

# Horisontti 2020

Verkotu. Kansainvälisty. Menesty.

H2020-kustannusraportointi

21.11.2018

# Yleistä Horisontti 2020 -raportoinnista

- **Model Grant Agreement (MGA) – artikla 20**
  - Periodic report (väliraportti)
  - Final report (loppuraportti)
- Toimitetaan 60 päivän kuluessa raportointijakson päättymisestä
  - Sähköisesti -> The Funding & Tenders Portal

## ARTICLE 20 — REPORTING — PAYMENT REQUESTS

### ARTICLE 20 — REPORTING — PAYMENT REQUESTS

#### 20.1 **Obligation to submit reports**

The coordinator must submit to the *[Commission][Agency]* (see [Article 52](#)) the technical and financial reports set out in this Article. These reports include the requests for payment and must be drawn up using the forms and templates provided in the electronic exchange system (see [Article 52](#)).

#### 20.2 **Reporting periods**

The action is divided into the following ‘**reporting periods**’:

- RP1: from month 1 to month [X]

# Raportointijaksot (Art. 20.2)

- Raportointijaksot vahvistetaan avustussopimuksessa, usein 18 kk
- Jaksojen määrä riippuu myös hankkeen pituudesta
- Yleensä:

Duration in months	Max. number of periods
1 to 18	1
19 to 36	2
37 to 54	3
55 to 72	4
73 to 90	5

# Raportin sisältö

- Tekninen raportointi
  - Mitä on tehty? Miten hanke edistyy suhteessa suunnitelmaan?
  - Onko resurssien käyttö uskottavaa suhteessa tehtyyn työhön?
  - Julkinen yhteenveto suurelle yleisölle
  - Tiedon kerääminen avainmittareista (jatkuva raportointi)
    - H2020-ohjelman tavoitteet: julkaisut, patentit, pk-yritykset, yhteiskunnallinen vaikuttavuus, gender...
- Kustannusraportointi
  - Ovatko kustannukset hyväksyttäviä?
  - Jokaisen avustuksensaajan oma selvitys projektin kustannuksista



# H2020-projektin kustannusraportointi

# Kustannusraportin osat - väliraportti

- **Individual Financial Statement**
  - Jokaisen avustuksensaajan\* oma kustannus selvitys
  - Kustannukset raportoidaan kustannuskategorioittain
  - Kaikki hankkeesta syntyneet hyväksyttävät kustannukset raportoidaan
  - Hankkeesta aiheutuneet tulot ilmoitetaan (viimeisen raportin yhteydessä) (Art. 5.3.3)
- **Explanation of the Use of Resources**
  - Selvitys voimavarojen käytöstä
- **Summary Financial Statement**
  - Yhteenveto avustuksensaajien\* kustannustilityksistä (automaattinen)
  - Maksupyyntö

\*myös liitännäisosallistajat eli linked third parties



# Kustannusraportin osat - loppuraportti

- Final summary financial statement
  - Yhteenveto avustuksensaajien\* kustannustilityksistä koko hankkeen ajalta (automaattinen)
  - Loppumaksu pohjautuu tähän yhteenvetoon
- Certificates on the financial statements
  - Tilintarkastuslausunnot
  - Tarvitaan mikäli komission rahoitusosuus per avustuksensaaja\* on yli 325 000 € todellisista suorista kustannuksista sekä keskimääräisistä henkilöstökustannuksista (ei sisällä 25 % välillisiä kuluja)
  - Tarkastuksen tekee organisaation oma tarkastaja, raportti lähetetään komissiolle
- (Mahdollista myös, että komissio tekee oman tarkastuksensa hankkeen aikana tai sen jälkeen.)
  - \*myös liitännäisosallistajat eli linked third parties

# Muut suorat kustannukset

- Mikäli muut suorat kustannukset ovat **enemmän kuin 15 %** henkilöstökustannuksista, täytyy suurimmat kustannuserät yksilöidä raportoinnissa 15 % ylimenevälle osuudelle
- Mikäli muut suorat kustannukset ovat **vähemmän kuin 15 %** henkilöstökustannuksista, ei niitä tarvitse yksilöidä



# Koordinaattorin rooli kustannusraportoinnissa

- Tarkistaa, että kustannusraportointi vastaa projektisuunnitelmaa (esim. alihankinnat)
- Ei ota kantaa laskentakäytäntöihin, pyydä nähtäväksi työajanseurantaa, matkalaskuja tms.
- Lähettää talousraportin komissiolle osallistujaportaalin sähköisen järjestelmän kautta.
- Jakaa komission maksaman väli- tai loppumaksun konsortiolle

# Maksut ja maksuehdot (Art. 21)

- Ennakkomaksu on max 100 % yhden raportointikauden keskimääräisestä rahoituksesta, mutta käytännössä voi olla vähemmän ja sovitaan aina hankekohtaisesti avustussopimuksessa
- Ennakkomaksusta menee takuurahastoon 5 % koko hankkeen rahoituksesta

## Kassavirta

ennakkomaksu



loppumaksu

Projektin kesto 36kk

# Valuutta ja muuntaminen euroiksi (Art. 20.6)

- Kustannukset raportoidaan aina euroina
  - Mikäli avustuksensaajalla **on euromääräinen kirjanpito**, muunnetaan muissa valuutoissa syntyneet kustannukset euroiksi organisaation normaalien käytäntöjen mukaan
  - Mikäli avustuksensaajalla **ei ole euromääräistä kirjanpitoa\***:
    - European Central Bank (ECB) website: raportointijakson keskimääräinen vaihtokurssi
    - Jos kyseinen valutta ei ole ECB:n sivuilla, muuntamisessa on käytettävä komission verkkosivuilla julkaistujen kuukausittaisten laskennallisten kurssien keskiarvoa asianomaisen raportointijakson ajalta

\* tarkka ohjeistus [Annotated Model Grant Agreement](#) artikla 20.6 (kommenttiosuuden kohta 8. Currency for financial statements and conversion into euro)

# Esimerkki

## Danish krone (DKK)

Latest (7 November 2017): EUR 1 = DKK 7.4423 +0.0004 (+0.0%)

Change from 1 January 2016 to 30 June 2017

Minimum (10 March 2017): 7.4331 - Maximum (17 February 2016): 7.4645 - Average: 7.4424

Select: EUR vs. DKK ▾



From: 01-01-2016 to: 30-06-2017

Zoom: 1m 3m 6m 1y 2y 5y 10y all



# Kiitos!

Sari Federley, Business Finland  
H2020 Financial NCP

[sari.federley@businessfinland.fi](mailto:sari.federley@businessfinland.fi)

Gsm 040 5464141

[www.horisontti2020.fi](http://www.horisontti2020.fi)

[horisontti2020@businessfinland.fi](mailto:horisontti2020@businessfinland.fi)

