

Tempo!

De minimis- finansiering

Pilotprojekt för
underlättande av
kostnadsuppföljning
1.6.2017–31.5.2018

Hur följer man upp projektets framskridande och hur
rapporteras framskridandet till Tekes?

A photograph of a basketball hoop and ball against a blue sky with white clouds. The basketball is in mid-air, above the hoop. The hoop is red with a white net. The backboard is white with a black border and a black triangle in the center. The sky is a deep blue with scattered white clouds.

Tekes

Inledningsvis

- Läs finansieringsbeslutet samt finansieringsvillkoren omsorgsfullt
 - Finansieringsvillkoren är en viktig del av beslutet och verksamhet som följer villkoren är en förutsättning för utbetalning av finansieringen
- Projektet rapporteras i Tekes nätservice. Försäkra dig om att alla som behöver åtkomsträttigheterna i projektet även har dem.
 - [Anvisning för rapportering i nätservicen](#)
- Sänd meddelande om godkännande av finansieringsbeslutet via Tekes nätservice.
 - Beslutet är ibland förenat med ett villkor gällande ikraftträdandet. Skicka ett meddelande om godkännande av först när villkoret har uppfyllts

... och genast efter det

- Ordna projektbokföringen genast när projektet har inletts
 - Köpta tjänster för projektet ska kunna specificeras och deras samband med bokföringen bevisas
 - En uppföljning av den arbetstid som använts för projektet är inget krav, men vid behov ska det kunna påvisas vilka personer som arbetat för projektet och vilken lön som omfattas av förskottsinnehållning som betalats ut till personerna
- Kostnaderna ska
 - uppkomma i projektet under projektiden
 - ha upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
 - ha utbetalats innan slutrapporten lämnats in
- En utgift som baserar sig på en beställning gjord innan projektperioden kan inte riktas till projektet, om inte beställningen har en avbokningsmöjlighet kopplad till projekтинledning

Plock ur finansieringsvillkoren

- Finansieringen beviljas på de minimis-villkor och hela summan som beviljats räknas med i finansieringsmottagarens influtna de minimis-belopp oberoende av på vilket sätt kostnaderna förvekligas. Det är alltid finansieringsmottagare som ansvarar för uppföljning av det influtna beloppet
- Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information
- Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet eller projektresultaten
- Tekes kan utbyta information om finansieringsmottagaren med de övriga finansiärerna och myndigheterna

Villkoren begränsar de kostnader som kan godtas

- De minimis-förordningen förbjuder direkta kostnader som hänför sig till exportmängderna, etableringen av ett distributionsnät och dess verksamhet eller till övrig exportverksamhet
 - Godtagbara kostnader kan dock vara avtalsförhandlingar om distribution och val av distributionspartners
- Godtagbara kostnader är inte heller kostnader för lagerbyggnader, logistikcentraler eller för andra direkta investeringar som hänför sig till distribution eller kostnaderna för verksamheten
- Tekes godkänner köps från bolag i samma koncern men inte av andra intressebolag

Offentlig finansiering av projektet

- I ett Tempo-projekt är det inte tillåtet att inkludera kostnader, som har erhållits annat offentligt stöd
- Finansieringsmottagaren ska iaktta lagen om offentlig upphandling
 - Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess värde exklusive moms. överstiger det lagstadgade tröskelvärdet, 60 000 euro (fr.o.m. 1.1.2017)

Ändringar under projektets gång

- Om det uppstår väsentliga ändringsbehov i genomförandet av projektet i förhållande till planen, är det bra att diskutera om dessa med en expert på Tekes genast när behovet uppstår
- Beträffande väsentliga förändringar ska en ändringsansökan lämnas till Tekes , ansökan finns på webbplatsen www.tekes.fi/asiointi/lomakkeet/

Rapportering i nät servicen

- Rapporten ska skickas via Tekes nät service www.tekes.fi/asiointi/
- Rapporten kan redigeras av alla de personer som har befullmäktigats att se uppgifterna om projektet
- Den ansvariga ledaren skickar rapporten när den är färdig

Rapportering

- I rapporten ska informeras om
 - uppnåendet av de mål som har upptagits i beslutet
 - de viktigaste problemen och orsakerna till att målet eventuellt inte har uppnåtts, och vilka åtgärder som företaget har för avsikt att utföra ytterligare för att uppnå målen
 - hur projektet har genomförts
 - de viktigaste avvikelserna från projektplanen
 - hur företaget planerar att gå vidare
- Rapporten ska lämnas in till Tekes inom fyra månader efter avslutning av projektet
- Den resterande delen av finansieringen betalas på basis utgående från rapporten

Kostnaderna rapporteras inte

- Finansieringsmottagaren behöver inte rapportera projektets realiserade kostnader
- Finansieringsmottagaren ska dock vid behov kunna specificera köpta tjänster och bevisa utbetalningen av löner
- Tekes har rätt att begära den information som övervakningen av projektet kräver

Informationen kan till exempel vara:

- namnen på personerna som arbetat för projektet och penninglönerna underställda förskottsinnehållning som betalats till dem
- köpverifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster

Utbetalning utgående från rapporten

Slutställningen i projektet	Utbetalning av finansieringen
Målen har förverkligats till väsentliga delar	Finansieringen utbetalas till det belopp som fastställs i beslutet
Målen har inte uppnåtts till alla delar, men projektet har i huvudsak genomförts enligt projektplanen	Finansieringen utbetalas till det belopp som fastställs i beslutet
Målen har underskridits avsevärt och det förekommer betydande brister i genomförandet av projektet. Företaget har dock fört projektet framåt till vissa delar.	I första hand utbetalas inte den återstående delen av finansieringen. Återkrav på en del av förskottet kan övervägas, om projektets genomförandegrad har förblivit mycket liten.
Målen har väsentligt inte realiserats och finansieringen har uppenbart använts på ett sätt som avviker från projektplanen.	Den slutliga utbetalningen för projektet utförs inte och betalt förskott återkrävs

Projektets ansvariga ledare ansvarar för att...

- finansieringen har använts för åtgärder i enlighet med projektplanen
- finansieringen inte har använts för att köpa tjänster av andra intresseföretag än koncernbolag
- finansieringen inte har använts för att stöda export, grunda ett distributionsnätverk och verksamhet i andra medlemsstater eller tredje länder.

Avslutningsvis

- All dokumentation i anslutning till projektet ska förvaras 10 år efter utbetalning av det sista finansieringsbeloppet
 - Tekes, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.
- Om det förekommer oklarheter eller missbruk i användningen av finansieringen, har Tekes rätt att återkräva finansieringen helt eller delvis återkräva inklusive ränta
- Vid utgången av projektet är det bra att vara i kontakt med Tekes för att diskutera eventuella fortsatta planer