

**BUSINESS
FINLAND**

Tempo rahoituspalvelun hakemusmalli

Hakemuksen perustiedot

[Palaa Asiointiin](#) Muutokset tallennettu FI SV EN Kirjautu ulos


3357/31/2018 :: Tempo :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

- YRITYKSEN NYKYTILA
- KASVUVISIO
- PROJEKTIN TAVOITTEET
- PROJEKTIN TOTEUTUS
- BUDJETTI JA RAHOITUS
- YHTEENVETO JA LÄHETYS

HENKILOT

Henkilö, joka luo hakemuksen, on automaattisesti hakemuksen pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oikeus hallinnoida käyttäjäoikeuksia. Lisää tästä vastuu- ja yhteyshenkilöt sekä muut henkilöt, jotka täyttävät tai tarkastelevat hakemuksen tietoja.

 Demo, Nordea
★ Hakemuksen pääkäyttäjä

Korjaa henkilötietoja

Uusi henkilö

Lisäämällä henkilön annat samalla täyttöoikeudet hakemukseen.

+ Lisää henkilö

VASTUU- JA YHTEYSHENKILOT

Yhteyshenkilö	<input type="text" value="Demo, Nordea"/>	Yhteyshenkilö hoitaa yhteydenpidon Business Finlandiin.
Vastuuhenkilö	<input type="text" value="Demo, Nordea"/>	Vastuuhenkilö on hakijaorganisaation palveluksessa oleva henkilö, joka voi tehdä projektiin liittyvät päätökset ja vastaa projektin toteutuksesta.
Kustannustilityksen yhteyshenkilö	<input type="text"/>	Kustannustilityksen yhteyshenkilö on organisaation oman talousosaston tai tilitoimiston kirjanpitäjä.

Hakemuksen perustiedot

OHJELMAT JA MUUT LIITYNNÄT

Jos hakuilmoituksessa on pyydetty kampanja tai muu viitetieto, valitse tästä.

Siinä tapauksessa, että haluat liittää hakemuksesi Business Finlandin ohjelmaan, keskustele asiasta ensin Business Finlandin edustajan kanssa. Muussa tapauksessa jätä tyhjäksi.



Ei liity ohjelmiin



Jos hakuilmoituksessa pyydetty viitetieto ei löydy yllä olevasta pudotusvalikosta, kirjoita se tähän.

HAKEMUKSEN MUOKKAAJAT

Aikaleima

Muokkaaja

16.10.2018 09:11:52

Demo, Nordea

POISTA HAKEMUS

Poista

Yrityksen nykytila

3357/31/2018 :: Tempo :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

YRITYKSEN NYKYTILA

KASVUVISIO

PROJEKTIN TAVOITTEET

PROJEKTIN TOTEUTUS

BUDJETTI JA RAHOITUS

YHTEENVETO JA LÄHETYS

YRITYKSEN NYKYTILA

Yrityksen liiketoiminnan kuvaus

Kuvaa lyhyesti yrityksen liiketoiminnan nykytila. Mikä on yrityksen liiketoimintakonsepti? Milloin nykyinen liiketoiminta on aloitettu?

0 / 2000 merkkiä

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen

Listaa yrityksen omistajat ja omistusosuudet sekä henkilöömistäjien mahdolliset roolit yrityksen operatiivisessa toiminnassa. Kuvaa mahdolliset yritysraakenteet, esim. konserni- tai holdingyhtiörakenne. Kuvaa lyhyesti yrityksen ydintiimi ja siihen kuuluvien henkilöiden taustat. Kuvaa myös lyhyesti yrityksen käytössä olevat muut henkilöresurssit.

0 / 2000 merkkiä

Yrityksen nykytila

LIIKETOIMINNAN AVAINLUVUT

Määrittele tilikauden pituus ja päättymiskausi. Arvioi kuluvan vuoden luvut ja täydennä edellisten vuosien luvut.

Tilikauden pituus kuukausina

Tilikauden päättymiskausi

	2018	2017	2016
Henkilömäärä	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liikevaihto	<input type="text"/>		
Liikevoitto(-tappio)	<input type="text"/>		
Tilikauden voitto (-tappio)	<input type="text"/>		
T&K -kustannukset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vienti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Taseen loppusumma	<input type="text"/>		
Oma pääoma	<input type="text"/>		
Sijoitukset omaan pääomaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osakepääoma tai muu vastaava pääoma	<input type="text"/>		
Pääomalaina	<input type="text"/>		

Yrityksen nykytila

KIRJANPITOAJO

Liitä mukaan korkeintaan 2kk vanha kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase).

