

**BUSINESS
FINLAND**

Tempo

Grundläggande information i ansökan

[Gå tillbaka till nätservicen](#)LagradFISVENLogga ut

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

FÖRETAGETS NULÄGE

TILLVÄXTVISION

PROJEKTETS MÅL

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatiorehoituskeskus Business Finland

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

PERSONER

Den person som skapar ansökan är automatiskt ansökans administratör. Administratören har rätt att administrera användarbehörigheterna. Lägg till här ansvars- och kontaktpersoner samt andra personer som fyller i eller granskar uppgifter i ansökan.

Demo, Nordea

★ Ansökans administratör

Korrekta personuppgifter

Ny person

Genom att lägga till en person ger du samtidigt behörighet att fylla i ansökan.

+ Lägg till person

ANSVAR- OCH KONTAKTPERSONER

Kontaktperson

▼ Demo, Nordea

Kontaktpersonen tar kontakt med Business Finland.

Ansvarsperson

▼ Demo, Nordea

Ansvarspersonen är en person i sökandeorganisationen, som kan fatta beslut i anslutning till projektet och som svarar för genomförande av projektet.

Kontaktperson för kostnadsredovisning

▼

Kontaktperson för kostnadsredovisningen är en bokförare på organisationens egen ekonomivdelning eller på en revisionsbyrå.

Grundläggande information i ansökan

PROGRAM OCH ANDRA ANKNYTNINGAR

Om det i utlysningen har begärts om kampanj- eller annan referensuppgift, välj här.

I det fall att du till din ansökan vill bifoga Business Finland program, diskutera saken först med Business Finland representant. I annat fall lämna tomt.



Hänför sig inte till programmen.



Om den referensuppgift som begärs i utlysningen inte finns ovan i rullgardinsmenyn, skriv den här.

REDIGERARE AV ANSÖKAN

Tidsstämpel

22.10.2018 12:15:18

Redigerare

Demo, Nordea

TA BORT ANSÖKAN

Ta bort

följande sida

Företagets nuläge

GRUNDLÄGGANDE
INFORMATION I
ANSÖKAN

FÖRETAGETS
NULÄGE

TILLVÄXTVISION

PROJEKTETS MÅL

PROJEKTETS
GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH
FINANSIERING

SAMMANDRAG
OCH SÄNDNING

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

✓

FÖRETAGETS NULÄGE

Beskrivning av företagets affärsverksamhet

Beskriv kort nuläget i företagets affärsverksamhet. Vilket är företagets affärskoncept? När har den nuvarande affärsverksamheten inletts?

0 / 2000 tecken

Företagets tillgångar, struktur, resurser och nyckelpersonernas insats i företaget

"Lista företagets ägare och ägarandelar samt personägarnas eventuella roller i företagets operativa verksamhet. Beskriv eventuella företagsstrukturer, t.ex. koncern- eller holdingbolagsstruktur. Beskriv kort företagets kärnteam och deltagarnas bakgrund. Beskriv även kort företagets övriga personresurser."

0 / 2000 tecken

Företagets nuläge

NYCKELTAL FÖR AFFÄRSVERKSAMHETEN

Definiera räkenskapsperiodens längd och avslutningsmånad. Bedöm vinsten för innevarande år och komplettera talen för de föregående åren.

Räkenskapsperiodens längd i månader

Välj



Räkenskapsperiodens avslutningsmånad

Välj



	2018	2017	2016
Antal personer			
Omsättning			
Rörelsevinst (rörelseförlust)			
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)			
FoU-kostnader			
Export			
Balansomslutning			
Eget kapital			
Investeringar i eget kapital			
Aktiekapital eller annat motsvarande kapital			
Kapitallån			

Företagets nuläge

BOKFÖRINGSKÖRNING

Lägg till en högst 2 mån gammal bokföringskörning (resultaträkning och balansräkning).

☒ Resultat- och balansräkning i samma bifogade fil ☐ Resultaträkning och balansräkning i separata bifogade filer

Resultaträkning och balansräkning

Lägg till eller dra upp och fäll ner den fil i vilken resultat- och balansräkningen ingår här.

(max storlek 10 MB, maxlängd för namn på dokumentet är 100 tecken)

[+ Lägg till en fil](#)

DE MINIMIS-STÖD

Har ditt företag eller ett finländskt företag som hör till samma koncern eller är under samma bestämmande inflytande beviljats de minimis-stöd under det innevarande skatteåret eller under de två föregående skatteåren?

☐ Ja ☒ Nej

Den finansieringssökande ska uppge det de minimisstöd som finländska företag som hör till samma koncern eller är under samma bestämmande inflytande beviljats under det innevarande skatteåret och under de två föregående skatteåren. Ett skatteår består av den eller de räkenskapsperioder som gått ut under ett kalenderår. Notera att det stöd som du söker från Business Finland inte tillsammans med övriga de minimisstöd får överstiga 200 000 euro under ovannämnda tid.

Tillväxtvision

GRUNDLÄGGANDE
INFORMATION I
ANSÖKAN

FÖRETAGETS
NULÄGE

TILLVÄXTVISION

PROJEKTETS MÅL

PROJEKTETS
GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH
FINANSIERING

SAMMANDRAG
OCH SÄNDNING

4755/31/2019 :: Tempo :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

TILLVÄXTVISION

Tillväxtvision

Beskriv företagets tillväxt-/förnyelsevision. Vilka är tillväxt- och internationaliseringsplanerna/förändrings- och förnyelseplanerna för att nå visionen?

