

# Tempo-projektin raportointi

Aloituspalaveriohje: Näin raportoit projektista  
ja seuraat tavoitteiden saavuttamista

15.4.2019

# Aluksi

- Lue rahoituspäätös sekä rahoitusehdot huolellisesti
  - Rahoitusehdot ovat tärkeä osa päätöstä ja ehtojen mukainen toiminta on rahoituksen maksamisen edellytys
- Hyväksy rahoituspäätös [Business Finlandin asiointipalvelussa](#)
  - [Poikkeustapauksissa](#) päätös hyväksytään [lomakkeella](#)
  - Jos päätöksessä on sen voimaantuloon liittyvä ehto, hyväksy päätös vasta, kun ehto on toteutunut
  - Kun mahdolliset voimaantuloon liittyvät ehdot ovat täyttyneet ja rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa, Business Finland maksaa päätöksessä mainitun ennakon
- Varmista, että asiointipalvelussa käyttöoikeudet projektiin on kaikilla niillä, jotka niitä tarvitsevat

# ...ja heti sen jälkeen

- Järjestä projektikirjanpito heti, kun projekti on käynnistynyt
  - Projektin ostopalvelut pitää voida yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon todentaa
  - Projektiin käytetyn työajan tuntiseurantaa ei tarvita
  - Muiden kustannusten ei tarvitse sisältyä projektikirjanpitoon
- Kustannusten täytyy
  - aiheutua projektista sen kestoaikana
  - olla rahoituksen saajan kirjanpidossa
  - olla maksettuja loppuraportin jättämiseen mennessä

# Poimintoja rahoitusehdoista

- Rahoitus on de minimis -ehtoista ja koko myönnetty summa lasketaan rahoituksen saajan de minimis -kertymään riippumatta siitä, miten kustannukset toteutuvat. Kertymän seuranta on aina rahoituksen saajan vastuulla
- Rahoituksesta julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä
- Business Finland voi vaihtaa tietoja rahoituksen saajaan liittyen muiden rahoittajien ja viranomaisten kanssa
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista ja sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia

# Ehdot rajaavat hyväksyttäviä kustannuksia

- De minimis -asetus kieltää vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan sekä muuhun vientitoimintaan liittyvät suorat kustannukset
- Hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole varastorakennusten, logistiikka-keskusten eikä muiden jakeluun suoraan liittyvien investointien ja toiminnan kustannukset
- Business Finland hyväksyy ostot saman konsernin yhtiöiltä, mutta ei muilta intressiyrityksiltä. Tarkista yksityiskohdat rahoitusehdoista
- Projektille ei voi kohdistaa menoa, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen, ellei tilauksessa ole projektin käynnistymiseen kytkettyä purkamismahdollisuutta

# Projektin julkinen rahoitus

- Tempo-projektiin ei saa sisällyttää kustannuksia, joihin on saatu muuta julkista tukea
- Business Finlandilta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää. Business Finland vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä
- Rahoituksen saajan pitää noudattaa hankintalakia
  - Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton arvo ylittää lain mukaisen kynnyksarvon, 60.000 euroa
  - Hankinnoista lisää tietoa löytyy ohjeesta Business Finlandin nettisivulla Projektin aloitus

# Muutokset projektin aikana

- Jos projektin toteuttamisessa tulee oleellisia muutostarpeita suunnitelmaan nähden, niistä on hyvä keskustella projektisi yhteyshenkilön kanssa heti tarpeen ilmetessä
- Muutoksiin haetaan etukäteen lupa Business Finlandista. Hakemus tehdään asiointipalvelussa
- Organisaatiosi koskevissa järjestelyissä, esimerkiksi yrityskaupat, ole hyvissä ajoin yhteydessä Business Finlandiin
  - Yritys, jolle rahoituspäätös halutaan siirtää, arvioidaan samalla tavoin kuin uutta rahoitusta haettaessa

