitteitä puuttuu, niitä voi toimittaa myöhemmin täydennyksenä Venkoosiolinin kautta.

Muut liitteet

Liitä tai vedä ja pudota muut liitteet tähän.

(korkeintaan 5 liitettä, tiedoston maksimikoko 10 MB)

+ Lisää tiedosto

LÄHETYS

Hakemus on lähetettävissä, kun valikon jokaisen kohden vieressä on näkyvässä vihreä ikoni. Mikäli haluat täydentää hakemuksen tietoja muilla liitteillä, voit lähettää niitä hakemuksen vastaanoton jälkeen Asiointipalvelun kautta.

Tiite: hakemus on keksen

Sisry lähettämässä hakemusta

[Edellinen sivu](#)