0 / 3000 tecken

← föregående sida

följande sida →

Projektets mål

GRUNDLÄGGANDE
INFORMATION I
ANSÖKAN

FÖRETAGETS
NULÄGE

TILLVÄXTVISION

PROJEKTETS MÅL

PROJEKTETS
GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH
FINANSIERING

SAMMANDRAG
OCH SÄNDNING

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

✓

PROJEKTETS MÅL

Beskriv de mål i projektet genom vilka företaget avancerar mot tillväxtvisionen

För projektet ställs 2–5 st. konkreta och delvis mätbara mål. Dessa mål diskuteras ännu tillsammans med Business Finland i det skede finansieringsansökan handläggs. Målen blir en del av det eventuella finansieringsbeslutet och förverkligandet av dem följs upp. Att målen uppnås har även en betydande inverkan på om eventuell fortsatt finansiering fås från Business Finland. Nedan finns några exempel på hurdana målen kan vara:

- skaffa privat tilläggsfinansiering
- utvecklad omsättning
- öppna nya marknader
- stärka ledningen och styrelsen
- genomföra pilotförsök med kunder
- öka kundmängden
- färdigställa produktens/tjänstens egenskaper
- stärka partner nätverket
- skapa/uppdatera strategin
- skapa en ny ledarskaps-/verksamhetsmodell
- ökad produktivitet

0 / 3000 tecken

Projektets mål

Beskriv kort hur projektet inverkar på den eftersträvade affärsverksamheten

- Vilket kundbehov eller problem har företaget för avsikt att lösa genom att utveckla affärsverksamheten?
- Vilken är den konkreta nytta som kunderna och slutanvändarna har av företags affärsverksamhet?
- Vilken är den potentiella kundkretsen och vilken är den planerade förtjänstmodellen?
- Vilka är de eftersträvade marknadsområdena och hur stora är de?
- Vilka är konkurrenterna och hur kan företaget uppnå konkurrensfördelar?

I

0 / 3000 tecken

Beskriv företagets skicklighet/kompetens och behovet av att utveckla dessa

- Vilken kompetens har företagets nyckelpersoner på det område där affärsverksamheten ska utvecklas?
- Hur borde företaget utveckla sin ledningskompetens (t.ex. ledning av försäljning, ledning av kundrelationer, ledning av tillväxt)?
- Vilka andra kritiska behov av utveckling har företaget (t.ex. finansiering, försäljning och marknadsföring, nätverkande arbetssätt, ändring av företagets arbetssätt)?
- Äger företaget alla immateriella rättigheter i anslutning till en lösning? Hur har företaget för avsikt att skydda sina lösningar och konkurrensfördelar?

0 / 3000 tecken

Projektets genomförande

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

FÖRETAGETS NULÄGE

TILLVÄXTVISION

PROJEKTETS MÅL

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

GRUNDUPPGIFTER

Projektets namn
test

Planerad tidtabell
- ?

Kommun där projektet i huvudsak genomförs
Välj kommun

Den sökandes egen projektkod
Den sökandes egen projektkod

PROJEKTPLAN

Lägg till en egen projektplan här. Om det inte finns någon separat projektplan, välj alternativet "Ingen bilaga" och komplettera fälten som beskriver projektets genomförande och resurser.

☒ Egen projektplan bifogas ☐ Ingen bilaga

1. Ladda ner anvisningen för projektplan

2. Lägg till din egen projektplan till ansökan

Projektplan

Lägg till eller dra upp och fäll ner projektplanen här.

(max storlek 10 MB, maxlängd för namn på dokumentet är 100 tecken)

+ Lägg till en fil

Budget och finansiering

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

FÖRETAGETS NULÄGE

TILLVÄXTVISION

PROJEKTETS MÅL

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatorahoituskampus Business Finland

BUDGET OCH FINANSIERING

KOSTNADSBERÄKNING AV PROJEKTET

Penninglöner €	
Lönebikostnader €	
Köpta tjänster €	
Övriga kostnader €	
Totalt € 0	

FINANSIERING AV PROJEKTET

Finansiering som söks från Business Finland €

Övrig finansiering

I denna punkt kan företaget meddela egen finansiering och eventuell annan finansiering.

Minst en finansieringskälla ska läggas till.

Finansiärens namn	Finansieringslag	Belopp	%	Finansieringsläge	Funktioner
Totalt		0	-		

+ Lägg till finansieringskällor

SAMMANDRAG AV FINANSIERINGSPLANEN

Kostnaderna för och finansieringen av projektet totalt	
Kostnaderna för projektet totalt	0 €
Finansiering som söks från Business Finland	0 €
Övrig finansiering totalt	0 €
Skilnaden mellan projektkostnaderna och finansieringsandelen	0 €

Sammandrag av ansökan och sändning

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

FÖRETAGETS NULÄGE

TILLVÄXTVISION

PROJEKTETS MÅL

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

SAMMANDRAG AV ANSÖKAN OCH SÄNDNING

SAMMANDRAG

Om du vill kan du ladda upp en pdf-kopia av din ansökan.

 Forhandstitta på ansökan i PDF

FRITT FÖLJEBREV

0 / 3000 tecken

ÖVRIGA BILAGOR

Lägg till en annan bilaga bara om du försäkrat dig om att bilagan behövs för finansieringsbeslutet. Business Finland bedömer alltid i varje enskilt fall vilka uppgifter och bilagor som behövs. Om behövliga bilagor fattas går de att skicka i efterhand som komplettering via nätservicen.

Övriga bilagor

Lägg till eller dra upp och fäll ner övriga bilagor här.

(högst 10 bilagor, max storlek av fil 10 MB, maxlängd för namn på dokumentet är 100 tecken)

+ Lägg till en fil

SÄND ANSÖKAN

Ansökan kan skickas när en grön ikon visas bredvid varje punkt i menyn. Om du vill komplettera uppgifterna i ansökan med andra bilagor, kan du sända dem via Nätservicen när ansökan har tagits emot.

Status: färdig att skickas

Börja sända ansökan