

Tempo-projektin raportointi

Aloituspalaveriohje: Näin raportoit projektista
ja seuraat tavoitteiden saavuttamista

15.10.2018, dia 14 päivitetty 16.4.2019

Aluksi

- Lue rahoituspäätös sekä rahoitusehdot huolellisesti
 - Rahoitusehdot ovat tärkeä osa päätöstä ja ehtojen mukainen toiminta on rahoituksen maksamisen edellytys
- Hyväksy rahoituspäätös [Business Finlandin asiointipalvelussa](#)
 - [Poikkeustapauksissa](#) päätös hyväksytään [lomakkeella](#)
 - Jos päätöksessä on sen voimaantuloon liittyvä ehto, hyväksy päätös vasta, kun ehto on toteutunut
 - Kun mahdolliset voimaantuloon liittyvät ehdot ovat täyttyneet ja rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa, Business Finland maksaa päätöksessä mainitun ennakon
- Varmista, että asiointipalvelussa käyttöoikeudet projektiin on kaikilla niillä, jotka niitä tarvitsevat

...ja heti sen jälkeen

- Järjestä projektikirjanpito heti, kun projekti on käynnistynyt
 - Projektin ostopalvelut pitää voida yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon todentaa
 - Projektiin käytetyn työajan tuntiseurantaa ei tarvita, mutta tarvittaessa rahoituksen saajan on pystyttävä osoittamaan projektille työtä tehneet henkilöt ja heille maksetut ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat
 - Muiden kustannusten ei tarvitse sisältyä projektikirjanpitoon
- Kustannusten täytyy
 - aiheutua projektista sen kestoaikana
 - olla rahoituksen saajan kirjanpidossa
 - olla maksettuja loppuraportin jättämiseen mennessä

Poimintoja rahoitusehdoista

- Rahoitus on de minimis -ehtoista ja koko myönnetty summa lasketaan rahoituksen saajan de minimis -kertymään riippumatta siitä, miten kustannukset toteutuvat. Kertymän seuranta on aina rahoituksen saajan vastuulla
- Rahoituksesta julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä
- Business Finland voi vaihtaa tietoja rahoituksen saajaan liittyen muiden rahoittajien ja viranomaisten kanssa
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista ja sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia

Ehdot rajaavat hyväksyttäviä kustannuksia

- De minimis -asetus kieltää vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan sekä muuhun vientitoimintaan liittyvät suorat kustannukset
- Hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole varastorakennusten, logistiikka-keskusten eikä muiden jakeluun suoraan liittyvien investointien ja toiminnan kustannukset
- Business Finland hyväksyy ostot saman konsernin yhtiöiltä, mutta ei muilta intressiyrityksiltä
- Projektille ei voi kohdistaa menoa, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen, ellei tilauksessa ole projektin käynnistymiseen kytkettyä purkamismahdollisuutta

Projektin julkinen rahoitus

- Tempo-projektiin ei saa sisällyttää kustannuksia, joihin on saatu muuta julkista tukea
- Business Finlandilta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää. Business Finland vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä
- Asiakkaan on ilmoitettava Business Finlandille, jos projektin kustannukset jäävät alle hyväksytyyn kustannusarvion. Business Finlandin rahoitus ei voi ylittää projektissa syntyneiden kustannusten täyttä määrää
- Rahoituksen saajan pitää noudattaa hankintalakia
 - Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton arvo ylittää lain mukaisen kynnyksiarvon, 60.000 euroa

Muutokset projektin aikana

- Jos projektin toteuttamisessa tulee oleellisia muutostarpeita suunnitelmaan nähden, niistä on hyvä keskustella projektisi yhteyshenkilön kanssa heti tarpeen ilmetessä
- Merkittäviin muutoksiin haetaan etukäteen lupa Business Finlandista. Hakemus tehdään asiointipalvelussa
- Organisaatiosi koskevissa järjestelyissä, esimerkiksi yrityskaupat, ole hyvissä ajoin yhteydessä Business Finlandiin
 - Yritys, jolle rahoituspäätös halutaan siirtää, arvioidaan samalla tavoin kuin uutta rahoitusta haettaessa

Saavutettiiniko tavoitteet?

- Raportissa tulee kertoa
 - onko päätökseen kirjatut tavoitteet saavutettu
 - keskeiset ongelmat ja syyt, jos tavoitteesta on jääty jälkeen, ja mitä toimenpiteitä yritys aikoo vielä tehdä tavoitteiden saavuttamiseksi
 - miten projekti on toteutettu
 - poikkesiko toteutus oleellisesti projektisuunnitelmasta ja kustannusarviosta
 - miten yritys suunnittelee jatkavansa tästä eteen päin
- Raportti on lähetettävä Business Finlandiin neljän kuukauden kuluessa projektin päättymisestä
- Loppuosa rahoituksesta maksetaan loppuraportin perusteella

Asiointipalvelu ohjaa raportointia

- Raportti tehdään asiointipalvelussa
- Raporttia voivat muokata kaikki ne henkilöt, jotka on valtuutettu näkemään projektin tiedot
- Vastuullinen johtaja lähettää raportin sitten, kun se on valmis

