

# Innovaatioseteli loppuraportointi

2.1.2017

# Yrityksen tilanne

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio

Olet alustanut uuden raportin. Syötä tarvittavat selvitykset tekstikenttiin, vastaa seurantakysymyksiin ja lisää liitetiedostot ohjeiden mukaan. Tietojen syöttämisen jälkeen vastuullinen johtaja voi lähettää raportin Tekesiin käsiteltäväksi.

**Yrityksen tilanne**

- Miten yrityksen liiketoiminta on kehittynyt raportointikauden aikana?** Kannattavuus, omavaraisuus, maksuvalmius. Uusin vahvistettu tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen on toimitettava liitteenä, ellei sitä ole jo aiemmin toimitettu. Suuret ja/tai pörssinoteeratut yritykset raportoivat taludestaan vain, jos siinä tapahtuu merkittäviä muutoksia projektin aikana.
- Yrityksen toimintaan raportointikaudella merkittävästi vaikuttaneet muutokset.** Esimerkiksi muutokset yrityksen omistus-, yritys- tai konsermirakenteessa, henkilöstössä tai toiminta-ajatuksessa.

(0/4000)  
Tyhjennä

Tallenna    Peru muutokset    Seuraava ►

- Kuvaa lyhyesti miten yrityksesi toiminta on kehittynyt innovaatioaseteliprojektin aikana.
- Kuvaa erityisesti muutoksia, joilla on vaikutusta yrityksesi innovaatiotoimintaan tulevaisuudessa.

# Toteutus

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
<b>Toteutus</b>			
<p>Tässä kentässä kuvataan projektin toteutus ja keskeinen sisältö. Tarvittaessa voit lisätä liitetiedostoja Liitteet-välilehden kautta.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Toteutus ja sisältö.</b> Miten projekti on toteutettu ja mistä osavaiheita siihen on sisällynyt? Onko projekti toteutettu suunnitelman mukainen? Jos ei, mitkä ovat merkittävimmät muutokset ja haasteet toteutuksessa?</li><li><b>Voimavarat ja yhteistyö.</b> Yrityksen työmäärät verrattuna suunnitelmaan, projektin avainhenkilöt ja heidän osallistumisensa. Projektissa hyödynnetyt yhteistyöverkostot. Projektissa, joissa kustannusarvio on enintään 200.000 euroa on mainittava ostettujen palvelujen toimittajien nimi sekä Y-tunnus. Projekteissa, joissa kustannusarvio on yli 200.000 euroa eritellään merkittävimmät erät tarvituista erikoislaitteista, aineista ja tarvikkeista sekä ostetuista palveluista. Pääosin työorganisaatioiden kehittämiseen kohdistuneessa projektissa käytetyt ulkopuoliset asiantuntijat.</li></ol>			
(0/4000) Tyhjennä			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			
<a href="#">◀ Edellinen</a>		<a href="#">Tallenna</a>	
<a href="#">Peru muutokset</a>		<a href="#">Seuraava ▶</a>	

- Toteutuiko projekti suunnitelman mukaan ja saiko palveluntuottajalta sellaisen palvelun, jonka tilasit?
- Jos ei, niin mikä meni eri tavalla? Mistä se johtui?

# Projektin tulokset

Loppuraportti 28.12.2016 Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio

**Yhteenveto projektin tuloksista ja teknisestä onnistumisesta**

Mitkä ovat raportointijakson tai vaiheen merkittävimmät tulokset? Miten projektille asetetut tavoitteet ovat toteutuneet tai toteutumassa? (0/4000) Tyhjennä

**Projektin tulosten hyödyntämisenäkymät ja muut vaikutukset**

- Tulosten hyödyntämisenäkymät.** Hyödyntämisenäkymiin mahdollisesti vaikuttava kehitys markkinoissa, teknologiassa ja yhteistyöverkostoissa, yrityksessä tai liiketoiminnan rahoitusjärjestelyissä.
- Yritykselle syntynyt uusi tieto tai osaaminen.**
- Projektin välilliset vaikutukset muissa yrityksissä ja/tai yhteiskunnalliset vaikutukset.** (0/4000) Tyhjennä

## Yhteenveto projektin tuloksista ja teknisestä onnistumisesta

- Tuottiko projekti yrityksesi kannalta hyödyllisiä tuloksia?
- Miten aiot hyödyntää projektin tuloksia yrityksessäsi?
- Miten projekti vaikutti yritykseesi ja mitä opit?

## Projektin tulosten hyödyntämisenäkymät ja muut vaikutukset

- Jatkaako yrityksesi kehitystyötä ja innovaatiotoimintaa?
- Mitä tapahtuu seuraavaksi?
- Millaista tukea toivot jatkossa Tekesiltä ja muilta Team Finland toimijoilta?

# Liiketoiminta-arvio

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
<p>Milloin projektin tulosten hyödyntäminen liiketoiminnassa alkaa ja milloin hyödyntäminen on huipussaan? Kuinka suuri liikevaihto, vienti ja työpaikkojen määrä liiketoimintaan liittyy tulosten markkinoille tulovuonna ja sitä seuraavina kahtena vuonna sekä liiketoiminnan tavoitevuonna (tavoitevuosi voi olla myös joku kolmesta ensimmäisestä vuodesta)? Taulukkoa ei täytetä projekteista, joissa ei ole syntynyt myytäviä tuotteita tai niiden osia, eivätkä projektin vaikutukset liiketoiminnan kehittymiseen ole muutenkaan luotettavasti arvioitavissa.</p>			
Arvioitu markkinoilletulovuosi ja kaksi seuraavaa vuotta		Liiketoiminnan tavoitevuosi	Vaikutus liikevaihtoon, vientiin ja työpaikkoihin
Vuosi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liikevaihto euroa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
Vienti euroa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
Työpaikat kumul. lkm.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
<input type="button" value="◀ Edellinen"/>		<input type="button" value="Tallenna"/>	<input type="button" value="Peru muutokset"/>
			<input type="button" value="Seuraava ▶"/>

- Sivua ei tarvitse täyttää

# Liitteet

Loppuraportti 28.12.2016 Poista raportti

Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
Liitteet		Hyväksyminen	
Liitä vain projektin seurannan kannalta tarpeellisia dokumentteja.			
Asiakirja	Tiedosto	Tallennusaika	Toiminnot
<span>◀ Edellinen</span>	<span>Tallenna</span>	<span>Peru muutokset</span>	<span>Seuraava ▶</span>

Ei pakollisia liitteitä

# Hyväksyminen

Loppuraportti 28.12.2016 (Lataa PDF) Poista raportti

Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
Liitteet		Hyväksyminen	
Raportin voi ja lähettää vain projektin vastuullinen johtaja <input type="text"/>			
Lähetäessäsi tämän projektiin 9175/31/2016 liittyvän raportin vakuutat, että raportissa annetut tiedot ovat oikeita.			
<span>Hyväksy ehdot ja lähetä raportti</span>			
<span>◀ Edellinen</span>			

- Projektin vastuullinen johtaja lähettää loppuraportin Tekesiin. Projektin vastuullinen johtaja on rahoituksen saaneen yrityksen palveluksessa. Rahoituksen saanut yritys osti innovaatioasetelillä innovaatiopalveluja.
- Palveluntuottaja lähettää Tekesille laskun. Ohje laskun toimittamiseen on [Tekesin verkkosivulla](#).
- Tekes maksaa palveluntuottajan laskun vasta sitten, kun rahoituksen saanut yritys on toimittanut Tekesiin sekä rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen että loppuraportin.