Tuloslaskelma ja tase samassa liitetiedostossa Tuloslaskelma ja tase erillisissä liitetiedostoissa

Tuloslaskelma ja tase

Liitä tai vedä ja pudota tuloslaskelman ja taseen sisältävä tiedosto tähän.
(maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

[+ Lisää tiedosto](#)

DE MINIMIS -TUET

Onko yrityksellesi tai samaan konserniin tai määräysvaltaan kuuluvalla suomalaisella yritykselle myönnetty de minimis-tukea kuluvan verovuoden tai kahden edellisen verovuoden aikana?

Kyllä Ei

Rahoituksen hakijan on ilmoitettava sen kanssa samaan konserniin tai määräysvaltaan kuuluville suomalaisille yrityksille myönnettyt de minimis -tuet kuluvan verovuoden ja kahden edellisen verovuoden aikana. Verovuoden muodostavat se tai ne tilikaudet, jotka päättyvät kalenterivuoden aikana. Huomaa, että hakemasi Business Finlandin tuki ei yhdessä muiden de minimis -tukien kanssa saa ylittää 200 000 euroa edellä mainittuna aikana.

Kasvuvision

4755/31/2019 :: Tempo :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

HAKEMUKSEN
PERUSTIEDOT



YRITYKSEN
NYKYTILA



KASVUVISIO

KASVUVISIO

Kasvuvision

Kuvaa yrityksen kasvu- /uudistusvision. Mitkä ovat kasvu- ja kansainvälistymissuunnitelmat / muutos- ja uudistus suunnitelmat vision saavuttamiseksi?

0 / 3000 merkkiä

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

PROJEKTIN
TAVOITTEET

PROJEKTIN
TOTEUTUS

BUDJETTI JA
RAHOITUS

YHTEENVETO JA
LÄHETYS

Projektin tavoitteet

3357/31/2018 :: Tempo :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

- ✓ HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT
- ✓ YRITYKSEN NYKYTILA
- ✓ KASVUVISIO
- PROJEKTIN TAVOITTEET**
- PROJEKTIN TOTEUTUS
- BUDJETTI JA RAHOITUS
- YHTEENVETO JA LÄHETYS

PROJEKTIN TAVOITTEET

Kuvaa ne projektin tavoitteet, joilla yritys etenee kohti kasvuvisiota

Projektille asetetaan 2-5 kpl konkreettisia ja osin mitattavia tavoitteita. Nämä tavoitteet keskustellaan vielä yhdessä Business Finlandin kanssa rahoitushakemuksen käsittelyvaiheessa. Tavoitteet tulevat osaksi mahdollista rahoituspäätöstä ja niiden toteutumista seurataan. Tavoitteiden saavuttamisella on myös merkittävä vaikutus mahdollisen jatkorahoituksen saamiseen Business Finlandilta. Alla muutamia esimerkkejä minkälaisia tavoitteet voisivat olla:

- yksityisen lisärahoituksen hankkiminen
- liikevaihdon kehittymiseen
- uusien markkinoiden avaaminen
- johdon ja hallituksen vahvistaminen
- asiakaspilottien toteutuminen
- asiakasmäärän kasvaminen
- tuotteen/palvelun ominaisuuksien valmistuminen
- kumppaniverkoston vahvistuminen
- strategian tekeminen / päivittäminen
- uuden johtamis- / toimintamallin luominen
- tuottavuuden kasvu

0 / 3000 merkkiä

Projektin tavoitteet

Kuvaa lyhyesti miten projekti vaikuttaa tavoiteltavaan liiketoimintaan

- Minkä asiakastarpeen tai ongelman yritys aikoo ratkaista kehitettävällä liiketoiminnalla?
- Mitä konkreettisia hyötyjä yrityksen liiketoiminta tuo asiakkaille ja loppukäyttäjille?
- Mikä on potentiaalinen asiakaskunta ja suunniteltu ansaintamalli?
- Mitkä ovat tavoiteltavat markkina-alueet ja näiden koko?
- Ketkä ovat kilpailijoita ja mistä yrityksen kilpailuetu syntyy?

