

Dataskyddsbeskrivning

Datum för upprättande 9.9.2019

1. Registeransvarig

Business Finland Ab (FO-nummer: 2725690-3)
Besöksadress: Porkalagatan 1, 00180, Helsingfors.
Växel: + 358 (0) 29 50 55000.

2. Kontakter

Kontakter tietosuoja@businessfinland.fi

3. Registrets namn

Business Finlands allmänna kund-, intressentgrupps- och marknadsföringsregister

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och behandlingsgrund

En grupp av registerade	Uppgifterna används	Behandlingsgrund
Kundorganisationernas kontaktpersoner	För att upprätthålla och utveckla Business Finlands kundrelationer samt för kommunikation och marknadsföring av Business Finlands tjänster och uppgifter Kundregister i Innovationsfinansieringsverket Business Finlands finansieringsuppgiftssystem i separat dataskyddsbeskrivning	Allmänt intresse, avtal, registeransvariges berättigade intressen
Beställare av nyhetsbrev	För redigering av Business Finlands nyhetsbrev som personen valt samt kommunikation och marknadsföring av Business Finlands tjänster och uppgifter	Allmänt intresse, avtal
Deltagare i evenemang och visit	För kommunikation om evenemang och visit som arrangeras av Business Finland (exempelvis utdelning av program och material, utdelning av deltagarinformation för att bilda nätverk och insamling av respons) samt för evenemangets tekniska arrangemang (exempelvis information för talarna i evenemanget om deltagarna och bakgrunden, förmedlande av deltagarnas namnuppgifter till receptionen/anmälningsskivan och för bokning av lokaler samt för ordnande av mat och inkvartering). Uppgifterna används också i marknadsföringen av tjänsterna. Bilder som tagits på	Allmänt intresse, avtal, registeransvariges berättigade intressen

	evenemangen kan användas i marknadsföringskommunikation.	
Intressentgrupper	För kommunikation och inverkan som gäller Business Finland och dess tjänster och uppgifter	Allmänt intresse, registeransvariges berättigade intressen
Potentiella kundorganisationers kontaktpersoner	För kommunikation av Business Finlands tjänster och uppgifter, marknadsföring och för tjänstesondering av potentiella kunder	Allmänt intresse, registeransvariges berättigade intresse

Personuppgifter används inte i profilerings syften.

Behandlingsuppdrag kan läggas ut på utomstående serviceleverantörer i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom dess ramar.

5. Registrets informationsinnehåll

Bland annat följande uppgifter kan sparas om den registrerade:

Uppgifter	Kundorganisationernas kontaktpersoner	Beställare av nyhetsbrev	Delta-gare i evenemang och visit	Intressentgrupper	Potentiella kundorganisationers kontaktpersoner
Personens namn	x	x	x	x	x
Kundorganisation	X	x	x	x	x
Ställning/uppgifter i företaget	x	x	x	x	x
Arbetskontaktuppgifter	x	x	x	x	x
E-post till arbetet	x	x	x	x	x
Arbetstelefon	x	x	x	x	x
Uppgift om direktmarknadsföringsförbud	x	x	x	x	x
Uppgifter om kontakter/möten/deltaganden	x		x	x	
Kvalitets- och kundrespons	x		x	x	
Uppgifter i anslutning till de tekniska arrangemangen för evenemang och besök, t.ex. i anknytning till – måltider (matönskemål, allergier)			x		

<ul style="list-style-type: none"> – inkvartering (hotelluppgifter) – besöksprogram (klädstorlekar, körkortsuppgifter) – researrangemang (flyg- och övriga reseuppgifter, reseförsäkringsuppgifter, resedokument) – uppgifter som framgår från pass som kopia och/eller insamlas separat (som namnuppgifter, kön, nationalitet, passnummer) -kontakt i nödsituation (namn, telefonnummer) 					
<p>Bakgrundsuppgifter om personen som är betydelsefulla för evenemangets eller besökets syfte, till exempel</p> <ul style="list-style-type: none"> – ställning som beslutsfattare i organisationen – branschfarenhet eller annan erfarenhetsuppgift 			x		
Fotos som har tagit i evenemang och visit			x		

6. Förvaringstiden för personuppgifterna

Vi avlägsnar personuppgifterna från registret senast när aktiva åtgärder inte utförts med kunden under fem år och personen inte har ett samband med ett ärende som anhängiggjorts.

Uppgifter om de praktiska arrangemangen kring evenemanget (t.ex. måltider/inkvartering osv.) förstörs när behov av behandling av uppgifter om evenemanget inte längre föreligger.

Uppgiften förstörs genom att radera den helt och hållet, genom att passivera den så att uppgiften inte längre behandlas. Tillgången till uppgiften begränsas genom att dölja den eller skriva över den.

7. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter som gäller kundernas kontaktpersoner samlas in muntligt eller skriftligt från personen själv i samband med kontakt med kunden. Uppgifter kan också erhållas från en annan kundorganisationens kontaktperson.

Uppgifter om deltagarna i evenemangen fås från personen själv evenemangsspecifikt i samband med anmälan och uppgifterna om nyhetsbrevens beställare från beställningsblanketten som beställaren fyllt i. Vi får information om kunderna i EU:s Horisont 2020-programmet från Europeiska kommissionen.

Information om potentiella kunder kan även samlas in från offentliga källor, såsom ett företags webbplats.

Från fall till fall kan vi även få deltagaruppgifter från evenemang som arrangeras t.ex. av samarbetspartners.