Kustannuksia ei raportoida

- Rahoituksen saaja ei raportoisi projektin toteutuneita kustannuksia
- Rahoituksen saajan pitää kuitenkin tarvittaessa pystyä yksilöimään ostopalvelut ja osoittamaan palkkojen maksu
- Business Finlandilla on oikeus pyytää tietoja, joita projektin valvonta vaatii. Näitä voivat olla esimerkiksi:
 - projektille työtä tehneiden henkilöiden nimet ja heille maksetut ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat
 - ostolaskujen tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet

Rahoituksen maksamisen edellytykset

Projektin lopputilanne	Rahoituksen maksaminen
Tavoitteet ovat oleellisilta osin toteutuneet.	Rahoitus maksetaan päätöksen suuruisena.
Tavoitteet eivät ole toteutuneet kaikilta osin, mutta projekti on pääosin toteutettu projektisuunnitelman mukaan.	Rahoitus maksetaan päätöksen suuruisena.
Tavoitteista on jääty jälkeen merkittävästi ja projektista on jätetty suuri osa toteuttamatta. Yritys on kuitenkin joiltain osittain vienyt projektia eteenpäin.	Ensisijaisesti rahoituksen loppuosaa ei makseta. Ennakon osittaista takaisinperintää voidaan harkita, jos projektin toteutusaste on jäänyt hyvin pieneksi.
Projekti on oleellisesti jäänyt toteuttamatta ja rahoitusta on selvästi käytetty projektisuunnitelmasta poikkeavaan tarkoitukseen.	Projektin loppumaksatusta ei suoriteta ja maksettu ennakko peritään takaisin.

Projektin vastuullinen johtaja vastaa, että

- projektin toteutuksessa on noudatettu Business Finlandin rahoitusehtoja
- rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin
- rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiyrityksiltä kuin oman konsernin yrityksiltä
- rahoitusta ei ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa

Finnveran käyttöpääomalainan tarjous

- **Mitä:** Finnvera voi tehdä Tempo-rahoituksen saaneille yrityksille käyttöpääomalainatarjouksen. Startupeille tarjous on 10.000 € - 50.000 €. Laina on yleensä vakuudeton, ja lainalla on korkeintaan 6 vuoden takaisinmaksuaika ja korkeintaan 2 vuotta lyhennysvapaata. Keskimääräiselle yritykselle korkotaso on 3, 5 %, korkotaso on yrityskohtainen. Lainatarjous on voimassa useita kuukausia (3-6 kk).
- **Miten:**
 - **Jos yrityksellä ei ole aiempaa Finnvera-asiakkuutta:** laina haetaan lähettämällä pyyntö osoitteeseen tempo@finnvera.fi kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen vastaanottamisesta. Viestissä tulee kuvata lyhyesti käyttöpääomalainan tarve. Tarkempia tietoja voi kysyä sähköpostilla tempo@finnvera.fi.
 - **Jos yrityksellä on Finnverassa jo yhteyshenkilö:** ole yhteydessä häneen.
- Finnvera ottaa yhteyttä puhelimitse sähköpostin saatuaan.

Finnveran käyttöpääomalaina Tempo+

- **Mitä:** Finnvera voi tehdä Tempo-rahoituksen saaneille yrityksille käyttöpääomalainatarjouksen. Startupeille tarjous on 10.000 € - 50.000 €. Laina on yleensä vakuudeton, ja lainalla on korkeintaan 6 vuoden takaisinmaksuaika ja korkeintaan 2 vuotta lyhennysvapaata. Keskimääräiselle yritykselle korkotaso on 3, 5 %, korkotaso on yrityskohtainen. Lainatarjous on voimassa useita kuukausia (3-6 kk)
- **Kenelle:** yrityksille, joilla on jo liikevaihtoa tai vähintään sovittuna ensimmäinen kauppa ja nähtävissä kannattavan liiketoiminnan edellytykset
- **Miten:**
 - **Jos yrityksellä ei ole aiempaa Finnvera-asiakkuutta:** laina haetaan lähettämällä pyyntö osoitteeseen tempo@finnvera.fi kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen vastaanottamisesta. Viestissä tulee kuvata lyhyesti käyttöpääomalainan tarve. Tarkempia tietoja voi kysyä sähköpostilla tempo@finnvera.fi. Finnvera ottaa yhteyttä puhelimitse sähköpostin saatuaan
 - **Jos yrityksellä on Finnverassa jo yhteyshenkilö:** Tempo-plussaa ei tarjota. Yhtiö hakee jatkorahoitusta normaalin hakukäytännön mukaisesti

Lopuksi

- Kaikki projektiin liittyvä dokumentaatio pitää säilyttää 10 vuotta rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
 - Business Finlandilla, Valtion tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia
- Jos rahoituksen käytössä ilmenee epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä, Business Finlandilla on oikeus periä rahoitus osittain tai kokonaan takaisin korkoineen
- Projektin päättyessä on hyvä olla yhteydessä Business Finlandiin ja keskustella mahdollisista jatkosuunnitelmista