0 / 3000 merkkiä

Kuvaa yrityksen kyvykkyydet/osaamiset ja niiden kehittämistarpeet

- Mikä on yrityksen avainhenkilöiden osaaminen kehitettävän liiketoiminnan alueella?
- Miten yrityksen pitää kehittää johtamisen osaamistaan (esim. myynnin johtaminen, asiakkuuksien johtaminen, kasvun johtaminen)?
- Mitä muita kriittisiä osaamisen kehittämistarpeita yrityksellä on (esim. rahoitus, myynti ja markkinointi, verkostomainen toimintatapa, yrityksen toimintatapojen muuttaminen)?
- Omistaako yritys kaikki ratkaisuun liittyvät immateriaalioikeudet? Miten yritys aikoo suojata ratkaisuaan ja kilpailuetujaan?

0 / 3000 merkkiä

Projektin toteutus

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatiorehottuskeskus Business Finland

PROJEKTIN TOTEUTUS

PERUSTIEDOT

Projektin nimi
test

Suunniteltu aikataulu
-

Projektin pääasiallinen suorituskunta
Valitse suorituskunta

Hakijan oma projektitunniste
Hakijan oma projektitunniste

PROJEKTIN TOTEUTUS

Liitä oma projektisuunnitelma tähän. Mikäli erillistä projektisuunnitelmaa ei ole, valitse vaihtoehto "Ei liitettä" ja täydennä projektin toteutusta ja resursseja kuvaavat kentät.

Oma projektisuunnitelma liitteenä Ei liitettä

1. Lataa projektisuunnitelmaohje
2. Liitä oma projektisuunnitelmasi hakemukseen

Projektisuunnitelma
Liitä tai vedä ja pudota projektisuunnitelma tähän.
(maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

+ Lisää tiedosto

Budjetti ja rahoitus

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

BUDJETTI JA RAHOITUS

PROJEKTIN KUSTANNUSARVIO

Rahapalkat €	<input type="text"/>
Henkilösivukustannukset €	<input type="text"/>
Ostettavat palvelut €	<input type="text"/>
Muut kustannukset €	<input type="text"/>
Yhteensä € 0	

PROJEKTIN RAHOITUS

Business Finlandilta haettava rahoitus €

Muu rahoitus

Tässä kohtaa yritys ilmoittaa omarahoituksen ja mahdollisen muun rahoituksen.
Vähintään yksi rahoituslähde on lisättävä.

Rahoittajan nimi	Rahoituslaji	Summa	%	Rahoituksen tila	Toiminnot
Yhteensä		0	-		

[+ Lisää rahoituslähteitä](#)

RAHOITUSSUUNNITELMAN YHTEENVETO

Projektin kustannukset ja rahoitus yhteensä

Projektin kustannukset yhteensä	0 €
Business Finlandilta haettava rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €
Projektin kustannusten ja rahoituksen välinen erotus	0 €

Yhteenvedo ja lähetyk

3357/31/2018 :: Tempo :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

YHTEENVETO JA LÄHETYS

HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT ✓

YRITYKSEN NYKYTILA ✓

KASVUVISIO ✓

PROJEKTIN TAVOITTEET ✓


PROJEKTIN TOTEUTUS ✓

BUDJETTI JA RAHOITUS ✓

YHTEENVETO JA LÄHETYS

YHTEENVETO

Voit halutessasi ladata pdf-kopion hakemuksestasi.

 [Lataa hakemus](#)

VAPAA SAATE

0 / 3000 merkkiä

MUUT LIITTEET

Lisää muu liite vain, jos olet varmistanut liitteen tarpeellisuuden rahoituspäätöksen kannalta. Business Finland arvioi tarvittavat tiedot ja liitteet aina tapauskohtaisesti. Jos tarvittavia liitteitä puuttuu, niitä voi toimittaa myöhemmin täydennyksenä Verkkosoiinnin kautta.

Muut liitteet
Liitä tai vedä ja pudota muut liitteet tähän.
(korkeintaan 10 liitettä, tiedoston maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

[+ Lisää tiedosto](#)

LÄHETYS

Hakemus on lähetettävissä, kun valikon jokaisen kohdan vieressä on näkyvissä vihreä ikoni. Mikäli haluat täydentää hakemuksen tietoja muille liitteillä, voit lähettää niitä hakemuksen vastaanoton jälkeen Asiointipalvelun kautta.

Tila: valmis lähetettäväksi

[Siirry lähettämään hakemusta](#)