Business Finland Ab är tillsammans med innovationsfinansieringsverket Business Finland en funktionell helhet och information kan därför också överföras från innovationsfinansieringsverket till aktiebolaget.

8. Regelmässigt överlåtande av uppgifter och mottagargrupper

Business Finland Ab fungerar tillsammans med Innovationsfinansieringsverket Business Finland som en funktionell helhet och uppgifter kan överlåtas inom ramen för lagen om Business Finland-helheten (1146/2017) till Innovationsfinansieringsverket Business Finland. Uppgifter kan lämnas ut även enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) till de aktörer som avses i lagen.

I en del av Business Finlands tjänster är syftet med tjänsten att föra samman olika aktörer eller företag, t.ex. företag som söker utländska investerare och finansiering. När Business Finland utför sådana tjänster kan det överlåta sammanförda parter uppgifter om organisationens nyckelpersoner och deras kontaktuppgifter. Business Finland Ab kan även från fall till fall överlåta namn-/organisationsuppgifter om personer som deltar i arrangemang eller besök som det arrangerar till representanter för massmedier eller andra offentliga tjänster som Business Finland tillhandahåller tredje parter för att säkerställa att tjänsterna är öppna och transparenta.

Business Finland har rätt att i icke-kommersiella syften lämna ut personuppgifter till sina samarbetspartners när det behövs för arrangerandet av olika besök och evenemang samt inbjudningar till dessa.

9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter kan överföras utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom de ramar som den ställer. Om det för mållandets del inte finns ett beslut om en tillräcklig dataskyddsnivå eller om det inte är fråga om en överföring till USA i enlighet med Privacy Shield-systemet, sker överföringen av uppgifterna genom användning av standardklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen.

Business Finland Ab kan överföra personuppgifter utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom de ramar den ställer, till arbetstagare i Business Finlands eget nätverk utomlands, Business Finland Ab:s dotterbolag och underleverantörer samt till serviceproducenter som det använder för behandling av uppgifterna.

10. Principer för skydd av registret

Manuell dokumentation

Det material som eventuellt förvaras i pappersformat förvaras i låsta lokaler som utrustats med passerkontroll. Den registeransvariges personal har förbundit sig till tystnadsplikt.

Uppgifter som behandlas elektroniskt

Personalens tillgång till registrets elektroniska informationsinnehåll är skyddat med användaridentifikation och lösenord. Tillgången till en del av registrets informationsinnehåll har begränsats till en viss användargrupp. Miljön är skyddad med adekvata brandmurar och övriga tekniska skydd.

Syftet med de åtgärder som presenterats ovan är att trygga konfidentialiteten för de personuppgifter som lagras i registret, tillgången till och integriteten av uppgifterna samt iakttagande av de registrerades rättigheter.

11. Automatiserat beslutsfattande

Registeruppgifterna används inte i beslutsfattande som har rättsverkan för personen och som grundar sig på automatisk behandling av uppgifterna, t.ex. profilering.

12. Den registrerades rätt att motsätta sig behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att i en särskild personlig situation motsätta sig profilering som riktar sig till honom eller henne själv och övriga behandlingsåtgärder som den registeransvarige riktar till den registrerades personuppgifter till den del uppgifternas behandlingsgrund är den registeransvariges berättigade intresse.

Den registrerade kan framföra sin yrkan på motsättande i enlighet med punkt 15 i denna dataskyddsbeskrivning. Den registrerade ska i samband med sitt yrkande specificera den särskilda situationen som ligger till grund för motsättande av behandlingen. Den registeransvarige kan vägra tillmötesgå begäran om motsättande med stöd av de grunder som föreskrivs i lagen.

13. Den registrerades rätt att motsätta sig direktmarknadsföring

En registrerad kan till registeransvarige lämna samtycken eller förbud som gäller direktmarknadsföring kanalspecifikt, inklusive profilering i direktmarknadsföringssyfte.

14. Den registrerades övriga rättigheter gällande behandling av personuppgifter

Den registrerades rätt att få tillgång till uppgifter (rätt till insyn)

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne har sparats i registret. Kontrollbegäran ska göras enligt anvisningarna i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan nekas på grunder som föreskrivs i lag. Normalt utövande av rätten till insyn är i regel avgiftsfri.

Den registrerades rätt att yrka på rättelse, utplånande eller begränsning av behandlingen av en uppgift

Till den del som den registrerade kan handla själv, ska han eller hon utan obefogat dröjsmål, efter att ha fått information om eller själv har upptäckt felet, på eget initiativ själv rätta, utplåna eller komplettera en uppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Till den del som den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna, ska begäran om rättelse göras i enlighet med punkt 15 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har även rätt att yrka på att den registeransvarige ska begränsa behandlingen av hans eller hennes personuppgifter till exempel i en situation där den registrerade väntar på den registeransvariges svar på en begäran om rättelse eller utplånande av uppgifter.

Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att anföra besvär hos den behöriga tillsynsmyndigheten om den registeransvarige inte har iakttagit tillämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

15. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer i anslutning till utövande av de egna rättigheterna ska den registrerade kontakta den registeransvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuoja@businessfinland.fi

Den här datasekretessbeskrivningen har senast uppdaterats 9.9.2019

Den registeransvarige följer aktivt med uppdateringar i dataskyddslagstiftningen och strävar efter att kontinuerligt uppdatera sin verksamhet. Den registeransvarige behåller därför rätten att uppdatera den här dataskyddsbeskrivningen.