# Saavutettiiniko tavoitteet?

- Raportissa tulee kertoa
  - onko päätökseen kirjatut tavoitteet saavutettu
    - keskeiset ongelmat ja syyt, jos tavoitteesta on jääty jälkeen, ja mitä toimenpiteitä yritys aikoo vielä tehdä tavoitteiden saavuttamiseksi
  - miten projekti on toteutettu
  - poikkesiko toteutus oleellisesti projektisuunnitelmasta ja kustannusarviosta
  - miten yritys suunnittelee jatkavansa tästä eteen päin
- Raportti on lähetettävä Business Finlandiin neljän kuukauden kuluessa projektin päättymisestä
- Loppuosa rahoituksesta maksetaan loppuraportin ja kustannustilityksen perusteella



# Asiointipalvelu ohjaa raportointia

- Raportti ja kustannustilitys tehdään asiointipalvelussa
- Raporttia ja tilitystä voivat muokata kaikki ne henkilöt, jotka on valtuutettu näkemään projektin tiedot
- Vastuullinen johtaja lähettää raportin ja tilityksen sitten, kun ne ovat valmiit

# Kustannustilitys

- Henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta voidaan tilittää projektille tehty osuus. Raportoinnin yhteydessä toteutunutta työpanosta on verrattava projektisuunnitelman arvioon ja poikkeamista raportoidaan sisältöraportissa
- Henkilösivukulut hyväksytään kertoimen mukaisesti 30 % palkoista niiden osalta, jotka kuuluvat suomalaisen sosiaaliturvan piiriin
- Ostopalvelukustannuksina voidaan hyväksyä projektista aiheutuvia asiantuntijapalveluita projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisesti
  - Ostopalvelut hyväksytään pääsääntöisesti arvonlisäverottomina
  - Muita kuin konsernin sisäisiä intressiostoja ei hyväksytä
- Muiden kustannusten erä on laskennallinen
  - Muita kustannuksia hyväksytään enintään 20 prosenttia rahapalkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä
  - Kustannuksia ei raportoida eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon
  - Muita kustannuksia ovat yleis-, matka-, aine- ja tarvikekustannukset, tilavuokrat sekä laiteostot, laitepoistot ja -vuokrat (ml. pilvipalvelut)

# Projektin vastuullinen johtaja vastaa, että

- Projektin toteutuksessa on noudatettu Business Finlandin rahoitusehtoja
- Rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin
- Rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiyrityksiltä kuin oman konsernin yrityksiltä
- Rahoitusta ei ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa

# Finnveran käyttöpääomalaina Tempo+

- **Mitä:** Finnvera voi tehdä Tempo-rahoituksen saaneille yrityksille käyttöpääomalainatarjouksen. Startupeille tarjous on 10.000 € - 50.000 €. Laina on yleensä vakuudeton, ja lainalla on korkeintaan 6 vuoden takaisinmaksuaika ja korkeintaan 2 vuotta lyhennysvapaata. Keskimääräiselle yritykselle korkotaso on 3, 5 %, korkotaso on yrityskohtainen. Lainatarjous on voimassa useita kuukausia (3-6 kk)
- **Kenelle:** yrityksille, joilla on jo liikevaihtoa tai vähintään sovittuna ensimmäinen kauppa ja nähtävissä kannattavan liiketoiminnan edellytykset
- **Miten:**
  - **Jos yrityksellä ei ole aiempaa Finnvera-asiakkuutta:** laina haetaan lähettämällä pyyntö osoitteeseen [tempo@finnvera.fi](mailto:tempo@finnvera.fi) kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen vastaanottamisesta. Viestissä tulee kuvata lyhyesti käyttöpääomalainan tarve. Tarkempia tietoja voi kysyä sähköpostilla [tempo@finnvera.fi](mailto:tempo@finnvera.fi). Finnvera ottaa yhteyttä puhelimitse sähköpostin saatuaan
  - **Jos yrityksellä on Finnverassa jo yhteyshenkilö:** Tempo-plussaa ei tarjota. Yhtiö hakee jatkorahoitusta normaalin hakukäytännön mukaisesti

# Lopuksi

- Kaikki projektiin liittyvä dokumentaatio pitää säilyttää 10 vuotta rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
  - Business Finlandilla, Valtion tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia
- Jos rahoituksen käytössä ilmenee epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä, Business Finlandilla on oikeus periä rahoitus osittain tai kokonaan takaisin korkoineen
- Projektin päättyessä on hyvä olla yhteydessä Business Finlandiin ja keskustella mahdollisista jatkosuunnitelmista